

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуга**

**УСЛУГЕ ФИНАНСИЈСКОГ КОНСАЛТИНГА ОД  
СТРАНЕ САВЕТНИКА У ВИДУ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ У  
УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА МОДЕЛА  
ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ГАЛЕНИКА А.Д. БЕОГРАД**

**Набавка број 60/2017**

**Београд, Април 2017 године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **2. Врста поступка**

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### **3. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка услуга.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Живка Лазић, е-mail: [zlazic@galenika.rs](mailto:zlazic@galenika.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге финансијског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. Београд.

С обзиром да је:

- Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-3041/2016 од 25. марта 2016. године одређено да ће се поступак приватизације Акционарског друштва Галеника за производњу лекова, дентала, антибиотика, фармацеутских сировина, парафармацеутике, ветеринарских производа и адитива Београд (Земун) АД, спровести моделом стратешког партнерства путем докапитализације новчаним улогом, на основу којег стратешки партнер стиче 25% акцијског капитала, и то методом јавног прикупљања понуда.
- Министарство привреде 4. априла 2016. године објавило јавни позив за избор стратешког партнера за Акционарско друштво Галеника за производњу лекова, дентала, антибиотика, фармацеутских сировина, парафармацеутике, ветеринарских производа и адитива Београд (Земун) АД, шифра поступка: ЈП 2/16.
- Влада Републике Србије Закључком 05 Број: 023-8716/2016-1 од 11. октобра 2016. године, а на основу члана 20. став 2. Уредбе о стратешком партнерству прогласила изабраног понуђача, и одлучила да се започну преговори са истим.
- Комисија за спровођење модела стратешког партнерства је дана 08. фебруара 2016. године доставила Министарству надлежном за послове привреде извештај о спроведеном поступку којим је предложено да се поступак прогласи неуспешним, с обзиром да у прописаном року није дошло до усагашавања Уговора о стратешком партнерству са изабраним понуђачем.

Следствено, а услед неуспешности претходног поступка приватизације, Наручилац жели да ангажује саветника са искуством у пројектима из области реструктурирања и приватизације капитала у друштвима за производњу фармацеутских производа – фармације, ради остварења циља Наручиоца да привуче реномираног инвеститора са одговарајућим финансијским, пословним и организационим капацитетима који ће омогућити наставак развоја у области фармацеутске производње (у даљем тексту: инвеститор или купац).

Понуђач је у обавези да достави обједињену понуду (1) за пружање саветодавних услуга у вези са утврђивањем модела приватизације и припремом и спровођењем поступка приватизације Наручиоца, (2) за израду детаљне правне и финансијске анализе Наручиоца, (3) за припрему Извештаја о процени вредности капитала Наручиоца, (4) за проналажење инвеститора, (4) за припрему приватизационе документације, (6) за саветодавне услуге у спровођењу поступка приватизације у складу са одговарајућим моделом и методом.

Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.

## ВРСТА И ОПИС УСЛУГА Техничка спецификација

Изабрани понуђач ће бити у обавези да изврши следеће услуге:

Фаза припреме (Фаза 1):

1. Детаљна правна и финансијска анализа Наручиоца (*Due Diligence*);
2. Израда процене вредности капитала Наручиоца;
3. Анализа тржишта потенцијаних стратешких и финансијских инвеститора.

Фаза имплементације (Фаза 2):

1. Предлог модела и метода приватизације Наручиоца (Предлог модела приватизације) узимајући у обзир резултате Фазе 1;
2. Припрема приватизационе / продајне документације, и то:
  - уговора о чувању поверљивих података;
  - упутства за понуђаче које садржи: услове и рокове за учествовање у поступку, опис процедуре и рокове за спровођење, услове за израду свеобухватне анализе пословања Наручиоца (*Due Diligence*), време и начин обиласка Наручиоца;
  - информационог меморандума који садржи основне податке о Наручиоцу, податке о стању средстава и обавеза (преглед непокретности, преглед најважније опреме, преглед имовине и потраживања која су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед обавеза које су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед имовине која је под хипотеком и преглед имовине других правних лица над којима Наручилац има хипотеку), са стањем на дан процене фер тржишне вредности капитала која се користи у поступку продаје капитала, као и податке о евентуалним променама од дана процене до дана објаве јавног позива; анализу досадашњег пословања Наручиоца (преглед организационе структуре са бројем запослених, старосном и квалификационом структуром, преглед укупног прихода по основним врстама производа, односно услуга, структури тржишта, преглед трошкова пословања);
  - Јавног позива.
3. Припрема Собе с подацима:
  - Анализа и прикупљање података у групе и сегменте;
  - Припрема виртуелне собе с подацима;
  - Индексација собе с подацима.
4. Припрема састанка руководства Наручиоца са инвеститорима:
  - Подршка руководству Наручиоца у формулацији одговора и презентацији потенцијалним инвеститорима;
  - Организовање припремних састанака и припрема руководства за презентације за инвеститоре;
  - Координација процеса комуникације и додатне активности с инвеститорима.
5. Соба с подацима и руковођење процесом питања и одговора:
  - Координација и надзор над процесом дијагностичке анализе и протока информација ка инвеститорима;
  - Обезбеђење додатних информација које захтевају инвеститори и његови саветници приликом дијагностичке анализе;
  - Асистенција Наручиоцу у анализи додатних питања инвеститора;
  - Асистенција Наручиоцу у формулисању адекватних одговора на питања инвеститора која су везана за дијагностичку анализу и процена могућег утицаја на вредност или извршење трансакције.

6. Израда нацрта Приватизационог Уговора и подршка у поступку усаглашавања Приватизационог Уговора, ако је примењиво.
7. Техничка и саветодавна подршка Наручиоцу у надлежним органима у поступку спровођења трансакције.

Понуђач се има обавезати да изврши поверене услуге и своје обавезе са дужном пажњом и одговорношћу доброг стручњака, ефикасношћу и економичношћу и у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праксом, поштујући праксу доброг управљања и користећи одговарајуће савремене технологије и методе. Изабрани понуђач треба да поступа као савестан саветник Наручиоца и да у свим ситуацијама подржава и заступа легитимне интересе Наручиоца.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне услове:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке, и то:

- 1) Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је остварио пословни приходи од минимално 450 милиона динара по години у претходне три године.
- 2) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то:
  - Да је обезбедио Руководиоца пројекта - финансијског стручњака са високом стручном спремом и радним искуством од најмање 10 година, односно најмање 8 године на пословима руковођења пројектима и релевантним искуством у вођењу пројекта приватизације и финансијског реструктурирања. Минималним релевантним искуством по овом критеријуму сматра се руковођење са најмање 2 пројекта приватизације и 2 пројекта финансијског реструктурирања дуга у износу преко 50 милиона Евра у Републици Србији.
  - Да је обезбедио тим за израду приватизационе документације од најмање 2 члана, у сталном радном односу бар 3 месеца код Понуђача, који имају релевантно искуство у припреми приватизационе документације у складу са Законом о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016). Минималним релевантним искуством по овом критеријуму сматра се ангажовање на изради најмање 2 комплета приватизационе документације.
  - Да је обезбедио правни тим и то од најмање: а) 1 адвоката / подизвођача, који има релевантно искуство у пословима приватизације и купопродаје акција/удела правних лица у фармацеутској индустрији. Минималним релевантним искуством по овом критеријуму сматра се најмање 2 пројекта припреме приватизационе документације у складу са Законом о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016) и 1 поступак купопродаје акција/удела правних лица у фармацеутској индустрији, и б) 1 адвоката / подизвођача, који има релевантно

искуство у пословима заступања пред судовима и другим органима Републике Србије.

3) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

3.1. најмање 1 пројекат вредности преко 10 милиона динара (без ПДВ-а) који се односи на саветодавне услуге везане за реструктурирање или приватизацију, а које су пружене клијентима у фармацеутском сектору у Србији,

3.2. најмање 1 пројекат процене вредности капитала или имовине друштва у фармацеутском сектору са вредношћу капитала и/или имовине преко 10.000.000,00 ЕУР (словима: десетмилиона еура), у Србији;

3.3. најмање 3 пројекта израде приватизационе документације и/или финансијског реструктурирања дуга у износу преко 50 милиона Евра у Србији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове мора да испуњава члан Групе који је носилац посла.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач / подизвођач доказује достављањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Финансијски капацитет

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | Финансијски извештаји, односно исказ о понуђачевим укупним приходима за претходне три године из којих се види да је сваке године Понуђач остварио приходе од пружених услуга у износу већем од 450.000.000 динара. |
|---------------|--|

### Кадровски капацитет

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | Биографије предложеног Руководиоца пројекта, чланова тима за израду приватизационе документације и чланова правног тима и изјава која је саставни део Конкурсне документације. |
|---------------|--|

### Пословни капацитет

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | Попуњен Образац који је саставни део Конкурсне документације. |
|---------------|---|



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Галеника“ а.д. Београд Београд-  
Земун, Батајнички друм бб,  
писарница**

**„Понуда за набавку Услуга финансијског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. Београд (Набавка бр. 60 /2017)**

**– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ –**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.04.2017.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Место и време отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се у просторијама ГАЛЕНИКА а.д. Београд, Батајнички друм бб, у управној згради у Управној згради, салон 104, I спрат. Понуде ће се отворити **13.04.2017. године у 13:00 часова**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији пре отварања понуда.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима или еврима без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Уколико је понуђач домаће правно лице и исказе цену у понуди у еврима у том случају ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије, од датума фактурисања, а уколико је понуђач страног правно лице плаћање се вршити у еврима.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

#### **7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Фиксна накнада

- **100% вредности рачуна за сваку од фаза / подфаза појединачно** – 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача. Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица наручиоца о усвајању резултата рада сваке фазе / подфазе.

Накнада за успешно извршење посла:

- **100% вредности рачуна** - одмах након закључења Приватизационог Уговора или другог обавезујућег правног посла у вези са Трансакцијом.

#### **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој

интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 60/2017”, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: [zlazic@galenika.rs](mailto:zlazic@galenika.rs)

### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су следећи:

|      |                               |            |
|------|-------------------------------|------------|
| K1.  | Понуђена цена                 | 55 пондера |
| K2.  | Квалитет чланова тима         | 45 пондера |
| K2.1 | Искуство руководиоца пројекта | 25 пондера |
| K2.2 | Искуство пројектног тима      | 20 пондера |

Начин оцењивања

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће ранг листа понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формирана за сваки елеменат. Коначна ранг листа понуђача ће бити формирана на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

K1. Понуђена цена макс. 55 пондера

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Конкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 55.

За остале понуде број пондера Офин се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Офин(мин) помножена максималним бројем пондера 55, према понуђеној цени понуђача Офин(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

$$\text{Офин} = (\text{Офин}(\text{мин}) / \text{Офин}(\text{оп})) \times 55$$

K2. Квалитет чланова тима макс. 45 пондера

Остварени број пондера по поделементу критеријума K2.1 и K2.2 се сабира како би се утврдио укупан број пондера за елемент критеријума K2. Квалитет чланова тима.

Руководилац пројекта:

Руководилац пројекта има најмање 10 година, односно најмање 8 године на пословима руковођења пројектима и релевантно искуство у вођењу пројеката приватизације и финансијског реструктурирања у Републици Србији. Бодоваће се пројекти израде приватизационе документације у складу са Законом о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016) и пројекти финансијског реструктурирања дуга у износу преко 50 милиона Евра у Републици Србији. Искуство у фармацеутском сектору има предност.

Финансијски тим за израду приватизационе документације:

Бодоваће се пројекти израде приватизационе документације 2 члана финансијског тима за израду приватизационе документације, који су у сталном радном односу бар 3 месеца код понуђача, а који имају релевантно искуство у припреми тендерске документације у складу са Законом о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016). Искуство у фармацеутском сектору има предност.

Правни тим:

Бодоваће се пројекти у пословима приватизације и купопродаје акција/удела правних лица у фармацеутској индустрији и послови заступања пред судовима и другим органима Републике Србије.

### **13. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума К2.- Квалитет чланова тима.

### **14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга финансијског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. Београд, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

1. Укупна вредност фиксне накнаде без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (РСД/ЕУР).
2. Укупна вредност накнаде за успешно извршење посла без ПДВ-а износи:  
\_\_ % од укупне вредности трансакције.
3. Рок важности понуде: \_\_ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**Напомена:** Понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији посла

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                  | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>               |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>    |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>                      |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                     |                     |  |
| <b>Телефон</b>                             |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                            |                     |  |
| <b>e-mail:</b>                             |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                       |                     |  |

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>               | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>            |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>                   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                  |                     |  |
| <b>Телефон</b>                          |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                         |                     |  |
| <b>e-mail:</b>                          |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                    |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b> |  |
|--|--|

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Адреса<br/>седишта</b>               | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>            |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b> |                     |  |
| <b>Одговорно лице</b>                   |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                  |                     |  |
| <b>Телефон</b>                          |                     |  |
| <b>Телефакс</b>                         |                     |  |
| <b>e-mail:</b>                          |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                    |                     |  |

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач / подизвођач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у поступку набавке број **60 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга финансијског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. Београд и то:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда   |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији   |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо неопходним кадровским капацитетима везаним за предметну набавку:

**ФОРМА БИОГРАФИЈЕ**

**1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:** \_\_\_\_\_

**2. ПРАВНИ ОСНОВ АНГАЖОВАЊА :**  
\_\_\_\_\_

| <b>3. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:</b> |                   |                    |                     |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Датум од - до:</b>               | <b>Послодавац</b> | <b>Радно место</b> | <b>Опис послова</b> |
|                                     |                   |                    |                     |
|                                     |                   |                    |                     |
|                                     |                   |                    |                     |
|                                     |                   |                    |                     |

| <b>4. СПИСАК РЕЛЕВАНТНИХ РЕФЕРЕНЦИ</b> |                                     |   |   |
|--|-------------------------------------|---|---|
| <b>Датум од - до:</b>                  | <b>Назив пројекта – кратак опис</b> | <b>Претходни Наручилац<br/>(назив, седиште)</b> | <b>Контакт особа<br/>(телефон и e-mail)</b> |
|  |                                     |   |   |
|  |                                     |   |   |
|  |                                     |   |   |

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

дана \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у периоду од претходних пет година извршили пружање следећих услуга.

Списак референтних наручилаца и вредност за 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 годину.

| Ред. бр.       | Списак референтних наручилаца | Вредност извршених услуга без ПДВ |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                | 1                             | 2                                 |
| 1.             |                               |                                   |
| 2.             |                               |                                   |
| 3.             |                               |                                   |
| 4.             |                               |                                   |
| 5.             |                               |                                   |
| 6.             |                               |                                   |
| 7.             |                               |                                   |
| 8.             |                               |                                   |
| 9.             |                               |                                   |
| 10.            |                               |                                   |
| <b>Укупно:</b> |                               |                                   |

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Модел уговора**  
**(понуђач попуњава, парафира**  
**и оверава сваку страну чиме**  
**потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**Ред.бр. \_\_\_\_\_**

**1. Галеника а.д. Београд, 11080 Београд-Земун, Батајнички друм бб матични број:07726325, ПИБ: 100001038 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл правник**

и

**2. \_\_\_\_\_ матични број\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) коју заступа директор \_\_\_\_\_**

(даље у тексту под заједничким називом: **Уговорне стране**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд спровео тендерски поступак за набавку услуга - „саветодавне услуге у вези са утврђивањем предлога модела и спровођењем поступка приватизације Галенике а.д. Београд.“ , ред.бр. \_\_\_\_/2017;
- да је \_\_\_\_\_ у својству понуђача доставио понуду, заведену код Наручиоца број\_\_\_\_од \_\_\_\_2017 г. која у потпуности испуњава тражене услове из захтева за понуду;
- да је Наручилац донео одлуку број \_\_\_\_ од \_\_\_\_2017. г којом је доделио уговор о набавци услуга \_\_\_\_\_;

**Дефиниције**

1. „Наручилац“ Галеника а.д. Београд;
2. „Пружалац услуга“ означава: \_\_\_\_\_ ;
3. „Купац“ означава било које лице и/или правни субјекат, који представља страну у Закључивању било које Трансакције;
4. „Закључивање“ означава потписивање једног или више уговора о Трансакцији, без обзира да ли се врше у виду једне или низа Трансакција;
5. „Трансакција“ означава: закључење било каквог трансакционог документа са потенцијалним купцем / инвеститором, путем којег ће се, директно или индиректно (преко својих ћерка компанија, власника, огранака, сарадника, холдинг компанија или других повезаних предузећа) купац / инвеститор стећи било какав (нпр. мањински или већински) интерес и/или учешће у капиталу и/или имовини Галенике а.д. Београд, што подазумева, али се не ограничава на: закључење уговора о продаји, приватизацији, заједничком улагању, партнерству, докапитализацији, лизингу или трансферу (укључујући продају

или размену капитала или имовине), уговора о закупу имовине, давању на коришћење имовине или других ресурса, спајање или формирање заједничке компаније, или компаније са мањинским власништвом, приступање у једно или више стратешких уговора о сарадњи са трећом страном, односно било коју трансакцију сличне природе или са сличним ефектима.

6. „Вредност Трансакције“ означава збир остварене купопродајне цене, докапитализације и гарантованих инвестиција купца, као и свих других накнада и давања купца у вези са Трансакцијом.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање саветодавне услуге Пружаоца услуга Наручиоцу у вези са утврђивањем предлога модела и спровођењем поступка приватизације Галенике а.д. Београд, и то:

Фаза припреме (Фаза 1):

1. Детаљна правна и финансијска анализа Наручиоца (*Due Diligence*);
2. Израда процене вредности капитала Наручиоца;
3. Анализа тржишта потенцијаних стратешких и финансијских инвеститора.

Фаза имплементације (Фаза 2):

(Фаза 2а):

1. Предлог модела и метода приватизације Наручиоца (Предлог модела приватизације) узимајући у обзир резултате Фазе 1;
2. Припрема приватизационе / продајне документације, и то:
  - уговора о чувању поверљивих података;
  - упутства за понуђаче које садржи: услове и рокове за учествовање у поступку, опис процедуре и рокове за спровођење, услове за израду свеобухватне анализе пословања Наручиоца (*Due Diligence*), време и начин обиласка Наручиоца;
  - информационог меморандума који садржи основне податке о Наручиоцу, податке о стању средстава и обавеза (преглед непокретности, преглед најважније опреме, преглед имовине и потраживања која су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед обавеза које су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед имовине која је под хипотеком и преглед имовине других правних лица над којима Наручилац има хипотеку), са стањем на дан процене фер тржишне вредности капитала која се користи у поступку продаје капитала, као и податке о евентуалним променама од дана процене до дана објаве јавног позива; анализу досадашњег пословања Наручиоца (преглед организационе структуре са бројем запослених, старосном и квалификационом структуром, преглед укупног прихода по основним врстама производа, односно услуга, структури тржишта, преглед трошкова пословања);
  - Јавног позива.

(Фаза 2б):

3. Припрема Собе с подацима:
  - Анализа и прикупљање података у групе и сегменте;
  - Припрема виртуелне собе с подацима;
  - Индексација собе с подацима.

4. Припрема састанка руководства Наручиоца са инвеститорима:
    - Подршка руководству Наручиоца у формулацији одговора и презентацији потенцијалним инвеститорима;
    - Организовање припремних састанака и припрема руководства за презентације за инвеститоре;
    - Координација процеса комуникације и додатне активности с инвеститорима.
  5. Соба с подацима и руковођење процесом питања и одговора:
    - Координација и надзор над процесом дијагностичке анализе и протока информација ка инвеститорима;
    - Обезбеђење додатних информација које захтевају инвеститори и његови саветници приликом дијагностичке анализе;
    - Асистенција Наручиоцу у анализи додатних питања инвеститора;
    - Асистенција Наручиоцу у формулисању адекватних одговора на питања инвеститора која су везана за дијагностичку анализу и процена могућег утицаја на вредност или извршење трансакције.
- (Фаза 2ц):
6. Израда нацрта Приватизационог Уговора и подршка у поступку усаглашавања Приватизационог Уговора, ако је примењиво.
  7. Техничка и саветодавна подршка Наручиоцу у надлежним органима у поступку спровођења трансакције.

Уговорне стране су упознате са могућношћу да неке од услуга предвиђене овим Уговором неће бити неопходне и да се, у вези са Уговором, може појавити потреба за одређеним додатним активностима и услугама од стране Пружаоца услуга. Следствено, Пружалац услуга ће обављати и друге активности и услуге уколико се захтев за њихово извршење може сматрати разумним узимајући у обзир предмет Уговора.

Наручилац ће остале услуге које нису предмет Уговора посебно уговорити. Пружалац услуга неће имати било какву обавезу или одговорност, финансијске или друге природе, у вези са било каквим услугама или саветима које Наручиоцу пружају била која друга лица. Пружалац услуга ће са осталим стручним саветодавцима Клијента сарађивати по потреби.

Ради отклањања недоумица, Пружалац услуга у оквиру овог Уговора неће пружати услуге ревизије, услуге пореског саветовања или друге услуге које нису предвиђене овим чланом Уговора.

## **Извештаји**

### **Члан 2.**

Резултати рада у вези са овим Уговором, који између осталог укључују све писане извештаје и документацију Наручиоца, у виду докумената, фајлова, софтвера или било ког другог материјала у писаном, електронском или неком другом облику који настану на основу ангажмана Пружаоца услуге, током или као резултат пружања услуге имају искључиво саветодавну намену.

Резултати рада у погледу предмета Уговора подразумевају следеће:

Фаза 1:



- Правна и финансијска дијагностичка студија Наручиоца на српском језику;
- Извештај о процени фер тржишне вредности Наручиоца;
- Преглед потенцијалних инвеститора.

**Фаза 2 а):**

- Приватизациона документација (уговор о чувању поверљивих података, упутство за понуђаче, информациони меморандум, јавни позив и остала документација у складу са Законом о приватизацији, а у зависности од метода и модела приватизације).

**Фаза 2 б):**

- Виртуелна соба с подацима;
- Извештај о спроведеним активностима.

**Фаза 2 ц):**

- нацрт Приватизационог Уговора, у складу са Законом о приватизацији, а са елементима у зависности од модела и метода приватизације.

**Приоритет докумената**

**Члан 3.**

У случају неусаглашености документи имају следећи приоритет:

1. Овај Уговор;
2. Прихваћена понуда Пружаоца услуга;
3. Општи услови Пружаоца услуге.

**Одговорност уговорних страна**

**Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге у обим у на начин наведен у члану 1. овог Уговора. Пружалац услуге дужан је да своје обавезе извршава са дужном пажњом и одговорношћу доброг стручњака, ефикасношћу и економичношћу и у складу са општеприхваћеним професионалним техникама и праксом, поштујући праксу доброг управљања и користећи савремене технологије и методе. Пружалац услуге дужан је да поступа као савестан саветник Наручиоца и у свим ситуацијама подржава и заступа легитимне интересе Наручиоца.

**Наручилац:**

- ће ставити на располагање све податке и документацију коју Пружалац услуге буде захтевао ради обављања услуга која су предмет овог Уговора. Пружалац услуге претпоставља, без верификације независних субјеката, тачност свих информација које Наручилац и његови овлашћени представници достављају Пружаоцу услуге. Пружалац услуге може да користи и друге изворе информација и податке, уколико верује у њихову поузданост;
- ће се старати да Пружалац услуге има неометан приступ целокупној документацији, стручним лицима и подацима који су неопходни за извршење обавеза Пружаоца услуге;

- неће, током трајања Уговора, именовати, односно непосредно или посредно ангажовати трећа лица ради обављања услуга саветовања у вези са предметом уговора;
- ће обавештавати Пружаоца услуга о целокупној кореспонденцији коју води са било којим заинтересованим лицима, њиховим акционарима или саветодавцима која може бити од значаја за уговорени обим услуга, те да ће се саветовати са Пружаоцем услуга пре било какве значајније преписке или радње коју Наручилац извршава према заинтересованим инвеститорима, односно њиховим акционарима или саветодавцима;
- ће присуствовати састанцима са заинтересованим инвеститорима, њиховим акционарима или саветодавцима, у својству које буде потребно ради доношења одлука Наручиоца; и
- ће се постарати да, било какав оглас, јавна изјава или документ који Наручилац буде сачинио или објавио, или који буде сачињен или објављен у његово име, а односи се на предмет Уговора, буде сачињен у сарадњи са Пружаоцем услуга или у складу са препорукама и саветима које Пружалац услуга буде упутио.

Уговорне стране су сагласне да ће у доброј вери извршавати све обавезе предвиђене овим Уговором, у циљу избегавања настанка било ког сукоба интереса и предузимања радњи које би довеле до окончања овог Уговора.

## Накнаде

### Члан 6.

#### Фиксна накнада:

Наручилац има обавезу да Пружаоцу плати фиксну накнаду за извршене услуге у укупном износу од \_\_\_\_\_ РСД/ ЕУР, увећану за ПДВ према следећој динамици плаћања:

*(у случају да је понуђач достави понуду у којој је цена исказана у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања)*

- 30% од укупног износа фиксне накнаде након потписивања овог Уговора;
- 20% од укупног износа фиксне накнаде након достављања резултата рада Фазе 1;
- 20% од укупног износа фиксне накнаде након достављања резултата рада Фазе 2 а);
- 15% од укупног износа фиксне накнаде након достављања резултата рада Фазе 2 б); и
- 15% од укупног износа фиксне накнаде након достављања резултата рада Фазе 2 ц).

Уговорена фиксна накнада исплаћује се, увећана за припадајући износ ПДВ-а, након извршења услуге по свакој уговореној фази / подфази (**100% вредности рачуна за сваку од фаза / подфаза појединачно**) у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача. Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о усвајању резултата рада сваке фазе / подфазе.

### **Накнада за успешно извршење посла:**

У случају успешне реализације Трансакције, поред фиксне накнаде, Наручилац ће платити и накнаду за успешнос извршење посла је у висини од \_\_\_% од Вредности Трансакције.

Уговорена накнада за успешно извршенје посла исплаћује се, увећана за припадајући износ ПДВ-а, одмах након закључења Приватизационог Уговора или другог обавезујућег правног посла у вези са Трансакцијом (**100% вредности рачуна**).

### **Члан 7.**

Током трајања овог Уговора, свака уговорна страна прима или има приступ информацијама о услугама, базама, софтверу, правима интелектуалног власништва, унапређењима, клијентима, личним подацима и одгоарајућим пословним информацијама за које страна која даје те информације сматра да су поверљиве („поверљиви подаци“).

Наручилац је свестан и сагласан да ће током трајања Уговора, Пружалац услуге, односно његово особље имати приступ, односно да ће долазити у контакт са поверљивим подацима везаним за пословање Наручиоца.

Пружалац услуге нема право да објављује поверљиве податке трећим странама, без изричитог налога Наручиоца.

### **Особље**

### **Члан 8.**

Овлашћени представници уговорних стана су:

За Наручиоца:

Име:

Функција:

За Пружаоца услуге:

Име:

Функција:

Сва обавештења која се упућују у складу са овим Уговором морају бити у писаној форми, са личним уручивањем, односно достаљањем емил-ом, телефаксом или преко познате курирске службе, уз потврду уручења. Обавештења ће се сматрати урученим при личном уручењу, након приспећа потврде о успешном преносу емаил-ом или телефаксом, односно након потврде уручења (ако је послата поштом или преко курирске службе).

Сва кореспонденција наведених лица сматраће се званичном и обавезујућом за страну у чије име је овлашћени представик поступио.

## **Гаранције Пружаоца услуге**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге гарантује и јемчи:

- да, осим у случају да је Наручилац предходно обавештен о томе, Пружалац услуге није и неће примати било какву накнаду или неку финансијску корист од било ког трећег лица у вези са пружањем услуга;
- да је једини стварни власни свих права и интереса у свим патентима, ауторског права, заштитних знакова, права интелектуалне својине, методологија, процеса, техника, идеја, пословних тајни, техничког знања отелотвореног у материјалима које припрема и доставља Наручиоцу (укључујући, између осталог, извештаје, анализе, тестове, програме, траке, листе, методологије и осталу програмску и процесну документацију) за извршење услуге („Производи рада“)

## **Трајање**

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи у периоду од 6 месеци од дана потписивања.

Пружалац услуге отпочиње са извршењем услуга одмах по потписвању овог Уговора, чему предходи достављање потребних података од стране Наручиоца, односно документације потребне за извршење услуга.

Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- а) завршетком уговорених услуга;
- б) споразумом обе стране о окончању Уговора, закљученим у писменој форми;
- ц) свака Уговорна страна може да раскине овај Уговор слањем писаног обавештења другој Уговорној страни ако друга Уговорна страна начини битну повреду овог Уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда Уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно уговарају у случају спора надлежност Привредног суда у Београду.

Овај Уговор почиње да важи и ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**Наручилац**

**Пружалац услуге**