

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Земун**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку добара**

**ДРВЕНА ЕУРО ПАЛЕТА**

**ТЕНДЕРСКИ ПОСТУПАК**

**набавка број 35/2017**

**Београд, Март 2017. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **2. Врста поступка**

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

### **3. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка добара.

### **4. Циљ поступка**

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

### **5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Ана Томић, е-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке је набавка добара – дрвене еуро палете

**2. Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.**

**3. Предметна набавка није обликована по партијама.**

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд – Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно до 500 комада на месечном нивоу, а на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених Конкурсном документацијом.

### 2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача;

У случају неодговарајућег квалитета и квантитета добара Наручилац ће сачинити извештај у ком ће констатовати грешке, а понуђач је обавезан да замени неодговарајућа добра.

По завршетку примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квантитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

### 3. Рекламација

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације.

Уколико Понуђач не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у предвиђеним роковима, Наручилац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Понуђача. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Понуђач се обавезује да умањи фактуру према Наручиоцу за износ неиспоручених односно добра неодговарајућег квалитета.

### 4. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број 35 за 2017. годину, чији је предмет набавка добара – дрвене еуро палете и то:

<b>1.</b>	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<b>2.</b>	<b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b>
<b>3.</b>	<b>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b>
<b>4.</b>	<b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b>
<b>5.</b>	<b>Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.</b>
<b>6.</b>	<b>Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</b>
<b>7.</b>	<b>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</b>
<b>8.</b>	<b>Да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом.</b>

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### Пословни капацитет

Понуђач је дужан да уз понуду достави Решење надлежног министарства да испуњава услове за обављање послова топлотног третирања и означавање дрвеног материјала за паковање.

<b>Доказ:</b> Копија Решења
-----------------------------

Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће лиценце европске асоцијације произвођача палета EPAL.

<b>Доказ:</b> Копија лиценце
------------------------------

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке и партију, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### **6. Валута и цена**

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

### **7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

### **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на

располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 35/2017“, чији је предмет набавка добара „Дрвена еура палета“, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком испоруке.

### **14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара – Дрвена еуро палета број 35/2017, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере исказана у дин. без пдв-а	Укупна цена исказана у дин. без пдв-а
Дрвена еуро палета	6000	комад		

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Палете морају бити термички обрађене у сасгласности са IPPC – ISPM 15 интернационалним експортним правилом.

Палете морају да имају IPPC лого( печат) према интернационалним стандардима

Палете не смеју бити хемијски третиране, и то са haloanisolima, bromoderivatima fenola укључујући 2,4,6 – ТВА и 2,4,6- ТСА

Уколико по правилима надлежних власти мора да се користи неки пестицид, забрањени су ТВР, ТСР, ТСА, ТВА

Понуђач мора да поседује документ да су предметне палете термичке обрађене.

Палете морају имати ЕРАЛ печат

Печати морају бити са обе дуге стране палете

**Палете морају бити произведене по смерницама Европске асоцијације за палете ЕРАЛ.**

**Напомена: Понуђач је дужан да достави узорак уз понуду, односно да достави дрвену еуро палету коју ће испоручивати.**

М.П

Потпис овлашћеног лица

**Модел уговора**  
**(понуђач попуњава, парафира**  
**и оверава сваку страну чиме**  
**потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА**

Ред.бр. \_\_\_\_\_

закључен у Београду између:

**1. Галеника а.д. Београд**, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл.правник

**и**

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем на адреси: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

**Уводне одредбе**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео тендерски поступак за набавку добара – Дрвене еуро палете;
- да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од ..... 2017. год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Продавца потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац доделио уговор о набавци добара број \_\_\_\_\_ Продавцу, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

**Предмет уговора**

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја добара \_\_\_\_\_ по врсти, количини и техничким карактеристикама одређене спецификацијом понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора. (у даљем тексту: Добра )

## Цена

### Члан 3.

- 3.1. Јединична цене добра из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра, као и укупна цена добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у спецификацији понуде Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2017.године
- 3.2. Укупна уговорена цена добра из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.
- 3.3. Укупна цена добара обухвата укупну вредност добара са трошковима транспорта до места испоруке и све друге зависне трошкове.

Уговорена цена из става 3.2. овог члана је фиксна и не може бити предмет никаквих накнадних измена.

## Начин и рок плаћања

### Члан 4.

- 4.1. Купац се обавезује да уговорену цену из члана 3. 2 овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправног рачуна, издатог након извршене испоруке добара и обострано потписане Отпремнице о квантитативној и квалитативној примопредаји добара из члана 7. Уговора.

## Испорука добара

### Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са понудом и техничким спецификацијама предметне набавке у року који је наведен у свакој појединачној поруџбеници.
- 5.2. Продавац се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.
- 5.3. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара који су предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбине. Испорука добара се врши сукцесивно а према потребама Купца. Купац задржава право да одступи од процењених количина одређених Конкурсном документацијом.
- 5.4. Место испоруке је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца.
- 5.5. Добра које се испоручују морају бити у оригиналном произвођачком паковању, без икаквих оштећења, уговореног квалитета и димензија.

## Уговорна казна

### Члан 6.

- 6.1. У случају кашњења са испоруком добара дуже од 3 дана од уговореног рока, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности неиспоручених Добара.
- 6.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 6.3. Уговорна казна за кашњење са испоруком Добара почиње да тече првог наредног дана по истеку последњег дана уговореног рока за испоруку добара.

## Квалитативни и квантитативни пријем

### Члан 7.

- 7.1. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у седишту Купца и у складу са процедуром Купца.
- 7.2. Продавац је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са одговарајућим прописима.
- 7.3. Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Купца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Купца у присуству овлашћеног представника Продавца и то:
- бројањем и мерењем на основу отпремнице Продавца;

По завршетку примопредаје, овлашћено лице Купца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

## **Рекламација**

### **Члан 8.**

- 8.1 Рекламације на квантитет Купац може да уложи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Добра . Рекламацију на квалитет Добра Купац може уложити за све време њиховог трајања. Продавац ће уважити све оправдане рекламације Купца било на квантитет било на квалитет, с тим у вези, Продавац се обавезује да о свом трошку, у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине, у зависности од случаја у питању. Уколико Продавац не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине Купцу у горе предвиђеним роковима, Галеника ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва Добра неодговарајућег квалитета ће бити враћене Продавцу искључиво о његовом трошку. За све мање испоручена Добра односно Добра неодговарајућег квалитета Продавац се обавезује да умањи фактуру према Купцу за износ неиспоручених односно Добра недговарајућег квалитета.

## **Безбедност и здравље на раду**

### **Члан 9.**

- 9.1. Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора, односно приликом поступања по рекламацијама.
- 9.2. У случају непоштовања правила БИЗНР које важе код Купца, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

## **Промена података**

### **Члан 10.**

- 10.1. Продавац се обавезује да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из тендерског поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

- 11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важиће 1 (једну) годину. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

- 11.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 12.**

- 12.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

- 13.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 13.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима
- 13.3. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 13.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**