

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Потрошни материјал

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка број 16/2015

Београд, Мај 2015 године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
<http://www.galenika.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Потрошни материјал

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана, од дана јавног отварања понуда

6. Контакт

Лице за контакт : Дарко Хрушкар; контакт телефон: 011/ 307 14 88,
E-mail: dhruskar@galenika.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – потрошни материјал.

2. Назив и ознака из општег речника:

24960000- разни хемијски производи

33770000- хартија за хигијенску употребу

19000000- кожа и текстилне тканине, пластични и гумени материјали

Предметна набавка је на период од 1 године.

3. Предметна набавка је обликовна по партијама.

Опис партија

Партија број 1 – Средства за машинско прање,

Партија број 2 – Средства за хигијену,

Партија број 3 – Метле, четке, брисачи крпе,

Партија број 4 – PVC материјал,

Партија број 5 – PVC чаше,

Партија број 6 – Фланел,

Партија број 7 – Освеживачи просторија,

Партија број 8 – Рукавице,

Партија број 9 – Папирна галантерија,

Партија број 10 – Мопови

Партија број 11 – Филцеви, филтери,

Партија број 12 – Материјал за CWS

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

4. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Потрошни материјал

2. Место испоруке добара

Место испоруке добара је на локацији наручиоца на адреси, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

3. Рок и начин испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од пријема захтева наручиоца. Наручиоц захтев упућује усмено (путем телефона) или писаним путем. Писани захтев наручилац упућује електронски (e mail) или (факсом). Испорука добара вршиће се сукцесивно према количини коју одреди Наручилац. Наручилац задржава право да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру купопродајне цене.

4. Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штити од оштећења и која је уобичајена за паковање овњ врсте добара.

5. Квантитативно-квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача
- за добра у оригиналној произвођачкој амбалажи тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалиативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћени представник Наручиоца потписије отпремницу.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини или/и квалитету из понуде и поруџбенице Наручиоца, Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној испоруци обавести понуђача о уоченом недостатку, у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема рекламације.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено

затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Начин и место подношења понуда:

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати - Набавка добара: Потрошни материјал, за партију(навести за коју партију се подноси понуда) ЈН Бр.16/2015.“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. Последњи дан рока,

односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 08.06.2015.године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

4.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у Управној згради, соба 118, први спрат.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 08.06.2015.године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Валута и цена

Понуђач је дужан да исказе цену тражених добара у динарима без ПДВ-а и иста мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове испоруке предметних добара као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Услови плаћања

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену плаћати у законски предвиђеном року до 45 дана, након пријема исправне фактуре, уз коју је дужан да достави потписану отпремницу од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца, на којој су таксативно наведена испоручена добра.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за партије за које подноси понуду и то за озбиљност понуде бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности из понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за поднесање понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потпише. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као

неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање

рекламације.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу искључиво непосредно у току радног времена Наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (16/2015) за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може, сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара – потрошни материјал број 16/2015, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Партија број 1 – Средства за машинско прање

Партија број 2 – Средства за хигијену

Партија број 3 – Метле, четке, брисачи крпе

Партија број 4 – PVC материјал

Партија број 5 – PVC чаше

Партија број 6 – Фланел

Партија број 7 – Освеживачи просторија

Партија број 8 – Рукавице

Партија број 9 – Папирна галантерија

Партија број 10 – Мопови

Партија број 11 – Филцеви, филтери

Партија број 12 – Материјал за CWS

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Техничка спецификација – Потрошни материјал

ПАРТИЈА 1
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Средства за машинско прање

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив производа	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Прашак за машинско прање веша 3/1кг. еквивалент Merix, Duel, Rubel, Axel, Bioaktiv		2500	кг		
2	Средство за чишћење које раствара масти и нечистоће на водоотпорним површинама и подовима са саставом анјонске тензиде <5%, нејонске тензиде <5%, боје, мирисне материје Лимонене (еквивалент Tornado Johannes KIEHL KG)		850	лит		
3	Средство за машинско прање подова састава: ЦАС 64-17, етанол Ф Р11, ФЛАМ.Лик 2, Х225, ПХ ВРЕДНОСТ КОД 20° ц-7 густине на 20° Ц:0.992г/цм ³ , органских растварачи: 5,9% еквивалент Cleanfix - Qvick fresh, Alkoholreiniger, Citro Dufreiniger		850	лит		
4	Течни детерџент за прање веша - откувавање еквивалент PERSIL EXPERT GEL 1.46Л		700	ком		
5	Белило за веш - еквивалент варикина 1/1 прашак		30	кг		
6	Омекшивач за веш - концентрат 1/1л		300	литар		
7	Течни детерџент за машинско прање посуђа 1/1л		300	литар		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Средства за хигијену**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив производа	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Течност за ручно прање суђа 1/1 еквивалент Fairy, Spin ili Mer		2500	ЛИТ		
2	Панол паста за прање руку 0,5 кг		1,300	КОМ		
3	Течност за чишћење паркета 750 мл еквивалент Pronto Legno		200	КОМ		
4	Спреј за намештај 300 мл еквивалент Pronto Superficie плави		50	КОМ		
5	WЦ Санитар 1/1 еквивалент WЦ Saniper Раноија		2,500	ЛИТ		
6	Сапун за руке ароматизовани -100гр		5,000	КОМ		
7	Сона киселина 1/1		400	ЛИТ		
8	Средство за скидање каменца на санитаријама еквивалент зелени Domestos 750мл		800	КОМ		
9	Течни сапун 1/1 ароматизовани са глицерином		1,500	ЛИТ		
10	Течни вим 0.5 л еквивалент Arf, Mer, Cif		1,000	КОМ		
11	Течност за прање тврних подова, плочица итд. 1/1 еквивалент ХЕРА Освежин		700	ЛИТ		
12	Течност за стакло 750мл пумпица		1,500	КОМ		
13	Средство за скидање флека на вешу еквивалент Vanish 1/1		110	ЛИТ		
14	Вим у праху 0,5кг		230	КОМ		
15	Средство против трагова рђе и разних наслага еквивалент Bref power универзал црвени, пумпица 500 мл		310	КОМ		
16	Средство за одмашћивање еквивалент AXEL SGRASSO пумпица 750 мл		100	ЛИТ		
17	Средство за чишћење тоалета 1/1 еквивалент MR Proper		70	ЛИТ		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Метле, четке, брисачи крпе

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Брезове метле		75	КОМ		
2	Брисач пода-зогер са металном шипком (сунђер мора бити запакован)		400	КОМ		
3	Сунђер за зогер (мора бити запакован)		600	КОМ		
4	Брисач прозора - гума за прозоре ширине 25 цм са навојем за телескоп цев		50	КОМ		
5	Брисач прозора - гума за прозоре ширине 45 цм са навојем за телескоп цев		50	КОМ		
6	Телескоп цев за брисаче прозора		40	КОМ		
7	Четка рибаћа пластична са металном дршком		150	КОМ		
8	Четка за WC шољу комплет		100	КОМ		
9	Четка за прање боца		190	КОМ		
10	Четкица за прање руку		150	КОМ		
11	Крпа за под већа 80x90цм		850	КОМ		
12	Крпа без длачица за прање стаклених површина, јеленска кожа, еквивалент KANEBA		320	КОМ		
13	Крпа кухињска- платнена		350	КОМ		
14	Крпа Магична појединачно запакована		1300	КОМ		
15	Крпа Трулекс, већа		2000	КОМ		
16	Метла мала, сиркова		30	КОМ		
17	Метла већа, сиркова		75	КОМ		
18	Портвиш четка са телескопском дршком		40	КОМ		
19	Портвиш, комплет		200	КОМ		
20	Сунђер за суђе абразивни		4000	КОМ		

21	Перфорирана крпа за стакло еквивалент Vileda		70	КОМ		
22	Жица за суђе		800	КОМ		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПВЦ материјал**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Бокал запремине 2 лит пластични		60	КОМ		
2	Чинија запремине 1 лит пластична		20	КОМ		
3	Чинија запремине 2 лит пластична		40	КОМ		
4	Ћубровник пластични		150	КОМ		
5	Канта за отпатке педалка запремине 20 лит		120	КОМ		
6	Канта педалка од росфраја запремине 20 лит		20	КОМ		
7	Кашика ПВЦ запремине 100 гр		20	КОМ		
8	Кашика ПВЦ запремине 200 г		5	КОМ		
9	Кашика ПВЦ запремине 500 гр		20	КОМ		
10	Кашика ПВЦ запремине 1000 гр		20	КОМ		
11	Кеса за смеће плава 750x1100x0.03		40000	КОМ		
12	Кесе за смеће макси црне, 1100x650x0.03		8000	КОМ		
13	Џакови са канапом - INTERKLIN 40 л или еквивалент		1500	КОМ		
14	ПВЦ џакови 40 кг		5000	КОМ		
15	ПВЦ џакови од 50 кг. 1000x500x0.05		1500	КОМ		
16	Корпа ПВЦ за отпатке		75	КОМ		
17	Најлон ширине 4 метра пољопривредни дебљине 0,05микрона		200	КГ		
18	Пластична кофа запремине блит		15	КОМ		
19	Пластична кофе запремине 10лит		150	КОМ		
20	Пластична кофа запремине 12лит		35	КОМ		
21	Пластична вангла запремине 3 лит		8	КОМ		
22	Пластична вангла запремине 5 лит		8	КОМ		
23	Пластична вангла запремине 8 лит		8	КОМ		
24	Пластична вангла запремине 10 лит		80	КОМ		
25	Пластична вангла запремине 12 лит		40	КОМ		
26	Пластична вангла запремине 18 лит		15	КОМ		

27	Пластична вангла запремине 25 лит		40	КОМ		
28	Пластична вангла запремине 30 лит		30	КОМ		
29	Пластична вангла запремине 50 лит		30	КОМ		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 5
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПВЦ чаше

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Чаша ПВЦ 0,1 л		100.000	ком		
2	Чаша ПВЦ 0,2 л		300.000	ком		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 6
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Фланел**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Фланел платно - ангора бело, 140цм 100%памук, 200 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7% а по дужини не веће од 8,4%		500	м		
2	Фланел платно - ангора бело, 140цм 100%памук, 145 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7% а по дужини не веће од 8,5%		520	м		
3	Фланел платно - ангора шарено, 140цм 100%памук, 200 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7% а по дужини не веће од 8,4%		2000	м		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 7
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Освеживачи просторија**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив производа	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	AMBI PUR 20 мл. са утикачем за струју или еквивалент - комплет		80	ком		
2	Улошци за AMBI PUR 20 мл на струју или еквивалент		200	ком		
3	Glade micro spray освеж. за WC или еквивалент - комплет 10 мл		200	ком		
4	Улошци за Glade micro spray 10 мл освеживач за WC или еквивалент		200	ком		
5	Куглице за освеживање писоара паковање 0,1 кг.		150	пак		
6	Освеживач за WC шољу AMBI PUR 55 мл комплет или еквивалент		1000	ком		
7	Спреј за освежавање просторија 300 мл		200	ком		
8	AIR WICK - улошци или еквивалент 250 мл. (улошци морају бити одговарајући за AIR WICKове апарате за освеживање просторија)		200	ком		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 8
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Рукавице**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Гумене рукавице домаћинске дебљине минимум 0.3мм величине од 7-10		17000	пар		
2	рукавице бест - памучне рукавице мочене у дебљи слој латекса величине 8, 9 и 10		45	пар		
3	Рукавице латекс, неталкиране М, L, XL		150000	ком		
4	Рукавице хирушке-стерилне неталкиране величина од 7-10		10000	пар		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 9
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Папирна галантерија**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Тоалет папир- ролне (бели, двослојни, целулоза, 200 листа, дужина попречне перфорације цца 10 цм, ширина ролне 9,5 цм, тежина ролне цца 80 грама, дозвољена законска толеранција)		17000	ролни		
2	Тоалет папир убрус - ролна (бели, двослојни, целулоза, ширина убруса цца 24 цм, цца 100 листова, попречна перфорација на цца 20 цм, тежина цца 200 грама, дозвољена законска толеранција)		17000	ролни		
3	убруси за руке у ролни (бели, двослојни, целулоза, без попречне перфорације, ширина ролне 20 цм, пречник целе ролне 19 цм, хилзна унутрашњег пречника 5 цм, хидроскопски папир, тежина целе ролне цца 1080 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима не сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) - еквивалент CWS 288 P		10000	ролни		
4	убруси за руке у ролни (бели, двослојни, целулоза, без попречне перфорације, ширина ролне 23,5 цм, пречник ролне 18 цм, хилзна унутрашњег пречника 5 цм, хидроскопски папир, тежина целе ролне цца 1000 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима, не сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) еквивалент CWS EMOTION		350	ролни		
5	тоалет папир ролна (бели, двослојни, целулоза, попречна перфорације око 10 цм, ширина ролне 9,5 цм, пречник ролне 28 цм, хилзна унутрашњег пречника 5 цм, тежина целе ролне 830 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима, не		1000	ролни		

	сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) еквивалент CWS MAX6/1					
6	тоалет папир у листићима за диспензер (бели, двослојни, сложиви листићи, целулоза, димензије 21x11 цм, 224 листића паковање, тежина паковања цца 190 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима дозвољена законска толеранција може ићи само у минус		18000	КОМ		

НАПОМЕНА: уз понуду за папирну галантерију обавезно доставити узорак за сваку ставку

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака извршених услуга је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 10
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Мопови**

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	комплет моп (алу дршка, папуча и крпа) за прање подова 50x17 цм микрофибер		30	КОМ		
2	Т држач мопа папуча 50 цм х 17 цм		30	КОМ		
3	Крпе/ навлаке за моп са џеповима (димензије крпе 50x17 цм) микрофибер		200	КОМ		
4	Крпа за моп за брисање стакла са џеповима (димензије крпе 50x17 цм)		10	КОМ		
5	комплет за чишћење који садржи колица за чишћење са две посуде капацитета по 25 лит, цедиљку, алу дршку, папучу и крпу (навлаку) 50x17 цм еквивалент SANKOM K11		15	КОМ		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 11
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Филцеви, филтери

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Црево за усисивач KERCHER WAP NT 351 пречник црева 50мм		5	КОМ		
2	Филц.округ. бели за Alto spin 43		2	КОМ		
3	Филц.округ. црни за Alto spin 43		3	КОМ		
4	Филц.округ. црвени за Alto spin 43		2	КОМ		
5	Филтер за усисивач ATTRIX 3 1500w		5	КОМ		
6	Филтер за усисивач KERCHER-WAP NT 351		10	КОМ		
7	Кесе за усисивач MIRAGE 1215P		350	КОМ		
8	Кесе за усисивач NILFISK- gm80		300	КОМ		
9	Кесе за усисивач ATRIX 3 1500w		150	КОМ		
10	Кесе за усисивач KERCHER WAP NT 351		200	КОМ		
11	Папучица за усисивач ATTRIX-1500w		15	КОМ		
12	Црево за усисивач ATTRIX 3 1500w Ø50мм		2	КОМ		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 12
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Материјал за ЦWS

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

Р. бр.	Назив и опис добра	Назив произвођача	количина	ЈМ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	Пена за дозаторе еквивалент Бест фоам стандард 0.5 лит (за CWS апарат)		1500	ком		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема захтева наручиоца

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА (по партијама)

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

За Партију: _____ (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Галеника ад. Београд, са седиштем у Београду, Батајнички друм 66, ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 коју заступа вд генералног директора Недељко Пантић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Понуђач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке обликован по партијама, број 16/2015, чији је предмет набавка добара – Потрошни материјал на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки дана _____, и интернет страници Наручиоца;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**) за Партију број: _____, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу Уговор о набавци добара – потрошни материјал за Партију _____;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним

набавкама;

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара-потрошни материјал за Партију(е) бр:_____.

Укупна цена тражених добара за Партију број _____, динара без ПДВ-а и садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове испоруке предметних добара као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора за Партију(е) број _____ износи _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће исплату рачуна по овом уговору вршити по службеном пријему исправног рачуна који испоставља Понуђач, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, у законски предвиђеном року од дана пријема рачуна, на рачун Понуђача број (*биће преузето из понуде*) код банке (*биће преузето из понуде*), а на основу потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, *као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла* са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, преда оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца на адреси, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

Рок испоруке _____ дана (не може бити дужи од 2 дана) од пријема захтева наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према количини коју одреди Наручилац. Наручилац задржава право да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру купопродајне цене.

Пружање услуге Давалац услуге започиње на основу примљеног захтева Наручиоца.

Током извршења испоруке добара, Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача
- за добра у оригиналној произвођачкој амбалажи тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалиативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћени представник Наручиоца потписије отпремницу.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини или/и квалитету из понуде и поруџбенице Наручиоца, Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној испоруци обавести понуђача о уоченом недостатку, у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач је дужан да иста

испоручи и замени у року који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема рекламације

АМБАЛАЖА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штити од оштећења и која је уобичајена за паковање овњ врсте добара.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до 1 године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) добија Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

ПОНУЂАЧ

директор

НАРУЧИЛАЦ

Галеника а.д. Београд
вд генералног директора
дипл. Правник Недељко Пантић

О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну јединичну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1.	Прашак за машинско прање веша 3/1кг. еквивалент Merix, Duel, Rubel, Axel, Bioaktiv		2500			
2.	Средство за чишћење које раствара масти и нечистоће на водоотпорним површинама и подовима са саставом ањонске тензиде <5%, нејонске тензиде <5%, боје, мирисне материје Лимонене (еквивалент Торнадо Јоханнес КИЕНЛ KG)		850			
3.	Средство за машинско прање подова састава: ЦАС 64-17, етанол Ф Р11, ФЛАМ.Лик 2, X225, ПХ ВРЕДНОСТ КОД 20° ц-7 густине на 20° Ц:0.992г/цм ³ , органских растварачи: 5,9% еквивалент Cleanfix - Qvick fresh, Alkoholreiniger, Citro Dufreiniger		850			
4.	Течни детергент за прање веша - откувавање еквивалент PERSIL EXPERT GEL 1.46Л		700			
5.	Белило за веш - еквивалент варикина 1/1 прашак		30			
6.	Омекшивач за веш - концентрат 1/1л		300			
7.	Течни детергент за машинско прање посуђа 1/1л		300			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1.	Течност за ручно прање суђа 1/1 еквивалент Fairy, Spin ili Mer		2500			
2.	Панол паста за прање руку 0,5 кг		1300			
3.	Течност за чишћење паркета 750 мл еквивалент Pronto Legno		200			
4.	Спреј за намештај 300 мл еквивалент Pronto Superficie плави		50			
5.	WЦ Санитар 1/1 еквивалент WЦ Saniper Рaнoнија		2500			
6.	Сапун за руке ароматизовани -100гр		5000			
7.	Сона киселина 1/1		400			
8.	Средство за скидање каменца на санитаријама еквивалент зелени Domestos 750мл		800			
9.	Течни сапун 1/1 ароматизовани са глицерином		1500			
10.	Течни вим 0.5 л еквивалент Arf, Mer, Cif		1000			
11.	Течност за прање тврдиx подова, плочица итд. 1/1 еквивалент ХЕРА Освежин		700			
12.	Течност за стакло 750мл пумпица		1500			
13.	Средство за скидање флека на вешу еквивалент Вениш 1/1		110			
14.	Вим у праху 0,5кг		230			
15.	Средство против трагова рђе и разних наслага еквивалент Bref power univerzal црвени, пумпица 500 мл		310			

16.	Средство за одмашћивање еквивалент AXEL SGRASSO пумпица 750 мл		100			
17.	Средство за чишћење тоалета 1/1 еквивалент MR Proper		70			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима саПДВ-а
1.	Брезове метле		75	КОМ		
2.	Брисач пода-зогер са металном шипком (сунђер мора бити запакован)		400	КОМ		
3.	Сундјер за зогер (мора бити запакован)		600	КОМ		
4.	Брисач прозора - гума за прозоре ширине 25 цм са навојем за телескоп цев		50	КОМ		
5.	Брисач прозора - гума за прозоре ширине 45 цм са навојем за телескоп цев		50	КОМ		
6.	Телескоп цев за брисаче прозора		40	КОМ		
7.	Четка рибаћа пластична са металном дршком		150	КОМ		
8.	Четка за WC шољу комплет		100	КОМ		
9.	Четка за прање боца		190	КОМ		
10.	Четкица за прање руку		150	КОМ		
11.	Крпа за под већа 80x90цм		850	КОМ		
12.	Крпа без длачица за прање стаклених површина, јеленска кожа, еквивалент КАНЕБА		320	КОМ		
13.	Крпа кухињска-платнена		350	КОМ		
14.	Крпа Магична појединачно запакована		1300	КОМ		
15.	Крпа Трулех, већа		2000	КОМ		

16.	Метла мала, сиркова		30	КОМ		
17.	Метла већа, сиркова		75	КОМ		
18.	Портвиш четка са телескопском дршком		40	КОМ		
19.	Портвиш, комплет		200	КОМ		
20.	Сундјер за суђе абразивни		4000	КОМ		
21.	Перфорирана крпа за стакло еквивалент Виледа		70	КОМ		
22.	Жица за суђе		800	КОМ		

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Бокал запремине 2 лит пластични		60	КОМ		
2	Чинија запремине 1 лит пластична		20	КОМ		
3	Чинија запремине 2 лит пластична		40	КОМ		
4	Ћубровник пластични		150	КОМ		
5	Канта за отпатке педалка запремине 20 лит		120	КОМ		
6	Канта педалка од росфраја запремине 20 лит		20	КОМ		
7	Кашика ПВЦ запремине 100 гр		20	КОМ		
8	Кашика ПВЦ запремине 200 г		5	КОМ		
9	Кашика ПВЦ запремине 500 гр		20	КОМ		
10	Кашика ПВЦ запремине 1000 гр		20	КОМ		
11	Кеса за смеће плава 750x1100x0.03		40000	КОМ		
12	Кесе за смеће макси црне, 1100x650x0.03		8000	КОМ		
13	Џакови са канапом - INTERKLIN 40 л или еквивалент		1500	КОМ		
14	ПВЦ џакови 40 кг		5000	КОМ		
15	ПВЦ џакови од 50 кг. 1000x500x0.05		1500	КОМ		
16	Корпа ПВЦ за отпатке		75	КОМ		
17	Најлон ширине 4 метра пољопривредни дебљине 0,05 микрона		200	КГ		
18	Пластична кофа запремине 6лит		15	КОМ		
19	Пластична кофе запремине 10лит		150	КОМ		
20	Пластична кофа запремине 12лит		35	КОМ		
21	Пластична вангла запремине 3 лит		8	КОМ		
22	Пластична вангла запремине 5 лит		8	КОМ		
23	Пластична вангла запремине 8 лит		8	КОМ		

24	Пластична вангла запремине 10 лит		80	КОМ		
25	Пластична вангла запремине 12 лит		40	КОМ		
26	Пластична вангла запремине 18 лит		15	КОМ		
27	Пластична вангла запремине 25 лит		40	КОМ		
28	Пластична вангла запремине 30 лит		30	КОМ		
29	Пластична вангла запремине 50 лит		30	КОМ		

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 5

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Чаша ПВЦ 0,1 л		100000			
2	Чаша ПВЦ 0,2 л		300000			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 6

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Фланел платно - ангора бело, 140цм 100%памук, 200 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7 а по дужини не веће од 8,4		500			
2	Фланел платно - ангора бело, 140цм 100%памук, 145 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7 а по дужини не веће од 8,5		520			
3	Фланел платно - ангора шарено, 140цм 100%памук, 200 гр/м, скупљање по ширини не веће од 3,7 а по дужини не веће од 8,4		2000			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 7

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	АМБИ PUR 20 мл. са утикачем за струју или еквивалент - комплет		80			
2	Улошци за АМБИ PUR 20 мл на струју или еквивалент		200			
3	Glade micro spray освеж. за WC или еквивалент - комплет 10 мл		200			
4	Улошци за Glade micro spray 10 мл освеживач за WC или еквивалент		200			
5	Куглице за освеживање писоара паковање 0,1 кг.		150			
6	Освеживач за WC šolju АМБИ PUR 55 мл комплет или еквивалент		1000			
7	Спреј за освежавање просторија 300 мл		200			
8	AIR WICK - улошци или еквивалент 250 мл. (улошци морају бити одговарајући за AIR WICK апарате за освеживање просторија)		200			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 8

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Гумене рукавице домаћинске дебљине минимум 0.3мм величине од 7-10		17000			
2	рукавице бест - памучне рукавице мочене у дебљи слој латекса величине 8, 9 и 10		45			
3	Рукавице латекс, неталкиране М, Л, ХЛ		150000			
4	Рукавице хирушке-стерилне неталкиране величина од 7-10		10000			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 9

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Тоалет папир- ролне (бели, двослојни, целулоза, 200 листа, дужина попречне перфорације цца 10 цм, ширина ролне 9,5 цм, тежина ролне цца 80 грама, дозвољена законска толеранција)		17000	ролни		
2	Тоалет папир убрус - ролна (бели, двослојни, целулоза, ширина убруса цца 24 цм, цца 100 листова, попречна перфорација на цца 20 цм, тежина цца 200 грама, дозвољена законска толеранција)		17000	ролни		
3	убруси за руке у ролни (бели, двослојни, целулоза, без попречне перфорације, ширина ролне 20 цм, пречник целе ролне 19 цм, хилзна унутрашњег пречника 5 цм, хидроскопски папир, тежина целе ролне цца 1080 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима не сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) - еквивалент CWS 288 P		10000	ролни		
4	убруси за руке у ролни (бели, двослојни, целулоза, без попречне перфорације, ширина ролне 23,5 цм, пречник ролне 18 цм, хилзна		350	ролни		

	унутрашњег пречника 5 цм, хидроскопски папир, тежина целе ролне цца 1000 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима, не сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) еквивалент CWS EMOTION					
5	тоалет папир ролна (бели, двослојни, целулоза, попречна перфорације око 10 цм, ширина ролне 9,5 цм, пречник ролне 28 цм, хилзна унутрашњег пречника 5 цм, тежина целе ролне 830 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима, не сме се кидати и заглављивати у истим а дозвољена законска толеранција може ићи само у минус) еквивалент CWS MAX6/1		1000	ролни		
6	тоалет папир у листићима за диспензер (бели, двослојни, сложиви листићи, целулоза, димензије 21x11 цм, 224 листића паковање, тежина паковања цца 190 грама, пошто је папир намењен уграђеним апаратима дозвољена законска толеранција може ићи само у минус		18000	ком		

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 10

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима саПДВ-а
1	комплет моп (алу дршка, папуча и крпа) за прање подова 50x17 цм микрофибер		30			
2	Т држац мопа папуча 50 цм		30			
3	Крпе/ навлаке за моп са џеповима (димензије крпе 50x17 цм) микрофибер		200			
4	Крпа за моп за брисање стакла са џеповима (димензије крпе 50x17 цм)		10			
5	комплет за чишћење који садржи колица за чишћење са две посуде капацитета 25 лит, цеდიљку, алу дршку, папучу и крпу (навлаку) 50x17 цм еквивалент SANKOM K11		15			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 11

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Црево за усисивач KERCHER WAP NT 351 пречник црева 50мм		5			
2	Филц.округ. бели за Alto spin 43		2			
3	Филц.округ. црни за Alto spin 43		3			
4	Филц.округ. црвени за Alto spin 43		2			
5	Филтер за усисивач ATTRIX 3 1500w		5			
6	Филтер за усисивач KERCHER-WAP NT 351		10			
7	Кесе за усисивач MIRAGE 1215P		350			
8	Кесе за усисивач NILFISK- гм80		300			
9	Кесе за усисивач ATRIX 3 1500w		150			
10	Кесе за усисивач KERCHER WAP NT 351		200			
11	Папучица за усисивач ATTRIX-1500w		15			
12	Црево за усисивач ATTRIX 3 1500w Ø50mm		2			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ЗА ПАРТИЈУ 12

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену

Р. б.	Назив	Назив произвођача	количина	ЈМ	Укупан износ у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима са ПДВ-а
1	Пена за дозаторе еквивалент Бест фоам стандард 0.5 лит (за ЦWC апарат)		1500			

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица