

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге

Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број 20/2015

Београд, Мај 2015. године

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Земун
<http://www.galenika.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге - **Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада**

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Кандијаш; контакт телефон:011/ 307 1361,
E-mail: milankandijas@gmail.com

Ана Томић; контакт телефон:011/ 307 1554,
E-mail: atomic@galenika.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада

Назив и ознака из општег речника: услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом – 90520000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1 Рок, место и начин извршења услуга

Рок за трајно збрињавање фармацеутског отпада је елемент критеријума који се бодује и понуђач га исказује у Обрасцу понуде, а рачуна се од потписивања уговора, до коначног одлагања опасног фармацеутског отпада.

Понуђач је дужан да обавести Наручиоца о тачном датуму преузимања отпада најмање седам дана пре преузимања отпада.

Понуђач је дужан да у случају потребе обезбеди одговарајућу амбалажу и изврши препакивање опасног фармацеутског отпада

Понуђач је дужан да отпад утовари сопственом радном снагом и механичким средствима и да транспорт отпада обавља возилом које поседује АДР опрему.

Понуђач је дужан да попуни Документ о кретању отпада/опасног отпада и да Наручиоцу достави примерак попуњеног Документа о кретању отпада/опасног отпада у законском року. (Закон о управљању отпадом, „Сл. Гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010 и Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада/опасног отпада и упутству за његово попуњавање SI.GI.RS br.114/2013).

Понуђач преузима одговорност за сав преузет отпад од момента потписивања Документа о кретању отпада/опасног отпада, у складу са Законом о управљању отпадом, и Правилником о управљању медицинског отпада.

Уколико се отпад коначно збрињава у Републици Србији, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу Изјаву о коначном збрињавању отпада, на основу потврде прерађивача отпада, чија ће копија бити приложена уз Изјаву.

Уколико се отпад коначно збрињава у иностранству уз Изјаву о коначном збрињавању отпада потребно је приложити копије докумената: ЛЦИ са печатом иступа отпада из Републике Србије и оверен нотификациони документ са попуњеном рубриком 18 и 19.

Понуђач је дужан да достави евиденцију о начину поступања, транспорту и третману отпада.

Понуђач је дужан да са отпадом поступи у складу са Законом управљању отпадом („Службени гласник РС” број 36/2009 и 88/2010) и Законом о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ - Међународни уговори” број 2/99).

Генерисани отпад који је наведен у спецификацији преузимаће се на локацији Наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун.

Понуђач је дужан да обезбеди присуство овлашћеног представника Наручиоца приликом коначног одлагања фармацеутског отпада на локацији овлашћеног оператера.

Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима наручиоца.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за управљање отпадом на територији Републике Србије, издате од стране надлежног Министарства, и то:
Доказ за предузетнике:	- Дозвола за сакупљање опасног отпада;
Доказ за физичко лице:	- Дозвола за транспорт опасног отпада;
	- Дозвола за складиштење опасног отпада.
	За обављање више делатности може бити издата једна интегрална дозвола.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о

испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

2. Додатни услови

Технички и кадровски капацитет

Технички капацитет

Да понуђач поседује најмање једно возило које је конструисано и опремљено у складу са АДР прописима за транспорт опасних материја у власништву.

Доказ за правно лице:	Поседовање возила за транспорт опасних материја у власништву понуђач доказује достављањем копије очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда и копију атеста или сертификата да је возило опремљено у складу са АДР правилима, издатог од стране надлежног органа или установе.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Да понуђач поседује дозволу за третман/одлагање опасног отпада или уговор о пословно-техничкој сарадњи за послове одлагања-третмана опасног отпада са домаћом и/или иностраном фирмом.

Доказ за правно лице:	Приложити дозволу за третман/одлагање опасног отпада која је издата од стране надлежног министарства или уговор о пословно-техничкој сарадњи за послове одлагања-третмана опасног отпада са домаћом или иностраном фирмом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 1 (једно) стално запослено квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање опасним отпадом, и 1 (једног) запосленог стручно оспособљеног возача који поседује АДР сертификат за транспорт опасног терета запосленог на неодређено или одређено време или радно ангажованог уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима.

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу: <ul style="list-style-type: none">- За квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање опасним отпадом - Изјава која је саставни део конкурсне документације из које се види да је запослено лице одговорно за стручни рад за управљање опасним отпадом.- За запосленог стручно оспособљеног возача - копија сертификата о стручној оспособљености возача за транспорт опасног терета, издатог од стране надлежног органа или установе.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Пословни капацитет:

Да понуђач поседује сертификован систем менџмента отпадом, према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001

Доказ за правно лице:	Копија сертификата издатог од стране надлежног органа или установе
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико Наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа понуђач је дужан да их достави у остављеном року у противном Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Технички капацитет

Поседовање возила за транспорт опасних материја

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1	2	3
1.		

Напомена: Уписати потребне податке

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме стално запосленог квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање опасним отпадом
1	2
1.	

Напомена: Уписати потребне податке

Ред. бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица – возача са АДР сертификатом за превоз опасних материја
1	2
1.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

Кадровски капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је _____ стално запослено квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање опасним отпадом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим део понуде који се односи на техничку спецификацију.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачка 1), 2), 3), 4) и 5) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена може бити исказана у динарима или еврима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање предметних услуга Наручилац ће вршити након примљеног попуњеног примерка Документа о кретању отпада/опасног отпада, од примаоца којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац по службеном пријему исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, који испоставља Понуђач, у року који не може бити дужи од 45 дана.

Уколико је понуђач домаће правно лице и искаже цену у понуди у еврима у том случају ће се на дан плаћања фактуре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије, а уколико је понуђач страно правно лице плаћање се вршити у еврима.

11. Средство финансијског обезбеђења

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности и понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од рока важења понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за поднешење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потписе. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијен као неприхватљива.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без

ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд или на уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 20/15“, чији је предмет „набавка услуга трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада“, предајом на писарници наручиоца или на mail: atomic@galenika.rs
milankandijas@gmail.com

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

За стручну оцену понуда користиће се укупне јединичне цене и рок за крајње збрињавање фармацетског отпада.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која добије највећи број пондера применом елемената критеријума дефинисаним у следећој табели:

1.	Цена	70,00 пондера
2.	Рок за трајно збрињавање	30,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера

1.	Цена	70,00 пондера
----	------	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се **укупна цена из понуде (збир јединичних цена)** међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена из обрасца понуде

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **70,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 70,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок за трајно збрињавање	30,00 пондера
----	--------------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок за трајно збрињавање из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најкраћим понуђеним роком** добија максималан број пондера – **30,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Р = (Р \text{ мин.} / Р \text{ понуде}) \times 30,00$$

Р – број пондера за елемент критеријума – рок за трајно збрињавање;

Р мин – најкраћи понуђени рок из понуде;

Р понуде – Рок за трајно збрињавање из понуде која се оцењује.

18. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за преузимање отпада.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**20/15**) за коју се предметни захтев подноси.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга трајно збрињавање фармацеутског отпада, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста отпада	Количина (кг)
Шкартови из технолошког поступка израде лекова који делују на централни нервни систем, индексног броја 070513	7.000
Готови лекови са истеклим роком из групе психофармака, чврстог и течног облика дозирања, индексног броја 070513/070599	10.000
Неисправне расходоване фармацеутски активне сировине (BipenicilinK, Paracetamol, Teofilin, Procain-hidrohlorid, Fenil glicin, Nimodipin, Nizatidin, Gentamicin, Gemfibrozil, Cefaleksin, Acetilsalicilna kiselina...) индексног броја 160305	13.000
Отпадне течне смеше, искоришћених органских растварача из лабораторија контроле квалитета, индексног броја 070503/070504	22.000
Контаминирани филтери и филтер вреће индексног броја 150202	8.000
Расходовани готови лекови са истеклим роком из групе антибиотика индексног броја 070513/070599/160305	10.000
Шкарт ампуле из производње-млене у металним бурадима V= 200I, са поклопцем и обручем за затварање, са течном фазом, раствором активне сустанце и чврстом фазом млевеним стаклом индексног броја 070513/070599	30.000

УКУПНО: 100.000

НАПОМЕНА: У табели се налазе оквирне количине отпада, тачна количина отпада биће позната на основу стварно преузетих и измерених количина отпада у укупној тежини од 100.000 кг (100 т).

Спецификација услуга

Табела

Ред. Број	Назив	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ
1.	Шкартови из технолошког поступка израде лекова који делују на централни нервни систем, индексног броја 070513: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
2.	Готови лекови са истеклим роком из групе психофармака, чврстог и течног облика дозирања, индексног броја 070513/070599: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
3.	Неисправне расходоване фармацеутски активне сировине (BipenicilinK, Paracetamol, Teofilin, Procain-hidrohlodid, Fenil glicin, Nimodipin, Nizatidin, Gentamicin, Gemfibrozil, Cefaleksin, Acetilsalicilna kiselina...) индексног броја 160305: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
4.	Отпадне течне смеше, искоришћених органских растварача из лабораторија контроле квалитета, индексног броја 070503/070504: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
5.	Контаминирани филтери и филтер вреће индексног броја 150202: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
6.	Расходовани готови лекови са истеклим роком из групе антибиотика индексног броја 070513/070599/160305: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	
7.	Шкарт ампуле из производње-млене у металним бурадима V= 200l са поклопцем и обручем за затварање, са течном фазом, раствором активне сустанце и чврстом фазом млевеним стаклом индексног броја 070513/070599: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг	

АДР– прописи за транспорт опасних материја у друмском саобраћају

****** – припадајући зависни трошкови – нотификација процедура и извозна дозвола, амбалажа, паковање и припрема отпада за АДР транспорт, локални АДР транспорт, преузимање и привремено складиштење отпада.

Напомена:

1. Релевантне масе за обрачун су бруто масе отпада (амбалажа, палете,...)
2. Одговорност приликом преузимања отпада (у смислу безбедности) има понуђач коме буде додељена предметна јавна набавка.

Рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)	_____ дана
Рок за достављање Изјаве о коначном збрињавању отпада уколико се отпад коначно збрињава у Републици Србији	_____ дана
Рок за достављање Изјаве о коначном збрињавању отпада уколико се отпад збрињава у иностранству	_____ дана
Рок за преузимање фармацеутског отпада	_____ дана

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговор

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем у Београду, Батајнички друм бб, ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 коју заступа вд генералног директора Недељко Пантић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 20/15**, чији је предмет набавка услуга Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације а налази се у прилогу Уговора и његов је саставни део;

- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), закључује са Даваоцем услуга Уговор о набавци услуга Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга Трајно збрињавање опасног фармацеутског отпада, и то: *(спецификација ће бити преузета из понуде)*.

Члан 2.

Вредност уговора износи: *(попуњава Наручилац)*, динара без ПДВ.

Уговорене цене услуга по јединици мере: *(биће преузето из понуде)*.

У јединичне цене услуга су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање предметних услуга Наручилац ће вршити након примљеног попуњеног примерка Документа о кретању отпада/опасног отпада, од примаоца отпада којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац по службеном пријему исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног Уговора а који испоставља Давалац услуге, у року *(биће преузето из понуде)*, од дана пријема рачуна и промерка Документа о кретању отпада/опасног отпада, на рачун Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)* код банке *(биће преузето из понуде)*.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао је Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ, која траје 30 дана дужи од рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог Уговора.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуге ће у року од (биће преузето из понуде) пријема писаног захтева Наручиоца да преузме отпад.

Уколико се отпад коначно збрињава у Републици Србији, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу Изјаву о коначном збрињавању отпада, на основу потврде прерађивача отпада, чија ће копија бити приложена уз Изјаву. Давалац услуге је дужан да наведену Изјаву достави Наручиоцу у року (биће преузето из понуде) од дана преузимања отпада.

Уколико се отпад коначно збрињава у иностранству уз Изјаву о коначном збрињавању отпада потребно је приложити копије докумената: ЛЦИ са печатом иступа отпада из Републике Србије и оверен нотификациони документ са попуњеном рубриком 18 и 19. Давалац услуге је дужан да наведену Изјаву достави Наручиоцу у року (биће преузето из понуде) од дана преузимања отпада.

Давалац услуге је дужан да у случају потребе обезбеди одговарајући амбалажу и изврши препакивање опасног фармацевтског отпада.

Давалац услуге је дужан да достави попуњена и оверена документа о кретању фармацевтског отпада од Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да достави евиденцију о начину поступања, транспорту и третману отпада .

Давалац услуге је дужан да стави на располагање Наручиоцу адекватну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада са чепом, отпорну на хемијска, физичка и биолошка својства отпада, за потребе месечног прикупљања отпада.

Давалац услуге је дужан да отпад утовари сопственом радном снагом и механичким средствима и да транспорт отпада обавља возилом које поседује АДР опрему.

Давалац услуге је дужан да са отпадом поступи у складу са Законом управљању отпадом и Правилником о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС” број 36/2009 и 88/2010, Службени гласник РС” број 78/2010) и Законом о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ - Међународни уговори” број 2/99).

Генерисани отпад који је наведен у спецификацији преузимаће се на локацији Наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун.

Давалац услуге је дужан да обезбеди присуство овлашћеног представника Наручиоца приликом коначног одлагања фармацевтског отпада на локацији овлашћеног оператера.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да, приликом реализације Уговора, чува као пословну тајну све поверљиве информације од неовлашћеног коришћења и откривања а

које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) добија Наручилац, а 2 (два) Давалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Број	Назив	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ
1.	Шкартови из технолошког поступка израде лекова који делују на централни нервни систем, индексног броја 070513: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
2.	Готови лекови са истеклим роком из групе психофармака, чврстог и течног облика дозирања, индексног броја 070513/070599: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
3.	Неисправне расходоване фармацеутски активне сировине (BipenicilinK, Paracetamol, Teofilin, Procain-hidrochlorid, Fenil glicin, Nimodipin, Nizatidin, Gentamicin, Gemfibrozil, Cefaleksin, Acetilsalicilna kiselina...) индексног броја 160305: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
4.	Отпадне течне смеше, искоришћених органских растварача из лабораторије индексног броја 070503/070504: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
5.	Контаминирани филтери и филтер вреће индексног броја 150202: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
6.	Расходовани готови лекови са истеклим роком из групе антибиотика индексног броја 070513/070599/160305: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **	кг		
7.	Шкарт ампуле из производње-мленене у металним бурадима V= 200l са поклопцем и обручем за	кг		

затварање, са течном фазом, раствором активне сустанце и чврстом фазом млевеним стаклом индексног броја 070513/070599: преузимање, АДР* транспорт, уништавање и припадајући зависни трошкови **			
---	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ“ уписати износ јединичне цене без ПДВ, за сваку ставку;
- у колони „Јединична цена са ПДВ“ уписати износ јединичне цене са ПДВ, за сваку ставку;
- На крају уписати укупну јединичну цену без ПДВ и укупну јединичну цену са ПДВ.

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
