

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара

ШТАМПАНИ И ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

ТЕНДЕРСКИ ПОСТУПАК

набавка број 85/2016

Београд, Октобар 2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Томић, е-mail: atomic@galenika.rs

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка добара – Штампани и пропагандни материјал

2. Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Предметна набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд – Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру укупне купопродајне цене.

2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно–квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника Продавца и то бројањем на основу отпремнице понуђача

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају отпремницу. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од квантитативно – квалитативне примопредаје.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са законским прописима и стандардима произвођача добара.

4. Рекламација

Рекламације на квантитет Купац може да уложи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Добара . Рекламацију на квалитет Добара Купац може уложити у року од 90 дана од пријема предметних добара. Продавац ће уважити све оправдане рекламације Купца било на квантитет било на квалитет, с тим у вези, Продавац се обавезује да о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Продавац не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине Купцу у горе предвиђеним роковима, Купац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва Добра неодговарајућег квалитета ће бити враћене Продавцу искључиво о његовом трошку. За све мање испоручена Добра односно Добра неодговарајућег квалитета Продавац се обавезује да умањи фактуру према Купцу за износ неиспоручених односно Добара недговарајућег квалитета.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број 85 за 2016. годину, чији је предмет набавка добара – Штампани и пропагандни материјал и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет

- да понуђач поседује сертификате који су издати од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен производњи и продаји графичких штампарских производа и то: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001: 2005, SRPS ISO 50001:2012

Доказ: -Копија сертификата

Сертификати који су издати од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен прозводњи и продаји графичких штампарских производа

- да понуђач поседује **оригинал лиценце за коришћење графичких програм (adobe illustrator, indesign, photoshop)**

Доказ: - Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.
--

Технички капацитет

Понуђач мора да поседује најмање једно транспортно возило

Доказ: понуђач доказује достављањем копије очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда

1. Минимум једна четворобојна Б2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за очитавање и корекцију наноса боје(спектрофотометром) и **верком за вододиспезивни лак.**
2. Минимум једна машина за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака.
3. УВ ЦТП машина минимално Б2 формата за осветљавање плоча
4. Производни погон минимум 500м2
5. Аутоматска машина за биговање
6. Аутоматска машина за torlu пластификацију минимално б2 формата
7. Машина за штанцовање

Доказ: - Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.
--

Финансијски капацитет

- Да понуђач није био у блокади последње 3 године
- Да није остварио губитак у последње 3 године

Доказ: - Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.
--

Кадровски капацитет подразумева се да понуђач располаже са:

Минимум 10 запослених по било ком основу од тога:

- два (2) запослена са дипломом офсет машинисте,
- једног (1) запосленог са дипломом књиговесца,
- једног(1) запосленог са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн

А остали до 10 запослених са било којом стручном спремом који ће учествовати у процесу производње предмета набавке.

Доказ:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке и партију, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без

обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 85/2016“, чији је предмет набавка добара „Штампани и пропагандни материјал”, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: atomic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком испоруке.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним техничким капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:

Минимум једна четворобојна Б2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје(спектрофотометром) и **верком за вододиспезивни лак.**

Минимум једна машина за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака.

УВ ЦТП машина минимално Б2 формата за осветљавање плоча

Производни погон минимум 500м2

Аутоматска машина за биговање

Аутоматска машина за torlu пластификацију минимално б2 формата

Машина за штанцовање

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним кадровским капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:

- два (2) запослена са дипломом офсет машинисте,
- једног (1) запосленог са дипломом књиговесца,
- једног(1) запосленог са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн

А остали запослени са осталим стручним спремама.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним финансијским капацитетом везаним за предметну набавку, и то:

да понуђач није није био у блокади последње 3 године и да није остварио губитак у последње 3 године.

поседује **оригинал лиценце за коришћење графичких програм (adobe ilustrator, indesign, photoshop)**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним пословним капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:
да понуђач поседује **оригинал лиценце за коришћење графичких програм (adobe illustrator, indesign, photoshop)**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара – Штампани и пропагандни материјал палета број 85/16, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ukupna količina	Naziv leka/ova	Specifikacija	Цена по јединици мере исказана у дин. без пдв-а	Укупна цена исказана у дин. без пдв-а
15,000	ATOLIP	1a		
15,000	LOSAR, LOSAR PLUS	1a		
15,000	CLOPIGAL	1a		
10,000	Ca BLOKATORI	1a		
5,000	CEFALOSPORINI zbirni	1b		
15,000	BISPROL	1d		
15,000	B blokeri	1d		
10,000	ACE inhibitori	1d		
5,000	DIURETICI	1d		
10,000	GLIORAL/TEFOR	1		
10,000	AEROGAL	1a		
2,000	OFTAMOLOGIJA	1e		
7,000	TELUKA	1b		
10,000	CEFIKSIM	1c		
10,000	BENSEDIN/KSALOL	1a		
5,000	LAMOTRAL/VENLAX	1		
1,000	GALESIL C i A sistem	1d		
1,000	EXTRACAP non gama 2	1d		
2,000	FESTY sistem	1g		
3,000	HIBIDEKS DAP	1f		
3,000	LIDOKAIN HLORID gel 5%	1d		
2,000	AKRILATNI ZUBI	1h		
<u>FLAJERI</u>				
30,000	Defrinol	8		
30,000	Oligogal Se	8		
30,000	Oligogal Cr	8		
30,000	Chymoral	8		
	Defrinol forte	8		

30,000				
30,000	Oligovit	8		
30,000	Oligovit za trudnice	8		
30,000	Vitamin D	8		
30,000	Folna	8		
30,000	Beviplex	8		
30,000	Probiotici	8		

FASCIKLE

10,000	ANTIBIOTICI	3		
5,000	CEFIKSIM	3		
3,500	AEROGAL,TELUKA	3		
3,000	OČNE	3		
7,500	NEUROPSIHIJATRISKI LEKOVI 1	3		
7,500	NEUROPSIHIJATRISKI LEKOVI 2	3		
2,200	DIKLOFEN/DIKLOFEN DUO	3		
5,000	GLIORAL/TEFOR	3		
10,000	SRCE GALENIKE 1	3		
10,000	SRCE GALENIKE 2	3		
1,060	GALENKA DENTAL ZBIRNO	3		

ROLL UP

4	ANTIBIOTICI	1		
5	VENLAX/LAMOTRAL	1		
5	NEUROPSIHIJATRIJA	1		
4	OFTAMOLOGIJA	1		
4	KARDIOLOGIJA	1		
1	GALESIL C i A otisni materijal	1a		
1	AKRILATNI ZUBI	1a		
2	Defrinol zbirni	1a		
2	Probiogal zbirni	1a		
2	Oligogali zbirni	1a		
2	Oligovit zbirni	1a		
3	KORPORATIVNI	1a		

ROLL WALL

1	Oligovit zbirni	2		
---	-----------------	---	--	--

1	Letnja apoteka	2		
1	Zimska apoteka	2		
1	Oligogal zbirni	2		
PAPIRNE KESE				
3,000	NEUROPSIHIJARIJA	5a		
3,120	KORPORATIVNE, velike	5		
1,500	KORPORATIVNE, male	5b		
3,000	GALENKA DENTAL korporativni	5		
BLOK RP				
5,000	ALFACET	6		
5,000	AEROGAL	6		
5,000	DIKOFEN/DIKLOFEN DUO	6		
2,000	LANOPROGAL	6		
10,000	CLOPIGAL	6		
10,000	ATOLIP	6		
1,000	HIBIDEKS DAP	6		
1,000	LIDOKAIN HLORID gel 5%	6		
1,000	GINGIVAL gel	6		
5,000	Probiogal plus+Probiogal	6a		
5,000	Oligovit za trudnice	6a		
5,000	Oligogal Cr	6a		
5,000	DEFRINOL zbirni	6a		
5,000	Folna	6a		
5,000	Digestal	6a		
5,000	Chymoral	6a		
5,000	Vitamin D	6a		
BLOK				
5,000	NEUROPSIHIJARIJA	7		
4,000	GALENKA DENTAL korporativni	7a		
NALEPNICE				
5,000	ALFACET	1		
1,000	LANOPROGAL	1		
OBELEŽIVAČI				
5,000	Pipegal (uži)	2		
3,000	Bactrim (uži)	2		
2,000	Leflogal (uži)	2		
1,000	Lanorogal (uži)	2		
5,000	Cefiksim sa doznom katicom	2a		

	(širi)			
PLASTIČNE KESE				
15,000	Antibiotici	1		
KESE BIORAZGRADIVE				
250,000	Probiogal zbirni	1		
200,000	Digestal	1		
300,000	Defrinol zbirni	1		
200,000	Pantenol	1		
300,000	Zbirni Oligogali	1		
300,000	Zbirni Oligoviti	1		
300,000	Anbol	1		
POSTERI				
500	FESTY sistem	1		
500	GALESIL C i A otisne mase	1		
500	AKRILATNI ZUBI	1a		

Напомена:

Критеријум за избор најповољнијег штампаног и пропагандног материјала из дате табеле вршиће се на начин, да ће се цена сваке ставке појединачно оцењивати.

Рок плаћања _____ дана

Рок испоруке _____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ - Štampani materijal

1. PROSPEKTI

Format: Otvoren: 410 x 200 mm.

Zatvoren: 205 x 200 mm.

Papir: Kunzdruk: 300 gr. sjaj

Štampa: 4/4

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat + jedan big

Parcijalno lakiranje UV lakom

Tiraži po: 1 x 10.000 kom.

1 x 5.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.a PROSPEKTI

Format: 176 x 250 mm.

Papir: Kunzdruk: 300 gr. sjaj

Štampa: 4/4

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat

Tiraži po: 3 x 15.000 kom.

3 x 10.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.b PROSPEKTI

Format: 205 x 200 mm.

Papir: Kunzdruk 300 gr sjaj

Štampa: 4/4

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat

Parcijalno lakiranje UV lakom

Tiraži po: 1 x 7.000 kom.

1 x 5.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.c PROSPEKTI

Format: Otvoren: 615 x 200 mm.

Zatvoren: 205 x 200 mm.

Papir: Kunzdruk 300 gr sjaj.

Štampa: 4/4

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat + bigovanje na dva mesta

Parcijalno lakiranje UV lakom

Tiraži po: 1 x 10.000 kom..

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.d PROSPEKT

Format: Otvoren: 296 x 210 mm.

Zatvoren: 148 x 210 mm.

Papir: Kunzdruk 300 gr. sjaj

Štampa: 4/4

Priprema: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat + jedan big

Parcijalno lakiranje UV lakom

Tiraž: 2 x 15.000 kom

1 x 10.000 kom.

1 x 5.000 kom.

1 x 3.000 kom.

2 x 1.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.e PROSPEKT

Format: 100 x 200 mm.

Papir: Kunzdruk 350 g

Štampa: 4/4

Priprema: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/1 mat

Parcijalno lakiranje UV lakom

Tiraž: 1 x 2.000 kom

Probni uotisak dostaviti na odobrenje

plastifikacija + parcijalno
lakiranje

1.f PROSPEKT

Format: otvoren 180 x 205 mm

Papir Kunzdruk 150 g sjajni

Štampa: 4/4 pun kolor

Dorada: 1 big (flajer isporučiti sklopljen)

Priprema na CD-u naručioca

Tiraž: 1 x 3.000 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.g PROSPEKT

Format: otvoren A4

Štampa: 4/4 pun kolor

Papir: Kunzdruk 150 g sjajni

Dorada: 2 bigovanja (flajer isporučiti sklopljen)

Tiraž: 1 x 2.000 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

1.h PROSPEKT

Format: Otvoren: 420 x 295 mm

Zatvoren: 210 x 295 mm

Papir: Kunzdruk 300 g sjaj
Štampa: 4/4
Priprema: C D naručioca
Dorada: Plastifikacija 1/1 mat + jedan big
 Parcijalno lakiranje UV lakom
Tiraž: 1 x 2.000 kom
Probni otisak dostaviti na odobrenje

2. OBELEŽIVAČI - UŽI

Format: 200 x 55 mm.
Papir: Kunzdruk 350 gr
Štampa: 4/4
Priprema na: C D naručioca
Dorada: Plastifikacija 1/1 mat
 Parcijalno lakiranje UV lakom
Tiraži po: 1 x 5.000 kom.
 1 x 3.000 kom.
 1 x 2.000 kom.
 1 x 1.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

2.a OBELEŽIVAČI - ŠIRI

Format: 200 x 90 mm.
Papir: Kunzdruk 350 gr
Štampa: 4/4
Priprema na: C D naručioca
Dorada: Plastifikacija 1/1 mat
 Parcijalno lakiranje UV lakom
Tiraži po: 1 x 5.000 kom.
Probni otisak dostaviti na odobrenje

3. FASCIKLE

Format: Dužina: $230+5+240+5+100 = 580$ mm.

 Visina: $70+5+320+5+70 = 470$ mm.

 Obrezan/savijen: 240 x 320 mm.

Papir: Kunzdruk 350 gr sjaj

Štampa: 4/1

Priprema na: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/0 mat

 Parcijalno lakiranje UV lakom

 Štancovanje + osam bigova

Tiraži po: 3 x 10.000 kom

 2 x 7.500 kom.

 2 x 5.000 kom.

1x 3.500 kom.

1 x 3.000 kom.

1x 2.200 kom.

1 x 1.060 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

5. PAPIRNA KESA

Format: Razvijen tabak: 675 x 465 mm.

Formirana keska: 240 x 90 x 370 mm.

Papir: Kunzdruk 200 gr sjaj

Štampa: 4/0

Priprema: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/0 mat

Bigovanje, štancovanje i lepljenje

Ručice: Kanap debljine (4 - 5 mm.) uskladjen boji keske

Uložak: Hromo karton: 320gr. (235 x 40 mm) 2 kom. za ručice keske

Hromo karton: 320 gr. (235 x 80 mm) 1 kom. za dno keske

Tiraž: 1 x 3.120 kom

1 x 3.000 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

5.a PAPIRNA KESA

Format: Razvijen tabak: 490 x 410 mm.

Formirana keska: 380 x 80 x 300 mm.

Papir: Kunzdruk 200 gr sjaj

Štampa: 4/0

Priprema: C D naručioca

Dorada: Plastifikacija 1/0 mat

Bigovanje, štancovanje i lepljenje

Ručice: Kanap debljine (4 - 5 mm.) uskladjen boji keske

Uložak: Hromo karton: 320gr. (370 x 40 mm) 2 kom. za ručice keske

Hromo karton: 320 gr. (370 x 75 mm) 1 kom. za dno keske

Tiraž: 1x 3.000 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

5.b PAPIRNA KESA

Format formirane keske: 170 x 215 x 45 mm

Papir: beli kunzdruk 200 g/m²

Štampa: PANTONE 295 C

Dorada: mat plastifikacija 1/0

Bigovanje, štancovanje i lepljenje

Ručice: Kanap debljine (4 - 5 mm.) uskladjen boji keske

Uložak: Hromo karton: 320gr. (165 x 40 mm) 2 kom. za ručice keske

Hromo karton: 320 gr. (165 x 42 mm) 1 kom. za dno keske

Tiraž po: 1 x 1.500 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

6. BLOK RECEPT - LEKOVI , DENTALI

Dimenzije listova: 90 x 145 mm

Štampa: 4 / 0

Papir: 90 g, beli ofsetni

Obim: 50 listova

Dorada: gornja ivica lajmovana

zadnji list (korica) lepenka 150 g

Tiraž po: 2 x 10.000 kom

3 x 5.000 kom.

1 x 2.000 kom.

3 x 1.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

6.a BLOK RECEPT - PARAFARMACIJA

Dimenzije listova: 90 x 145 mm

Štampa: 4 / 4

Papir: 90 g, beli ofsetni

Obim: 50 listova

Dorada: gornja ivica lajmovana

zadnji list (korica) lepenka 150 g

Tiraž po: 8 x 5.000 kom

Probni otisak dostaviti na odobrenje

7. BLOK REKLAMNI

Format korice : 148 x 210 mm.

Korica: kunzdruk 150 gr +lepenka 1,5 mm

Štampa listova : 1/0

Štampa korica: 4/0

Plastifikacija: 1/0

Format knjižnog bloka:148 x 210 mm.

Papir: ofsetni 80 gr

Obim: 80 listova

Povez: spirani po levoj strani 210 mm

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: kasiranje, cantragovanje, povez spirala

Tiraž: 1x 5.000 kom.

Probni otisak dostaviti na odobrenje

7.a BLOK REKLAMNI - DENTALI

Format korice : 148 x 210 mm.

Papir: Kunzdruk 300 gr.sjaj

Štampa: 4/0 + plastifikacija 1/0 sjajna

Format knjižnog bloka:148 x 210 mm.

Papir: Kunzdruk 115 gr. mat

Štampa: 1/0

Obim: 50 listova

Pripreme na: C D naručioca
Dorada: Spiralni povez u glavi
Tiraž: 1x 4.000 kom.
Probni otisak dostaviti na odobrenje

8. FLAJER

Format: otvoren 105 x 190 mm.
Papir: Kunzdruk 150 gr sjajni
Štampa: 4/4 pun kolor
Pripreme na: C D naručioca
Tiraž : 11 x 30.000 kom.
Probni otisak dostaviti na odobrenje

TEHNIČKI PODACI - Plastične kese kese

1. KESE PLASTIČNE

Format: 300 mm (širina) x 450 mm (visina).
Materijal: LDPe PVC.
Štampa: bela kesa sa štamptom u više boja.
Pripreme na: C D naručioca
Rukohvat: Sa ojačanom banana ručkom
Tiraži po: 1 x 15.000 kom.

TEHNIČKI PODACI - Biorazgradive kese

1. KESE BIORAZGRADIVE

Format: 200 x 300 x 003 mm.
Štampa: Pun kolor jednostrano
Dimenzija kolora: 155 x 195 mm.
Pripreme na: C D naručioca
Rukohvat: Banana bez ojačanja
Tiraži po: 2 x 200.000 kom.
 4 x 300.000 kom
 1 x 250.000 kom

TEHNIČKI PODACI - Roll wall, Roll up

1. ROLL - UP

Format: 85 x 200 cm.
Materijal: Pos pro
Štampa: Digitalna HP latex
Pripreme na: C.D naručioca
Konstrukcija aluminijska: Roll up se izvlači odozdo ka gore i

kači na vrh aluminijumske šipke

Tiraži po: 2 x 5kom.

3 x 4kom.

1.a ROLL - UP

Format: 85 x 200 cm.

Materijal: 1. FRONTLIT BANER platno od 440 gr.

Štampa: Digitalna

Pripreme na: C.D naručioca

Konstrukcija aluminijumska: Roll up se izvlači odozdo ka gore i
kači na vrh aluminijumske šipke

Tiraži po: 2 x 1kom.

4 x 2kom.

1 x 3kom.

2. ROLL WALL

Format formiran - 4.07 m. x 2.29 m. (6 panela)

Materijal: Samolepljiva PVC folija za ravne površine

Štampa: CMYK Lc Ln jednostrana

Šestokolorna štampa 4+2 LC, LM/0

Tehnologija: Digitalna Ink-jet (Vutek 3360 SC) solvent based ink

Pripreme na: C D naručioca

Dorada: Lepljenje na panele od juvidora sa magnetnim trakama
uz montažu na dostavljenu konstrukciju

Tiraži po: 4 x 1 kom.

1. NALEPNICE - LEKOVI

Dimenzije nalepnice: 120 x 90 mm

Štampa: 4 / 0

Materijal : Samolepljiva PVC folija

Tiraži po: 1x 5.000 kom.

1x 1.000 kom.

1. POSTER- DENTALI

Format: 500 x 700 mm.

Papir: Kunzdruk 250 g

+ Mat plastifikacija

+ plastične lajsne sa zakakčaljkom

Štampa: 4/0

Pripreme na: C D naručioca

Tiraž: 2x 500 kom.

1.a POSTER- DENTALI

Format: 375 x 700 mm

Papir: Kunzdruk 250 g
+ plastifikacija sjajna
+ plastične lajsne sa zakakčaljkom
Štampa: 4/0
Pripreme na: C D naručioca
Tiraž: 1x 500 kom.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
Ред.бр. _____

закључен у Београду између:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл.правник

и

2. _____ са седиштем на адреси: _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа _____.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео тендерски поступак за набавку добара – Штампани и пропагандни материјал;
- да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од 2016. год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Продавца потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац доделио уговор о набавци добара број _____ Продавцу, Одлуком број _____ од _____ 2016. године.
- да је Наручилац доделио Уговор Продавцу, применом критеријума из тендреске документације, за појединачне ставке из прихваћене понуде Продавца број _____ од _____, а које су одређене ставом 2.1. Уговора;

Предмет уговора

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја добара _____ по врсти, количини и техничким карактеристикама предметне набавке, ближе одређених следећом Спецификацијом коју чине појединачно изабране ставке из понуде Продавца бр. _____ од _____ године:

(у даљем тексту: Добра).

Цена

Члан 3.

- 3.1. Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добара, са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у Спецификацији понуде Продавца број _____ од _____ године.
- 3.2. Укупна уговорена цена Добара из члана 2.1. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра износи највише до _____ динара без ПДВ-а, односно највише до _____ динара, са ПДВ-ом.
- 3.3. Укупна цена Добара обухвата укупну вредност добара са трошковима транспорта до места испоруке и све друге зависне трошкове.
- 3.4. Уговорене јединичне цене из става 3.1. овог члана су фиксне и не могу бити предмет никаквих накнадних измена.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

- 4.1. Купац се обавезује да сваку sukcesивну испоруку плати Продавцу по јединичним ценама из члана 3. Уговора у року од _____ дана од дана испостављања исправног рачуна, издатог након извршене испоруке Добара и обострано потписане Отпремнице о квантитативној и квалитативној примопредаји Добара из члана 7. Уговора.

Испорука добара

Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да Купцу испоручи Добра одговарајућег квалитета у свему у складу са понудом и техничким спецификацијама предметне набавке у року који је наведен у свакој појединачној поруџбеници.
- 5.2. Продавац се обавезује да обезбеди транспорт Добара од места отпреме до места испоруке.
- 5.3. Продавац се обавезује да изврши испоруку Добара који су предмет овог уговора у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Испорука Добара се врши sukcesивно а према потребама Купца. Купац задржава право да одступи од процењених количина одређених Конкурсном документацијом и да доставља поруџбине Продавцу према својим стварним потребама.
- 5.4. Место испоруке је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца.
- 5.5. Добра које се испоручују морају бити у оригиналном произвођачком паковању, без икаквих оштећења, уговореног квалитета и димензија.

Уговорна казна

Члан 6.

- 6.1. У случају кашњења са испоруком добара дуже од 3 дана од уговореног рока, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности неиспоручених Добара.
- 6.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 6.3. Уговорна казна за кашњење са испоруком Добара почиње да тече првог наредног дана по истеку последњег дана уговореног рока за испоруку Добара.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

- 7.1. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у седишту Купца и у складу са процедуром Купца.
- 7.2. Продавац је дужан да Добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са одговарајућим прописима.
- 7.3. Квантитативно-квалитативни пријем Добара се врши у месту Купца наведеном у поруцбеници од стране овлашћеног лица Купца у присуству овлашћеног представника Продавца и то:
- бројањем и мерењем на основу отпремнице Продавца;

По завршетку примопредаје, овлашћено лице Купца оверава отпремницу којом потврђује са су Добра примљена.

Рекламација

Члан 8.

8. 1 Рекламације на квантитет Купац може да уложи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Добара . Рекламацију на квалитет Добара Купац може уложити у року од 90 дана од пријема предметних добара. Продавац ће уважити све оправдане рекламације Купца било на квантитет било на квалитет, с тим у вези, Продавац се обавезује да о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Продавац не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине Купцу у горе предвиђеним роковима, Купац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва Добра неодговарајућег квалитета ће бити враћене Продавцу искључиво о његовом трошку. За све мање испоручена Добра односно Добра неодговарајућег квалитета Продавац се обавезује да умањи фактуру према Купцу за износ неиспоручених односно Добара неодговарајућег квалитета.

Безбедност и здравље на раду

Члан 9.

- 9.1. Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора, односно приликом поступања по рекламацијама.
- 9.2. У случају непоштовања правила БИЗНР које важе код Купца, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Промена података

Члан 10.

- 10.1. Продавац се обавезује да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из тендерског поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује.

Раскид уговора

Члан 11.

- 11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важиће 1 (једну) годину. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 11.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

- 12.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 13.

- 13.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 13.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима
- 13.3. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 13.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ