

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку услуга

**Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на
11 линија**

Набавка број 98/2016

Београд, март 2016 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора на период од 6 месеци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Томић, е-mail: atomic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга – Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија

Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

Возила Заинтересованог лица који конкурише за **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија** код Наручиоца, морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима, посебно у погледу техничке исправности, техничких прегледа, регистрације и другог;
- Законом о превозу у друмском саобраћају, по коме се обавља превоз путника аутобусом који испуњава прописане услове за градске, приградске и међуградске аутобусе;
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

ЗА ПРВИХ ДЕСЕТ ЛИНИЈА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ неопходно је да Заинтересовано лице поседује возила следеће категорије по важећем правилнику о подели моторних возила:

- Возила класе 2 (два) конструисана за седење путника,и пројектовано за превоз путника који стоје у пролазу. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.Возило мора бити климатизовано
- Возила класе 3(три) конструисано искључиво за седење. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.Возило мора бити климатизовано

ЗА ЛИНИЈУ ПОД РЕДНИМ БР. 11 ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОРА ПОСЕДОВАТИ НЕКО ОД НАВЕДЕНИХ ВОЗИЛА ПО ВАЖЕЋЕМ ПРАВИЛНИКУ О ПОДЕЛИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА:

- Возила класе 2 (два) конструисана за седење путника,и пројектовано за превоз путника који стоје у пролазу. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.Возило мора бити климатизовано
- Возила класе 3(три) конструисано искључиво за седење. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.Возило мора бити климатизовано

-Зглобни аутобус класе 1(један)

-Возило класе 3(три) који има 17 до 35 седишта климатизовано.

За свако пријављено возило укључујући и резервна возила, Понуђач попуњава податке о возилу на Обрасцу „Подаци о возилу“

Возила Понуђача који конкуришу за предметне услуге превоза запослених код Наручиоца, морају да задовоље и следеће услове:

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих . Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Наслони треба да имају рукохвате. Седишта треба да буду удобна, комфорна, анатомски обликована и без оштећења. Ниво буке коју производи аутобус, у и ван возила, мора да буде у складу са прописима.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити исправна. Није дозвољено затварање

отвора прозора и врата другим, непровидним материјалима (лим, дрвене плоче и слично). Аутобуси морају имати завесе без оштећења.

Минимално шест (3+3) горњих страничних прозора у зглобном возилу и четири (2+2) у соло возилу, уколико су фабрички уграђени треба да се отварају. Не узима се у обзир прозор који се налази у радном простору возача.

На зглобним возилима хармоника мора бити без оштећења.

Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Зглобни аутобус мора да има минимално три (3) кровна отвора – луфтера, а соло аутобус минимално један (1).

У унутрашњости аутобуса распоред седишта и ширина пролаза између седишта морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу .

Светилке за осветљење унутрашњости аутобуса морају бити исправне.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Степеништа морају да буду прекривена неклизајућим и исправним материјалима, а уколико је урађено од алуминијума, мора да има одговарајуће орапавање.

Пнеуматици на возилу морају бити исправни и задовољавати законске услове.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Аутобуси морају имати уграђен климатизациони уређај осим класе1(један) и исти мора да буде у исправном стању. У случају да уређаји не раде, аутобус се сматра неисправним и не може се укључити у саобраћај.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата.

Уколико аутобуси Понуђача не испуњавају горе наведене услове, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Квалитет

Понуђач се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно.

Понуђач је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

3. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да
испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број 98 за 2016. годину, чији је предмет набавка услуга -Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
8.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.

Напомена: Као доказ о испуњености услова из тачке 5. , приложити Решење издато од стране надлежног Министарства са важећим регистрационим роком, којим се дозвољава обављање делатности која је предмет набавке.

_____**Потпис овлашћеног лица**_____

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 20 запослених лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима.

Доказ за правно лице:	Попуњена изјава која је саставни део Конкурсне документације
-----------------------	--

Технички капацитет

Понуђач мора да има пословни простора за диспечаре, односно да је Понуђач расположив 24 сата.

Доказ за правно лице:	Попуњена изјава која је саставни део Конкурсне документације
-----------------------	--

Понуђач мора да има минимум 15 аутобуса који одговарају техничкој спецификацији Конкурсне документације.

Доказ за правно лице:	Копија саобраћајних дозвола
-----------------------	-----------------------------

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Укупно уговорена цена може се мењати само у случају $\pm 10\%$ промене цене горива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

8. Средства финансијског обезбеђења- меница

- **Понуђач коме буде додељен уговор**, је дужан да одмах по закључењу овог Уговора, на име доброг извршења посла, преда Кориснику превоза меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са калузулом „без приговора“ или на „први позив“ издату од стране пословне банке изабраног понуђача. Меница за добро извршење посла траје 30 дана дуже од рока одређеног за коначан завршетак посла.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења .

9. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 98/2016“, чији је предмет набавка услуга „Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија”, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: atomic@galenika.rs

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

14. Понуде са истом најнижом ценом

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу укупну вредност рефернци.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за набавку услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија у тендерском поступку Наручиоца Галеника а.д. Београд, подносимо понуду, број _____ од _____. _____ 2016. године.

Место и датум,
_____, _____ . _____ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним кадровским везаним за предметну набавку:

- имам најмање 20 запослених који су били у радном односу (код понуђача) пре објављивања позива за подношење понуда, а који обављају послове везане за предметну набавку

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Технички капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поседујемо пословни простора за диспечаре, односно да смо расположиви 24 сата.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
- спецификација услуга и захтева -

Број линије	Назив линије	Дужина линије (км)		Број путника		Просеч.број путника дневно	Просеч.број км дневно	Број обрта дневно радним данима
1	Петлово брдо	30		60		120	60	1
	Правац у довозу у 06.30: П.Брдо, Видиковац, Миљаковац, Трошарина, Аутокоманда, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Аутопут, Аутокоманда, Трошарина, Миљаковац, П.Брдо							
2	Медаковић	25		60		120	50	1
	Правац у довозу у 06 35: Медаковић, Устаничка, Бул.К.Александра, Бранков Мост, Булевар Н.Тесле, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Карађ.трг, З.Венац, Вуков спом., Б.К.Александра, Устаничка, Пл.мост, Медаковић,							
3	Карабурма	30		60		120	60	1
	Правац у довозу у 06 35: Карабурма, Деспота Стефана, Ц.Душана, Париска, Бранков мост, Блок 30, Карађорђево трг, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Карађорђево трг, Блок 30, Бранков мост, Ц.Душана, Деспота Стефана, Карабурма							
4	Церак	25		70		140	50	1
	Правац у довозу у 06 35: Церак, Жарково, Пожешка, Радничка, Сајам, Сава Центар, Ауто пут, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Ауто пут, Сава Центар, Сајам, Радничка, Пожешка, Жарково, Церак							
5	Браће Јерковић	30		60		120	60	1
	Правац у довозу у 06 35: Бр.Јерковић, Устаничка, Аутопут Београд-Загреб, Безанијска коса, Галеника Правац у одвозу у 15.30: Галеника, Безанијска коса, Аутопут Београд-Загреб, Франш Д'Епере, Устаничка, Заплањска, Бр.Јерковић							
6	Блок 45	15		60		120	30	1
	Правац у довозу у 06 35: Нови Београд Козара, Општ.Н.Београд, Првомајска, Војни пут, Ауто пут Бгд-Н.Сад, Галеника Правац у одвозу у 14.10 и 15.45: Галеника, Војни пут, Првомајска, Вртларска, СТ Меркатор, Општ.Н.Београд, МЗ Козара							
7	Бољевци	30		60		120	60	1
	Правац за довоз у 06.15.: Бољевци, Јаково, Сурчин, Ледине, Стара Бежанија (Војвођанска), Париске комуне, Тошин бунар, Угриновачка и Галеника Правац у одвозу у 15.45: : Галеника, Угриновачка, Тошин Бунар, Париске комуне, Стара Бежанија (војвођанска), Ледине, Сурчин Јаково и Бољевци							
8	Добановци	30		60		120	60	1

	Правац у довозу у 06.25: Добановци, Угриновци, Батајница, новосадски ауто-пут, Земун Поље Галеника Правац у одвозу у 15 45: Галеника, новосадски Ауто-пут, Земун Поље, Батајница, Угриновци и Добановци							
9	Стара Пазова	20		60		120	40	1
	Правац у довозу у 06.45: Стара Пазова Центар, Нова пазова, Батајница, Батајнички друм и Галеника Правац у одвозу у 15.45, Галеника, Батајнички друм, Батајница, Нова Пазова, Стара пазова Центар							
10	Бановци	20		60		120	40	1
	Правац у довозу у 06.40 : Стари Бановци, Нови бановци, Батајница (војвођанских Бригада), Батајнички друм галеника Правац у одвозу у 15 45: Галеника, батајнички друм, Батајница (војвођанских бригада), Нови бановци, Стари бановци							
	Укупно:	255		До 600 путника		До 1220 путника	До 510 км	До 10 обрта

Линија 11 ванредни превоз по захтеву наручиоца

Врста аутобуса	Класа 1	Класа 2	минибус	Класа 3	зглобни
Број путника	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби

Ванредни превоз на линији број 11 запослених подразумева се у следећим случајевима

- превоз особа са инвалидитетом
- Производног ремонта
- лекарских прегледа
- рехабилитација
- рекреација радника
- и други превоз у интересу посла

Ванредни превоз запослених обавља се искључиво на захтев наручиоца

ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ

Подаци о возилу:			
Регистарски број возила			
Гаражни број возила			
Година производње			
Марка и тип возила	Уписати		
	заокружити	1. соло а) Класа 1 б) класа 2 в) класа 3 г) минибус	2. зглобно
Тип и снага мотора (ЕУРО)		(KW) _____	ЕУРО _____
Тип мењача (заокружити)		1. класичан	2. аутоматски
Дужина возила (у метрима)			Висина пода у центриметрима
Број места за седење			Број места за стајање
Укупно места – капацитет возила			
Врста седишта (заокружити)		1. класична	2. пресвучена
Број кровних прозора на аутобусу			
Клима уређај		1. да	2. не
Број бочних прозора који се отварају			
<p>Прилог : За свако возило приложити фотокопију саобраћајне дозволе возила</p> <p>Напомена :</p> <p>Образац се попуњава за свако возило посебно укључујући и резервна возила по врсти за за коју понуђач конкурише.</p>			
<p>М.П.</p> <p>_____</p>		<p>Потпис овлашћеног лица</p> <p>_____</p>	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Линија број 1:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од 6 месеци на релацији:
Петлово Брдо-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 1, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 1 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 1 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 2:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији:
Медаковић-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 2, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 2 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

Укупан ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 2 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: _____.____.2016.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 3

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији:
Карабурма-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 3, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 3 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

Укупан ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 3 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 4

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Церак-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 4, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 4 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 4 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: __. __. 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 5

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Браће
Јерковић-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 5, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 5 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 5 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: __. __. 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 6

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Блок 45-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 6, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 6 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 6 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Линија број 7

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Бољевци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 7, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 7 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 7 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 8

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији:
Добановци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 8, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 8 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 8 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Линија број 9

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Стара
Пазова-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 9, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 9 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

Укупан ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 9 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Линија број 10

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Бановци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 10, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 10 БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА;

УКУПАН ПДВ: _____ ДИНАРА.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 10 СА ПДВ _____ ДИНАРА;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛИНИЈА број 11

Ванредни превоз запослених по захтеву Наручиоца према ванредним потребама у периоду од 6 месеци

Врста аутобуса: Т. М. П. З. МБ.

Табела Цена по аутодану (у случају да је пређена дневна километража до 300 км)

Врста аутобуса:	Класа 1	Класа 2	Минибус	Класа 3	Зглобни	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (2+3+4+5+6)
Јединична цена по аутодану без ПДВ						

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 11

БЕЗ ПДВ:..... динара;

ПДВ: динара;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: __. __. 2016. године

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Образац понуде за укупну вредност

Ред. број	Опис	Јединична цена за аутодан исказана у динарима без ПДВ-а	Укупан број радних дана за период важења уговора	Укупан број линија(10)
1	2	3	4	5
1.	Услуга превоза запослених		114	
			Укупна вредност (колоне 3x4x5) исказана у динарима без ПДВ-а	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дана: __. __. 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца и вредност за 2015,2014,2013 годину.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Ред.бр. _____

о набавци Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија Набавка бр. 98/2016

закључен у Београду између:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Корисник**), кога заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл правник

и

2. _____ са седиштем на адреси: _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем
тексту: **Пружаоц услуге**), кога заступа _____.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд (број 4039/1 од 30.11.2015.г.), на основу позива за подношење понуда објављеном на сајту Наручиоца дана _____ 2016, спровео тендерски поступак за набавку услуга - **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11**
- да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ од2016 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- Да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац доделио уговор о набави Пружаоцу услуге Одлуком број _____ од _____ 2016. године.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 2.1. Предмет уговора је пружање услуге спољашњег превозника за превоз запослених на рад и са рада на 11 линија: Петлово Брдо, Браће Јерковић, Карабурма Церак, Медаковић, Блок 45, Добановци, Бољевци, Стара Пазова и Бановци према спецификацији Корисника превоза која је саставни део овог уговора – Прилог број 2 и Понуди Превозиоца број _____. Спецификација Корисника превоза потписана је од обе уговорне стране.
- 2.2. Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник превоза у Спецификацији утврдио трасе линија (станице и др.) и ред вожње (време полазака/одлазака са почетне станице и време пролазака кроз успутне станице). Битан елемент овог уговора је извршавање уговорене услуге у целости према Спецификацији Корисника превоза.

Члан 3.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара, а са ПДВ-ом _____ динара .

3.2. Укупно уговорена цена је фиксна.

Укупно уговорена цена може се мењати само у случају $\pm 10\%$ промене цене горива.

Укупно уговорена цена биће плаћена сходно прихваћеној понуди.

Члан 4.

ОСИГУРАЊЕ

4.1. Превозилац је дужан да о свом трошку осигура возила, осигура путнике у превозу и одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу запосленог Корисника превоза у разумном року, али не дужем од 30 дана од дана настанка штете.

4.2. Уговорне стране су сагласне да Превозилац превози само запослене Корисника превоза, односно не сме превозити друга физичка лица без писмене сагласности Корисника превоза.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗИОЦА

5.1. Превозилац се обавезује да:

- у току извршења уговорених обавеза у свему сарађује са Корисником превоза;
- у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог уговора, у писменој форми обавести Корисника превоза о овлашћеном лицу - диспечеру, ради непосредне и сталне везе уговорних страна;
- возила која буду у експлоатацији по овом уговору буду климатизована
- увек и у сваком случају има на располагању довољан број возила за извршење уговором преузетих обавеза и обавезан је да Кориснику превоза достави доказе о извршеним редовним и шестомесечним техничким прегледима;
- води дневну евиденцију полазака/одлазака (у даљем тексту: дневна евиденција) која је саставни део овог уговора и потписана од обе уговорне стране – Прилог број 3, коју ће потписивати овлашћена лица Корисника превоза и Превозиоца. Превозилац је обавезан да на крају сваког текућег месеца достави копију дневне евиденције Кориснику превоза;
- на видљивом месту, предњи десни угао и предња десна бочна страна, држи таблу са логом и називом Корисника превоза и називом линије, примљену од Корисника превоза;
- обавља дневну хигијену возила (прање, чишћење и др). Корисник превоза вршиће контролу хигијене возила сваких 15 (петнаест) дана, о чему ће уговорне стране сачињавати записник који је саставни део дневне евиденције.

5.2. Превозилац је дужан да обавезе преузете овим уговором обавља стручно и квалитетно, према позитивним законским прописима, са пажњом доброг привредника и по правилима струке.

5.3. Превозилац гарантује да је технички оспособљен, опремљен и да поседује одговарајуће кадрове за квалитетно обављање уговореног посла.

5.4. Превозилац је обавезан да поштује правила понашања Корисника превоза и његово радно време.

5.5. Сви трошкови, накнаде и друго, код надлежних државних органа падају на терет Превозника.

Члан 6.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 6.1.Превозилац је дужан да одмах по закључењу овог Уговора, на име доброг извршења посла, преда Кориснику превоза меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са калузулом „без приговора“ или на „први позив“ издату од стране пословне банке изабраног понуђача. Меница за добро извршење посла траје 30 дана дуже од рока одређеног за коначан завршетак посла.
- 6.2.Корисник превоза има право да наплати, или умањи фактуру и то:
- у висини од 5% у случају да Превозилац у току месеца најмање једном, а највише три пута закасни са превозом, односно не превезе запослене Корисника превоза на уговореним линијама, и
 - у висини од 10% у случају да Превозилац у току месеца више од три пута, а највише десет пута закасни са превозом, односно не превезе запослене Корисника превоза на уговореним линијама, у ком случају Корисник превоза има право да једнострано раскине овај уговор и тражи накнаду стварне штете.
- 6.3.Одредбе члана 6.2. примењиваће се и у случају да Превозилац због квара возила не извршава своје уговором преузете обавезе.
- 6.4.Случај саобраћајне незгоде, већи застој у саобраћају, елементарна непогода и слично, су оправдани разлози за не поштовање реда вожње.
- 6.5. Корисник превоза услед смањења или повећања процеса рада да захтева повећаје или смањење броја ангажованих возила и броја линија.

Члан 7.

РАСКИД УГОВОРА

- 7.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.
- 7.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадно остављеном року од 15 дана не престане са даљим кршењем у извршењу уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор уз поштовање отказног рока од 15 дана. У случају једностраног раскида уговора свака уговорна страна дужна је да у року од 8 дана од дана истека отказног рока врати све оно што је примила у току трајања уговора.
- 7.3.У случају раскида Уговора до кога је дошло због непоштовања уговора од стране Превозиоца, Превозилац је дужан да Кориснику превоза надокнади стварну штету, укључујући и све трошкове које је Корисник превоза имао према трећем лицу у циљу отклањања последица непоштовања овог на предметној опреми у току трајања гарантног рока.
- 7.4.У случају отказивања овог уговора од стране Корисника превоза, Превозилац ће надокнадити Кориснику превоза стварне трошкове.
- 7.5.Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути овај уговор достављањем обавештења о једностраном раскиду, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 8.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1.Овај уговор закључује се на период од шест месеци.
- 8.2.Уговорне стране ће настојати да све неспоразуме реше мирним путем, а у супротном биће надлежан Привредни суд у Београду.
- 8.3.Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се искључиво у писаном облику сачињењем анекса уговора.
- 8.4.Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Даном потписивања

уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
8.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПРЕВОЗИЛАЦ

КОРИСНИК ПРЕВОЗА