

ГАЛЕНИКА а.д. Београд у реструктурирању

Београд, Батанички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге

- Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка број 17/2014

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца)

Београд, Јул 2014.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 931 од 30.06.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 931/1 од 30.06.2014.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга
- Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија -

ЈН бр 17/2014

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
5.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	16
6.	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	17
7.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
8.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	25
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ	29
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	30
13.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ	31
14.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ	42
15.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	44
16.	ИЗЈАВА О ДИСПЕЧАРСКОМ ЦЕНТРУ	45
17.	ПОДАЦИ О ПОКРЕТНОЈ СЕРВИСНОЈ РАДИОНИЦИ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА	46
18.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	47
19.	ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ	48
20.	МОДЕЛ УГОВОРА	49
21.	ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ АУТОБУСА	53
22.	ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ ПОКРЕТНЕ СЕРВИСНЕ РАДИОНИЦЕ	54
23.	ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ АУТОБАЗЕ	55
24.	ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ ДИСПЕЧАРСКОГ ЦЕНТРА	56

Конкурсна документација има укупно 56 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Галеника а.д. Београд у

реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд,

22&lang=sr **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.2. Предмет јавне набавке: услуге - **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија.**

1.3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

1.4. Контакт: Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, Име и презиме: Саша Стојић; контакт телефон:064/835-2028, Бранимир Делић контакт телефон:064-835-2376

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - Набавка услуга: Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија, ЈН Бр.17/2014 .“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 20.08.2014.године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, у пословној згради, соба 118, први спрат.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 20.08.2014.године у 12,00 часова.

1.7.Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 11 (словима: једанест) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија

Назив и ознака из општег речника набавки:

Назив: Ванредни путнички превоз, ознака: 60140000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Галенике а.д. Београд у реструктурирању у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија, ЈН бр. 17/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Галеника а.д., Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН бр. 17/2014“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН бр. 17/2014“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН бр. 17/2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуде.

3.9.2. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања износи 45 дана од завршетка услуге на основу испостављене месечне фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико Понуђач понуди дужи или краћи рок плаћања од 45 дана или захтева авансно плаћање, понуда се одбацује као неприхватљива.

3.9.3. ПОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ КОНСУЛТАНСКИХ УСЛУГА

Период вршења Услуге **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија** је 1 годину.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу

мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потпише.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу (10% вредности понуде без ПДВ-а)

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **услуга - Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН бр. 17/2014“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: s.stojic111@gmail.com.

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Економски најповољнија понуда, уз коришћење следећих елемената:

- понуђена цена60 пондера;
- техничко технолошка опремљеност понуђача20 пондера;
- искуство у обављању ванлинијског превоза запослених....20 пондера.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Највећи број пондера за елемент критеријума понуђена цена је 60;

Понуда са најнижом понуђеном ценом биће оцењена највећим бројем пондера (60);

Број пондера за остале понуде ће се рачунати са заокружењем на две децимале, коришћењем следеће формуле:

Опис спровођења вредновања по овом критеријуму израчунаваће се по следећој формули:

$$K1 = \text{Цмин} / \text{Цп} * 60$$

Где је K1 – коефицијент пондера цене, **Цмин** – најнижа понуђена цена, **Цп** – цена понуђача који се анализира.

ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Највећи број пондера за елемент критеријума техничко технолошка опремљеност понуђача је 20;

Број пондера за техничко технолошку опремљеност понуђача утврдиће се применом следећих поткритеријума:

а) Поседовање аутобазе (највише 10 пондера):

1. Аутобаза у власништву понуђача или у закупу, на удаљености до 25 километара од седишта наручиоца, тј. Галенике а.д. Београд у реструктурирању10 пондера;
2. Аутобаза у власништву или закупу понуђача, на удаљености већој од 25 километара од седишта наручиоца тј. Галенике а.д. Београд у реструктурирању.....5 пондер;
3. Понуђач нема аутобазу..... 0 пондера.

Додела пондера по овом поткритеријуму вршиће се на основу приложеног власничког листа или Уговора о закупу (оригинал или оверена фотокопија) и Записника Комисије наручиоца о прегледу аутобазе.

б) Поседовање диспечерског центра (највише 5 пондера):

1. Понуђач поседује диспечерски центар са дежурном службом 24 сата 5 пондера;
2. Понуђач поседује диспечерски центар са дежурном службом краће од 24 сата или не поседује диспечерски центар0 пондера.

Додела пондера по овом поткритеријуму вршиће се на основу Изјаве понуђача (Образац конкурсне документације број 17) и Записника Комисије наручиоца о прегледу диспечерског центра.

в) Поседовање покретне сервисне радионице (највише 5 пондера):

1. Понуђач поседује покретну сервисну радионицу у власништву.....5 пондера;
2. Понуђач не поседује покретну сервисну радионицу у власништву.....0 пондера.

Додела пондера по овом поткритеријуму вршиће се на основу Изјаве понуђача (Образац конкурсне документације број 15), података из фотокопије приложене саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања сервисног возила понуђача (Доставити доказ у неовереној копији) и Записника Комисије Наручиоца о прегледу возила.

Где је K_2 – коефицијент пондера техничко технолошке опремљености понуђача, $T_{max} - (a+b+v)$, $T_p(a+b+v)$ – коефицијент пондера техничко технолошке опремљености понуђача који се анализира.

Овим критеријумом ће се вредновати техничко технолошке опремљености понуђача, по следећој формули:

$$K_2 = T_p(a+b+v) / T_{max}(a+b+v) * 20$$

ИСКУСТВО У ОБАВЉАЊУ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ

- Највећи број пондера за елемент критеријума искуство у обављању ванлинијског превоза запослених за наведену набавку је 20;

- Понуда понуђача који је у последње три године (2011. 2012. и 2013.) закључио Уговоре са правним лицем/лицима о ванлинијском превозу запослених на посао и са посла уз ангажовање оноликог броја возила колико је потребно ангажовати за извршење предметне услуге (минимум 11 аутобуса), по елементу критеријума - искуство у обављању ванлинијског превоза запослених, биће вреднована са 20 пондера;

Где је K_3 – коефицијент пондера референци, I_{max} – највеће искуство у обављању ванлинијског превоза запослених, I_p – искуство у обављању ванлинијског превоза запослених понуђача који се анализира.

Овим критеријумом ће се вредновати референце, којима се доказује искуство у пружању предметних услуга за период од 3 (три) календарске године по следећој формули:

$$K_3 = I_p / I_{max} * 20$$

Додела пондера по овом елементу критеријума вршиће се на основу приложених фотокопија или оригинала закључених Уговора о ванлинијском превозу запослених у последње три године (2011., 2012. и 2013.) и на основу оверене и потписане Референц листе од стране Наручиоца предметних услуга (Образац конкурсне документације број 14 и 15).

Спровођење вредновања и резултати оцењивања:

Конечна оцена понуде (КО) се добија по формули за оцењивање:

$$КО = _ K1 + _ K2 + _ K3$$

Изабраће се Понуђач са највећом коначном оценом понуде (КО). У случају да више понуђача има исту коначну оценом понуде, изабраће се онај од њих који има највећи коефицијент К1, а ако се ни тиме не може изабрати најбоља понуда, редом се на исти начин узимају у обзир коефицијенти К2 И К3.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку услуга – Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија, ЈН бр. 17/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Предмет понуде	
Укупна цена без ПДВ-а за 11 линија на годишњем нивоу за 260 радних дана.	
Референце(број)	Преко 11 линија _____ Испод 11 линија _____
Услови плаћања	Одложено _____ дана.
Рок важења понуде	_____ дана.

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група



понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

5. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН. Бр. 17/ 2014 ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ ПРУЖА	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

6. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН. Бр. 17/2014 .

Овлашћујемо члана Групе _____
 да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга коју пружа	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

 Место и датум

 Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни Бр.	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ И ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој

		<p><i>територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</i></p> <p>Ако је <u>више законских заступника</u> за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>ФИЗИЧКА ЛИЦА / ПРЕДУЗЕТНИК</u></p> <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да пријаву подноси група Подносилаца пријаве, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да Подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да</p>

		<p>му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	<p>- да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>5.1. Обавеза понуђача је да обезбеди тим који ће имати неопходан капацитет за пружање предметних услуга, имајући у виду обим, врсту услуга и предвиђене рокове сагласно опису предметних услуга.(минимум 30 запослених у сталном радном односу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.1. Доказ: <u>Изјава</u> подносиоца пријаве (,потписана и оверена печатом) којом потврђује да у сталном радном односу има најмање 30 запослених. ▪ (саобраћајни инжињера, возачи, механичари, диспечари) <p>Напомена:</p> <p>1. У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).</p> <p>2.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе могуће је доставити у кумулативу.</p>
6.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>6.1.Доказ: Фотокопија важећег Решења надлежног Министарства(у тренутку издавања) о испуњавању услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају подношења заједничке понуде, услов је дужан да испуни понуђач сваки од Понуђача из групе понуђача ; <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, услов је дужан да испуни подизвођач;</p>

ПОСЕБНИ УСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ГАЛЕНИЦИ

7. Возила Заинтересованог лица који конкурише за **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија** код Наручиоца, морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима, посебно у погледу техничке исправности, техничких прегледа, регистрације и другог;
- Законом о превозу у друмском саобраћају, по коме се обавља превоз путника аутобусом који испуњава прописане услове за градске, приградске и међуградске аутобусе;
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- Осталим прописима који регулишу ову материју.

ЗА ПРВИХ ДЕСЕТ ЛИНИЈА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ неопходно је да Заинтересовано лице поседује: Међуградски аутобус за превоз путника, који обезбеђује потребну удобност и има

само места за седење путника, (класе CQ) одвојен простор за смештај пртљага и најмање двоја врата са десне стране аутобуса, намењених за безбедан улазак и излазак путника (у списку линија обележен словом „М“). Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.

ЗА ЛИНИЈУ ПОД РЕДНИМ БР. 11 ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОРА ПОСЕДОВАТИ НЕКО ОД НАВЕДЕНИХ ВОЗИЛА:

Међуградски аутобус је аутобус за превоз путника, који обезбеђује потребну удобност и има само места за седење путника, (класе CQ) одвојен простор за смештај пртљага и најмање двоја врата са десне стране аутобуса, намењених за безбедан улазак и излазак путника. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51

Приградски аутобус је аутобус намењен превозу путника у приградском саобраћају који поседује места за седење путника, а конструкцијом је обезбеђена и могућност превоза путника који стоје (класе CI, CM). Приградски соло аутобус мора да има најмање двоја врата која не морају да буду двокрилна за које је минималан број места 47.

Приградски зглобни аутобус које се састоји од два или више јасно раздвојених делова који су међусобно повезани, које има путничка одељења сваке секције, тако да путници могу да се слободно крећу између њих (класе SK, SO). Приградски зглобни аутобус мора да има најмање троја врата, од којих минимум двоја морају бити двокрилна. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 48.

Туристички аутобус намењен превозу путника у дуголинијском туристичком саобраћају, конструисан и подешен тако да обезбеђује виши степен удобности на седиштима са нагибом за одмарање путника у току вожње и одвојеним простором за смештај пртљага. Минимални број места за седење за ову врсту аутобуса је 51.

Мали аутобус је аутобус који има 17 до 35 седишта.

За свако пријављено возило укључујући и резервна возила, Понуђач попуњава податке о возилу на Обрасцу „Подаци о возилу“ (Образац број 17. конкурсне документације).

Возила Понуђача који конкуришу за предметне услуге превоза запослених код Наручиоца, морају да задовоље и следеће услове:

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Наслони треба да имају рукохвате. Седишта треба да буду удобна, комфорна, анатомски обликована и без оштећења. Ниво буке коју производи аутобус, у и ван возила, мора да буде у складу са прописима.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити исправна. Није дозвољено затварање отвора прозора и врата другим, непровидним материјалима (лим, дрвене плоче и слично). Аутобуси морају имати завесе без оштећења.

Минимално шест (3+3) горњих страничних прозора у зглобном возилу и четири (2+2) у соло возилу, уколико су фабрички уграђени треба да се отварају. Не узима се у обзир прозор који се налази у радном простору возача.

На зглобним возилима хармоника мора бити без оштећења.

Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Зглобни аутобус мора да има минимално три (3) кровна отвора – луфтера, а соло аутобус минимално један (1).

У унутрашњости аутобуса распоред седишта и ширина пролаза између седишта морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу .

Светилке за осветљење унутрашњости аутобуса морају бити исправне.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Степеништа морају да буду прекривена неклизајућим и исправним материјалима, а уколико је урађено од алуминијума, мора да има одговарајуће орапавање.

Пнеуматици на возилу морају бити исправни и задовољавати законске услове.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Аутобуси морају имати уграђен климатизациони уређај и исти мора да буде у исправном стању. У случају да уређаји не раде, аутобус се сматра неисправним и не може се укључити у саобраћај.

Аутобуси морају имати уграђен електронски програмабилни дисплеј за означавање броја и назива линија изнад предњег ветробранског стакла.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата.

Уколико аутобуси Понуђача не испуњавају горе наведене услове, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Меница за озбиљност понуде
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Обрасци за референце

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4 и 6. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу 4.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац задржава право да захтева Оригинале на увид.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- спецификација услуга и захтева -

Број линије	Назив линије	Дужина линије (км)		Број путника 07.30/15.45 часова		Просеч.број путника дневно	Просеч.број км дневно	Број обрта дневно радним данима
1	Петлово брдо	30		60		60	60	1
	Правац у довозу у 07.30: П.Брдо, Видиковац, Миљаковац, Трошарина, Аутокоманда, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Аутопут, Аутокоманда, Трошарина, Миљаковац, П.Брдо							
2	Медаковић	25		60		60	50	1
	Правац у довозу у 07.30: Медаковић, Устаничка, Бул.К.Александра, Бранков Мост, Булевар Н.Тесле, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Карађ.трг, З.Венац, Вуков спом., Б.К.Александра, Устаничка, Пл.мост, Медаковић,							
3	Карабурма	30		60		60	60	1
	Правац у довозу у 0.7.30: Карабурма, Деспота Стефана, Ц.Душана, Париска, Бранков мост, Блок 30, Карађорђево трг, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Карађорђево трг, Блок 30, Бранков мост, Ц.Душана, Деспота Стефана, Карабурма							
4	Церак	25		70		70	50	1
	Правац у довозу у 07.30: Церак, Жарково, Пожешка, Радничка, Сајам, Сава Центар, Ауто пут, Галеника Правац у одвозу у 15.45: Галеника, Ауто пут, Сава Центар, Сајам, Радничка, Пожешка, Жарково, Церак							
5	Браће Јерковић	30		60		60	60	1
	Правац у довозу у 7.30: Бр.Јерковић, Устаничка, Аутопут Београд-Загреб, Безанијска коса, Галеника Правац у одвозу у 15.30: Галеника, Безанијска коса, Аутопут Београд-Загреб, Франш Д'Епере, Устаничка, Заплањска, Бр.Јерковић							
6	Блок 45	15		60		60	30	1
	Правац у довозу у 6.00 и 07.30: Нови Београд Козара, Општ.Н.Београд, Првомајска, Војни пут, Ауто пут Бгд-Н.Сад, Галеника Правац у одвозу у 14.10 и 15.45: Галеника, Војни пут, Првомајска, Вртларска, СТ Меркатор, Општ.Н.Београд, МЗ Козара							
7	Бољевци	30		60		60	60	1

	Правац за довоз у 07 30,: Бољевци,Јаково,Сурчин,Ледине,Стара Бежанија(Војвођанска),Париске комуне,Тошин бунар,Угриновацка и Галеника Правац у одвозу у 15.45: :Галеника,Угриновачка,Тошин Бунар,Париске комуне,Стара Бежанија(војвођанска),Ледине,Сурчин Јаково и Бољевци							
8	Добановци	30		60		60	60	1
	Правац у довозу у 07 30: Добановци,Угриновци,Батајница,новосадски ауто-пут,Земун Поље Галеника Правац у одвозу у 15 45: Галеника, новосадски Ауто-пут,Земун Поље,Батајница,Угриновци и Добановци							
9	Стара Пазова	20		60		60	40	1
	Правац у довозу у 0.7.30х: Стара ПазоваЦентар ,Нова пазова,Батајница,Батајнички друм и Галеника Правац у одвозу у 15.45, Галеника,Батајнички друм,Батајница,Нова Пазова,Стара пазова Центар							
10	Бановци	20		60		60	40	1
	Правац у довозу у 07.30 :Стари Бановци,Нови бановци,Батајница(војвођанских Бригада),Батајнички друм галеника Правац у одвозу у15 45:Галеника,батајнички друм ,Батајница(војвођанских бригада),Нови бановци,Стари бановци							
	Укупно:	255		До 600 путника		До 600 путника	До 510 км	До 10 обрта

Линија 11 ванредни превоз по захтеву наручиоца

Врста аутобуса	Туристички	Међуградски	минибус	приградски	Приградски зглобни
Број путника	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби

Ванредни превоз на линији број 11 запослених подразумева се у следећим случајевима

- превоз особа са инвалидитетом
- Производног ремонта
- лекарских прегледа
- рехабилитација
- рекреација радника
- и други превоз у интересу посла

Ванредни превоз запослених обавља се искључиво на захтев наручиоца

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум

М. П.

Понуђач

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо Наручиоцу/Галеника а.д. Београд у реструктурирању да понуђач _____

_____ (уписати назив и седиште понуђача, а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и адреса члана групе који испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача) располаже довољним кадровским капацитетом за учешће у јавној набавци услуга- **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија** , ЈН 17/2014 и то:

да у радном односу на неодређено време има најмање 30 запослених лица:

_____ (име, презиме, радно место, школска спрема).

Прилог: копија уговора о раду или копија радне књижице

Место и датум

Подносилац пријаве

Печат и потпис

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац
права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

М.П.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Линија број 1:**

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Петлово Брдо-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 1, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 1 БЕЗ ПДВ _____ динара;

Укупан ПДВ: _____ динара.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 1 СА ПДВ _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 2:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Медаковић-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за линију број 2, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 2 БЕЗ ПДВ _____ динара;

Укупан ПДВ: _____ динара.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 2 СА ПДВ _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 3:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Карабурма-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 3, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 3 БЕЗ ПДВ _____ динара;

Укупан ПДВ: _____ динара.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 3 СА ПДВ _____ динара;

Линија број 4:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Церак-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 4, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 4 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 4 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 5:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Браће Јерковић-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 5, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 5 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 5 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 6:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Блок 45-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 6, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 6 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 6 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 7:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Бољевци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 7, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 7 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 7 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 8:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Добановци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 8, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 8 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 8 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 9:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Стара Пазова-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 9, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 9 БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара;

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 9 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

Линија број 10:

Услуге ванлинијског превоза запослених у периоду од једне године на релацији: Бановци-Галеника

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга ванлинијског превоза запослених	Аутодан		

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене за Линија број 10, тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ.

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 10 БЕЗ ПДВ: _____ динара
ПДВ: _____ динара;
УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 10 СА ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М.п

ЛИНИЈА број 11

Ванредни превоз запослених по захтеву Наручиоца према ванредним потребама у периоду од једне године

Врста аутобуса: Т. М. П. З. МБ.

Табела А Цена по аутодану (у случају да је пређена дневна километража до 300 км)

Врста аутобуса:	Туристички	Међуградски	Минибус	Приградски Соло	Приградски Зглобни	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (2+3+4+5+6)
Јединична цена по аутодану без ПДВ						
Јединична цена по аутодану са ПДВ						

УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ЗА ЛИНИЈУ БРОЈ 11 (Табела А + Табела Б)
БЕЗ ПДВ:..... динара;

ПДВ: _____ динара;

Понуђач

М П

14. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ

На основу јавног позива за достављање понуда и конкурсне документације за јавну набавку број 17/2014, достављамо податке о најважнијим референтним пројектима, референтним клијентима, односно наручиоцима референтних услуга које су предмет јавне набавке, у последње 3 календарске године:

Р.бр .	Назив и седиште клијента/ Наручиоца	Контакт телефон Нручиоца	Предмет и датум закључења уговора (4)
(1)	(2)	(3)	(4)

Напомена: Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног клијента/наручиоца на образцу - **Потврда о референцама**. Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Понуђач

М.П.

15. ОБРАЗАЦ-ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо:

Да је _____
(навести назив понуђача)

А) Извршио услугу са више од 11 возила.

Б) Извршио услугу са мање од 11 возила.

(заокружити категорију за коју је услуга извршена)

Пружио у последње 3 године наведеном наручиоцу следеће услуге:

1. Предмет уговора о пружању услуга:

(кратак опис) _____

2. Назив и адреса друштва на који

се уговор односи: _____

3. Време пружања услуга од-до: _____

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуга ради учествовања у поступку јавне набавке услуга- **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН Бр. 17/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде:

Име и презиме:

Телефон/е –мејл:

Датум и место:

Наручилац

Печат и потпис

16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДИСПЕЧЕРСКОМ ЦЕНТРУ

За потребе учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија** у периоду од једне године, изјављујемо да поседујемо диспечерски центар на локацији:

са дежурном службом (заокружити):

- a) 24 сата;
- b) Краће од 24 сата
- c) не поседујемо диспечерски центар;

Место и датум,

Понуђач,

М.П.

ОБРАЗАЦ 17 - ПОДАЦИ О ПОКРЕТНОЈ СЕРВИСНОЈ РАДИОНИЦИ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА

Регистарски број возила	
Гаражни број возила	
Година производње	
Марка и тип возила	
Тип и снага мотора	
Тип мењача	
Маса возила	
Носивост возила	
Врста надградње	
Специјална опрема возила	
Алати и уређаји који припадају сервисној радионици	

Место и датум,

М.П.

Понуђач

18. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

УКУПАН БРОЈ ВОЗИЛА :			
Међуградски:			
Соло возила (приградски):			
Зглобна возила (приградски):			
Туристички:			
Минибус:			
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:			
По занимањима и квалификацијама	VII	VI	IV
Број саобраћајних инжењера			
Број механичара			
Број саобраћајних диспечера			
Број возача			
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈН :			
ДОКАЗ :Фотокопија обрасца о пријави за обавезно социјално осигурање, за све запослене који ће бити ангажовани у реализацији предметне јавне набавке.			

Место и датум

Понуђач

М.П.

19.ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ

Подаци о возилу:			
Регистарски број возила			
Гаражни број возила			
Година производње			
Марка и тип возила	Уписати		
	заокружити	1. соло а) приградско б) међуградско в) туристичко г) минибус	2. приградско зглобно
Тип и снага мотора (ЕУРО)		(KW) _____	ЕУРО _____
Тип мењача (заокружити)		1. класичан	2. аутоматски
Дужина возила (у метрима)			Висина пода у центриметрима
Број места за седење			Број места за стајање
Укупно места – капацитет возила			
Врста седишта (заокружити)		1. класична	2. пресвучена
Ширина пролаза између седишта			
Број кровних прозора на аутобусу			
Клима уређај		1. да	2. не
Број бочних прозора који се отварају			
Електронски програмабилни дисплеј		1. да	2. не
Прилог : За свако возило приложити фотокопију саобраћајне дозволе возила и фотокопију полисе осигурања возила.			
<p>Напомена :</p> <p>– Образац се попуњава за свако возило посебно укључујући и резервна возила по врсти за коју понуђач конкурише.</p>			
Потпис Понуђача		Печат правног лица	

_____ година			

20. МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, потписан и печатиран од стране понуђача)

УГОВОР

о набавци **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**
ЈН бр. 17/2014

Закључен између уговорних страна:

1) ГАЛЕНИКА а.д., Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, ПИБ 100001038, матични број 07726325, коју заступа в.д. генералног директора Живомир Новаковић (у даљем тексту: **Корисник превоза**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

(у даљем тексту: **Превозилац**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке услуга – **Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија**, ЈН 17/2014

- да је Понуђач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Превозиоца за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет Уговора је Услуге спољашњег превозника за превоз запослених са рада и на рад на 11 линија у свему према спецификацији из понуде Превозиоца бр. _____ од _____ 2014.године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је пружање услуге спољашњег превозника за превоз запослених на рад и са рада на 11 линија: Петлово Брдо, Браће Јерковић, Карабурма, Церак, Медаковић, Блок 45, Добановци, Бољевци, Стара Пазова, Бановци и линија по потреби према спецификацији

- Корисника превоза која је саставни део овог уговора – Прилог број 2 и Понуди Превозиоца број ____ од _____. Спецификација Корисника превоза потписана је од обе уговорне стране.
- 2.2. Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник превоза у Спецификацији утврдио трасе линија (станице и др.) и ред вожње (време полазака/одлазака са почетне станице и време пролазака кроз успутне станице).
- Битан елемент овог уговора је извршавање уговорене услуге у целости према Спецификацији Корисника превоза.

Члан 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____, са ПДВ-ом _____.
- 3.2. Укупно уговорена цена је фиксна.
- Укупно уговорена цена може се мењати само у случају $\pm 10\%$ промене цене горива.
- Укупно уговорена цена биће плаћена сходно прихваћеној понуди.

Члан 4. ОСИГУРАЊЕ

- 4.1. Превозилац је дужан да о свом трошку осигура возила, осигура путнике у превозу и одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу запосленог Корисника превоза у разумном року, али не дужем од 30 дана од дана настанка штете.
- 4.2. Уговорне стране су сагласне да Превозилац превози само запослене Корисника превоза, односно не сме превозити друга физичка лица без писмене сагласности Корисника превоза.

Члан 5. ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗИОЦА

- 5.1. Превозилац се обавезује да:
- у току извршења уговорених обавеза у свему сарађује са Корисником превоза;
 - у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог уговора, у писменој форми обавести Корисника превоза о овлашћеном лицу - диспечеру, ради непосредне и сталне везе уговорних страна;
 - возила која буду у експлоатацији по овом уговору буду климатизована и не старија од четири године
 - увек и у сваком случају има на располагању довољан број возила за извршење уговором преузетих обавеза и обавезан је да Кориснику превоза достави доказе о извршеним редовним и шестомесечним техничким прегледима;
 - води дневну евиденцију полазака/одлазака (у даљем тексту: дневна евиденција) која је саставни део овог уговора и потписана од обе уговорне стране – Прилог број 3, коју ће потписивати овлашћена лица Корисника превоза и Превозиоца. Превозилац је обавезан да на крају сваког текућег месеца достави копију дневне евиденције Кориснику превоза;
 - на видљивом месту, предњи десни угао и предња десна бочна страна, држи таблу са логом и називом Корисника превоза и називом линије, примљену од Корисника превоза;
 - обавља дневну хигијену возила (прање, чишћење и др). Корисник превоза вршиће контролу хигијене возила сваких 15 (петнаест) дана, о чему ће уговорне стране сачињавати записник који је саставни део дневне евиденције.
- 5.2. Превозилац је дужан да обавезе преузете овим уговором обавља стручно и квалитетно, према позитивним законским прописима, са пажњом доброг привредника и по правилима струке.
- 5.3. Превозилац гарантује да је технички оспособљен, опремљен и да поседује одговарајуће кадрове за квалитетно обављање уговореног посла.

5.4.Превозилац је обавезан да поштује правила понашања Корисника превоза и његово радно време.

5.5.Сви трошкови, накнаде и друго, код надлежних државних органа падају на терет Превозника.

Члан 6. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6.1 Превозилац, се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Кориснику превоза једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Превозилац се обавезује да Кориснику превоза преда копију картона депонованим потписом овлашћеног лица Превозиоца, овлашћење за Корисника превоза да меницу може попунити у складу са овим уговором, ОП образац и копију захтева Превозиоца за Регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који јеоверен од стране пословне банке Превозиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Корисника превоза. Корисник превоза се обавезује да меницу врати Превозиоцу по истеку наведеног рока, написани захтев Превозиоца.

У случају да Превозилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник превоза ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Превозилац је дужан да, без одлагања, достави Кориснику превоза нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

6.2. Одредбе члана 6.1. примењиваће се и у случају да Превозилац због квара возила не извршава своје уговором преузете обавезе.

6.3. Случај саобраћајне незгоде, већи застој у саобраћају, елементарна непогода и слично, су оправдани разлози за не поштовање реда возње.

6.4. Услед смањења или повећања процеса рада да захтева повећаје или смањење броја ангазованих возила и броја линија.

Члан 7. РАСКИД УГОВОРА

7.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

7.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадно остављеном року од 15 дана не престане са даљим кршењем у извршењу уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор уз поштовање отказног рока од 15 дана. У случају једностраног раскида уговора свака уговорна страна дужна је да у року од 8 дана од дана истека отказног рока врати све оно што је примила у току трајања уговора.

7.3. У случају раскида Уговора до кога је дошло због непоштовања уговора од стране Превозиоца, Превозилац је дужан да Кориснику превоза надокнади стварну штету, укључујући и све трошкове које је Корисник превоза имао према трећем лицу у циљу

отклањања последица непоштовања овог на предметној опреми у току трајања гарантног рока.

- 7.4. У случају отказивања овог уговора од стране Корисника превоза, Превозилац ће надокнадити Кориснику превоза стварне трошкове.
- 7.5. Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути овај уговор достављањем обавештења о једностраном раскиду, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1. Овај уговор закључује се на период од 1 годину.
- 8.2. Уговорне стране ће настојати да све неспоразуме реше мирним путем, а у супротном биће надлежан Привредни суд у Београду.
- 8.3. Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се искључиво у писаном облику сачињењем анекса уговора.
- 8.4. Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Даном потписивања уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 8.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПРЕВОЗИЛАЦ

КОРИСНИК ПРЕВОЗА

ЗАПИСНИК о прегледу аутобуса

Понуђач: _____

Место прегледа: _____

Датум прегледа: _____

1	Гаражни број возила:		Датум регистрације:	
2	Регистарски број:		Датум техн.прегледа:	
3	Марка и тип возила			
4	Врста возила	Приградско	зглобно	међуградско
5	Месец и год.	Производње	Регистрације	
6	Капацитет возила	седење	стајање	Укупно
7	Врста уграђених седишта	Антивандал	тапацирана приградска	међуградска туристичка
8	Број улазних врата	Једнокрилна	двокрилна	
9	Заштитне гуме на вратима	исправне	неисправне	
10	Систем загревања	радијаторско	индивидуални грејачи	кровно
11	Систем проветравања (уписати)	Бр.страничних прозора	Број кровних луфтера	
12	Клима уређај (заокружити)	да а) исправан б) неисправан	не	
13	Стање каросерије:		Са оштећењем	Без оштећења
14	Стање пода		Са оштећењем	Без оштећења
15	Стање пнеуматика	управљачки	погонски	пратећи
		нови а) исправни б) неисправни	нови а) исправни б) неисправни	нови а) исправни б) неисправни
		протектирани а) исправни б) неисправни	протектирани а) исправни б) неисправни	протектирани а) исправни б) неисправни
16	Стање хармонике		Са оштећењем	Без оштећења
17	Грејање у возилу:	Број грејача	исправних	неисправних
18	Стање седишта		оштећена	неоштећена
19	Стање рукохвата		оштећени	неоштећени
20	Осветљење у путничком простору		број исправних лампи	број неисправних лампи
21	Број прозора за излаз у случају опасности			
22	Предње ветробранско стакло		оштећено	неоштећено
23	Задње ветробранско стакло		оштећено	неоштећено
24	Бочна стакла		оштећено	неоштећено
25	Завесе		оштећене	неоштећене
26	Електронски програмабилни дисплеј		исправан	неисправан

Напомена: _____

Представник Понуђача

Комисија Наручиоца:

1) _____

2) _____

3) _____

ЗАПИСНИК
о прегледу покретне сервисне радионице

Датум прегледа _____

Понуђач _____ Број понуде _____
Подизвођач _____

Возило у власништву понуђача – није у власништву понуђача
Регистарски број возила _____ датум регистрације _____
Гаражни број возила _____
Марка и тип возила _____
Месец и година производње _____ и регистрације _____
Тип мотора _____ Снага мотора _____ KW
Тип мењача _____
Маса возила _____
Носивост возила _____
Врста надградње _____
Специјална опрема возила _____

Алати и уређаји који припадају возилу _____

Представник Понуђача

Комисија Наручиоца:

1. _____
2. _____
3. _____

ЗАПИСНИК о прегледу аутобазе

Датум прегледа _____
 Понуђач _____ бр. понуде _____
 Подизвођач _____
 Аутобаза у власништву – у закупу _____ Локација и адреса аутобазе _____

Удаљеност аутобазе Понуђача од седишта Наручиоца
 _____ км

Уговор о закупу аутобазе бр. _____

Закуподавац _____

Површина аутобазе _____

- под објектима _____

- паркинг простор _____

- саобраћајнице _____

Број радних места _____

- канала _____

- платоа _____

Број дизалица по типовима _____

Остала опрема _____

Укупан број запослених на одржавању _____

- по занимањима и квалификацијама

	ВК	КВ	ПК	НК
Аутомеханичар				
Аутоелектричар				
Аутолимар				
Аутобравар				
Друга занимања				

Број машинских инжењера _____ VII степен _____ VI степен

Број машинских техничара _____

Представник Понуђача

Комисија Наручиоца:

1. _____

2. _____

3. _____

ОБРАЗАЦ
ЗА ПИСНИК
о прегледу диспечерског центра

Датум прегледа _____

Понуђач _____ Број понуде _____
Подизвођач _____

Диспечерски центар на локацији _____

Дежурна служба : а) 24 часа ; б) мање од 24 часа; ц) не поседује диспечерски центар

Запослени у диспечерском центру :

1. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

2. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

3. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

4. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

5. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

6. _____ радно место _____

Број уговора о раду _____

Опрема за комуникацију са возним особљем које ће бити ангажовани за ову ЈН

Представник Понуђача

Комисија Наручиоца:

1. _____

2. _____

3. _____