



ГАЛЕНИКА а.д. Београд у реструктурирању

Београд, Батанички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге

-Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка број 13/2014

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца)

Београд, Јул 2014.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 929 од 30.06.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 930 од 30.06.2014.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

- Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре -

ЈН бр 13/2014

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)	22
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ	32
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	33
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ	34
12.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ	35
13.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	37
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	38

Конкурсна документација има укупно 41 страну

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Галеника а.д. Београд у

реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд,

22&lang=sr **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.2. Предмет јавне набавке: услуге - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре

1.3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

1.4. Контакт: Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, Име и презиме: Драгоје Марковић; контакт телефон:064/8352263, dragojegal@gmail.com.

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - Набавка услуга:** Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, **ЈН Бр.13/2014** .“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 08.08.2014.године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, у пословној згради, соба118, први спрат.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 08.08.2014.године у 12,00 часова.

1.7.Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре

Назив и ознака из општег речника набавки:

Назив:Радови на канализационој мрежи, ознака:45232410

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Галернике а.д. Београд у реструктурирању у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да Понуђач достави и скенирану електронску верзију комплетне понуде са свим прилозима у електронској форми на ЦД-у.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр. 13/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** поштом, или лично преко писарнице

наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Галеника а.д., Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга** - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр. 13/2014“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга** - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр. 13/2014“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **услуга** - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр. 13/2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуде.

3.9.2. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од завршетка услуге на основу испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико Понуђач понуди дужи рок плаћања од 45 дана или захтева авансно плаћање, понуда се одбацује као неприхватљива.

3.9.3. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

Период вршења Услуге Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре је 1 годину.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потпише.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **услуга** - Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр. 13/2014“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: dragojegal@gmail.com.

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави

додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу Уговора биће економски најповољнија понуда, према пондер листи, која је дефинисана на следећи начин:

Критеријум	Назив	Број пондера
K1	Укупна цена понуде	60 пондера
K2	Референце	30 пондера
K3	Услови плаћања	10 пондера

Критеријум K1 – Укупна цена понуде

Опис спровођења вредновања по овом критеријуму израчунаваће се по следећој формули:

$$K1 = C_{min} / C_p * 60$$

Где је K1 – коефицијент пондера цене, **C_{min}** – најнижа понуђена цена, **C_p** – цена понуђача који се анализира.

Критеријум K2 – Референце

Где је K2 – коефицијент пондера референци, **R_{max}** – највећи број референци, **R_p** – број референци понуђача који се анализира.

Овим критеријумом ће се вредновати референце, којима се доказује искуство у пружању предметних услуга за период од 3 (три) календарске године по следећој формули:

$$K2 = R_p / R_{max} * 30$$

Критеријум K3- Рок плаћања

Опис спровођења вредновања по овом критеријуму израчунаваће се по следећој формули:

$$K3 = R_{pp} / R_{pmax} * 10$$

Где је K3 – коефицијент пондера најдужег рока плаћања (не дуже од 45 дана-законски ограничено на максимум 45 дана), **R_{max}** – најдужи рок плаћања, **R_p** – рок плаћања понуђача који се анализира.

Спровођење вредновања и резултати оцењивања:

Коначна оцена понуде (КО) се добија по формули за оцењивање:

$$КО = _K1 + _K2 + _K3$$

Изабраће се Понуђач са највећом коначном оценом понуде (КО). У случају да више понуђача има исту коначну оценом понуде, изабраће се онај од њих који има највећи коефицијент К1, а ако се ни тиме не може изабрати најбоља понуда, редом се на исти начин узимају у обзир коефицијенти К2 И К3.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошти са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку услуга –
Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН бр.
13/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Предмет понуде	
Укупна цена без ПДВ-а	
Референце(број)	
Услови плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Образац 4.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН. Бр. 13/ 2014 ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ ПРУЖА	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4.2.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН. Бр13/ 2014 .

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга коју пружа	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни Бр.	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ И ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p>

		<p><u>ФИЗИЧКА ЛИЦА / ПРЕДУЗЕТНИК</u></p> <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да пријаву подноси група Подносилаца пријаве, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да Подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријаве.</u></p>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача

		<p>доставити за сваког од њих)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 250.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011. 2012 и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати 60% тачком 1 захтеваних пословних прихода. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6.	<p>- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u></p> <p>6.1. Обавеза понуђача је да обезбеди тим који ће имати неопходан капацитет за пружање предметних услуга у смислу структуре тима, броја чланова тима, имајући у виду обим, врсту услуга и предвиђене рокове сагласно опису предметних услуга.(минимум 40 запослених у сталном радном односу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6.1. Доказ: <u>Изјава</u> подносиоца пријаве (на меморандуму, потписана и оверена печатом) којом потврђује да у сталном радном односу има најмање 40 са релевантним радним искуством. <p><u>Напомена:</u></p> <p>1. У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).</p> <p>2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе могуће је доставити у кумулативу.</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог образаца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Меница за озбиљност понуде
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Обрасци за референце

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац задржава право да захтева Оригинале на увид.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК-

I - VODOVOD I KANALIZACIJA			
I 1.	ВОДОВОД	јединица мере	јединична цена
I 1.1	Демонтажа инсталације водовода од поцинкованих цеви \varnothing 1/2 и \varnothing 3" са изношењем ваб објекта на градилишну депонију.	м	
I 1.2	Демонтажа санитарних уређаја: -WC шоља са водокотлићем -Умиваоник са сифоном -Једноручна батерија за топлу и хладну воду -Демонтажа ЕК вентила	/	/
		КОМ	
		КОМ	
		КОМ	
		КОМ	
I 1.3	Набавка и монтажа равних пропусних вентила са заштитном хромираном капом:	/	/
	\varnothing 1/2	КОМ	
	\varnothing 3/4	КОМ	
	\varnothing 1"	КОМ	
	ЕК вентила	КОМ	
I 1.4	Демонтажа гвоздено-ливених канализационих цеви, изношење ван објекта на градилишну депонију.	/	/
	\varnothing 50мм	м	
	\varnothing 70мм	м	
	\varnothing 100мм	м	
I 1.5	Демонтажа одводних решетке	/	/
	\varnothing 50мм	КОМ	
	\varnothing 100мм	КОМ	
I.1.6	Набавка демонтажа и монтажа водоводних поцинкованих цеви са	/	/

	фитингом		
	Ø 13	КОМ	
	Ø 20	КОМ	
	Ø 25	КОМ	
	Ø 50	КОМ	
	Ø65	КОМ	
	Ø 80	КОМ	
I 1.7	Демонтажа,набавка и уградња водоводних ППР цеви са фитингом за ПН 10бара са спојним материјалом		
	Ø 13	КОМ	
	Ø 20	КОМ	
	Ø 25	КОМ	
	Ø 40	КОМ	
	Ø 50	КОМ	
	Ø 63	КОМ	
	Ø 80	КОМ	
I 1.8	Демонтажа,набавка и уградња пропусних вентила ППР		
	Ø 13		
	Ø 20	КОМ	
	Ø 25	КОМ	
	Ø 32	КОМ	
	Ø 40	КОМ	
	Ø 50	КОМ	
	Ø 63	КОМ	
	Ø 73	КОМ	
I 1.9	Демонтажа,набавка и уградња пропусних вентила поцинкованих		
	Ø 1/2"	КОМ	
	Ø 3/4"	КОМ	
	Ø 1"	КОМ	
	Ø 5/4"	КОМ	
	Ø 6/4"	КОМ	
	Ø 2"	КОМ	
	Ø 2 1/2"	КОМ	
	Ø 3"	КОМ	
I 1.10	Демонтажа,набавка и уградња ливено-гвоздених ФФ комада		

	Ø 80/1000	KOM	
	Ø 80/500	KOM	
	Ø 80/300	KOM	
	Ø 100/1000	KOM	
	Ø 100/500	KOM	
	Ø 100/300	KOM	
	Ø 150/1000	KOM	
	Ø 150/500	KOM	
	Ø 150/300	KOM	
	Ø 200/1000	KOM	
	Ø 200/500	KOM	
	Ø 200/300	KOM	
	Ø 250/1000	KOM	
	Ø 250/500	KOM	
	Ø 250/300	KOM	
	Ø 300/1000	KOM	
	Ø 300/500	KOM	
	Ø 300/300	KOM	
	Ø 400/1000	KOM	
	Ø 400/500	KOM	
	Ø 400/300	KOM	
	Ø 450/1000	KOM	
	Ø 450/500	KOM	
I 1.11	ФФ комади димензија:		
	Ø 80/1000	KOM	
	Ø 80/500	KOM	
	Ø 80/300	KOM	
	Ø 100/1000	KOM	
	Ø 100/500	KOM	
	Ø 100/300	KOM	
	Ø 150/1000	KOM	
	Ø 150/500	KOM	
	Ø 150/300	KOM	
	Ø 200/1000	KOM	
	Ø 200/500	KOM	
	Ø 200/300	KOM	
	Ø 250/1000	KOM	
	Ø 250/500	KOM	
	Ø 250/300	KOM	
	Ø 300/1000	KOM	

	Ø 300/500	КОМ	
	Ø 300/300	КОМ	
	Ø 400/1000	КОМ	
	Ø 400/500	КОМ	
	Ø 400/300	КОМ	
	Ø 450/1000	КОМ	
	Ø 450/500	КОМ	
I 1.12	Мулти џоинт спојнице		
	φ80	КОМ	
	φ100	КОМ	
	φ150	КОМ	
	φ200	КОМ	
	И 1. - ВОДОВОД УКУПНО		
I 2.	КАНАЛИЗАЦИЈА		
	Ø 50/1000	КОМ	
	Ø 50/500	КОМ	
	Ø 50/250	КОМ	
	Ø 70/1000	КОМ	
	Ø 70/500	КОМ	
	Ø 70/250	КОМ	
	Ø 100/1000	КОМ	
	Ø 100/500	КОМ	
	Ø 100/250	КОМ	
	Ø 150/1000	КОМ	
	Ø 150/500	КОМ	
	Ø 150/250	КОМ	
	Ø 200/1000	КОМ	
	Ø 200/500	КОМ	
	Ø 200/250	КОМ	
	Ø 300/1000	КОМ	
	Ø 300/500	КОМ	
	Ø 300/250	КОМ	
I 2.2	Демонтажа, набавка и уградња пластичних ПВЦ цеви са одговарајућим фазонским комадима		
	Ø 40		
	Ø 50		
	Ø 75		
	Ø 110		
	Ø 125		
	Ø 160		
	Ø 200		
	Ø 250		

	Ø 300		
	Ø 350		
	Ø 400		
	Ø 450		
	Ø 500		
	Ø 550		
	Ø 600		
I 2.3	Чишћење водоводних и канализационих шахтова и сливника	ком	
I 2.4	Одгушење унутрашњих вертикалних и хоризонталних канализационих одвода ручном сајлом или механичком сајлом	м	
I 2.5	Одгушење канализационе мреже специјалним комбинованим возилом од Ø 100 до Ø1000	м	
I 2.6	Разбијање чврстих наслага у цевима високопритиском пумпом до 1100 бара за профил цеви од Ø100 до Ø1000	м	
I 2.7	Снимање канализационе инсталације камером са достављањем дигиталне документације оштећених места, као и снимак испитане цеви.	м	
I 2.8	Чишћење сливничних веза	ком	
I 2.9	Усисавање депозита	м3	
I 2.10	одношење и депоновање депозита	м3	
I 2.11	Прање улице специјалним возилом	х	
	И 2. - КАНАЛИЗАЦИЈА УКУПНО		
II - ХИДРОГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
II 1. - ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ БЕТОНСКИ РАДОВИ			
II 1.0	Исецање асфалта и бетона за канализациони ров, разбијање бетона и одвоз на градилишну депонију		
II 1.1	Ручно рушење бетона д=10-15	м2	

II 1.2	Ручно рушење бетона д=15-20	м2	
II 1.3	Ручно рушење бетона д=преко 20	м2	
II 1.4	Израда армирано бетонских зидова -бетон МБ30 дебљине 20цм,израдити оплату зидова и армирати по статичком прорачуну.	м2	
II 1.5	Тротоар -бетонирање са израдом цементне кошуљице -бетон МБ10 :		
	дебљина 10цм и заливањем са цементним малтером	м2	
	дебљина 10-15цм и заливањем са цементним малтером.	м2	
	дебљина 15-20цм и заливањем са цементним малтером.	м2	
II 1.6	Израда армирано бетонских ригола од бетона МБ30. Израдити оплату ригола и армирати риголу,бетонирати преко слоја шљунка.Извести разделнице и залити их цементним малтером. Рш 30-60 цм	м	
	ИИ 1. - ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО		
II 2. - ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
II 2.1	Ископ земље ИИИ категорије за ровове водовода и канализације са одбацивањем земље на 1 м од рова. У цену ископа улази и планирање дна рова са тачношћу +/- 3цм,као и потребно обезбеђење рова од рушења и затрпавања.Обрачун по м3 извршеног посла.		
	ручни ископ-дубина ископа 0-2,00м	м3	
	машински ископ-дубина ископа 0-2,00м	м3	
	ручни ископ-дубина ископа	м3	

	2,00-4,00м		
	машински ископ-дубина ископа 2,00-4,00м	м3	
	ручни ископ-дубина ископа 6,00-8,00м	м3	
	машински ископ-дубина ископа 6,00-8,00м	м3	
II 2.2	Монтажа и демонтажа заштитне ограде око ископа, обезбеђење несметаног пролаза коисника. Ограда се користи за све време трајања радова.	м	
II 2.3	Разупирање ископаног рова фоснама и грађом одговарајућег пресека по пропису за ову врсту радова.	м2	
II 2.4	Набавка песка и насипање у ровове водовода и канализације са финим планирањем у потребном паду рова као и засипање песка око постављене цеви. Обрачун по м3 насута песка.	м3	
II 2.5	Насипање земље из ископа у ровове водовода и канализације у слојевима од по 20цм са набијањем до потребне збијености. Обрачун по м3 насуте земље.	м3	
II 2.6	Одвоз вишка шута на депонију са утоваром у возило и истоваром. Обрачун по м3 одвезеног шута. На даљини до 15 км	тура	
II 2.7	Машинско затрпавање рова земљом из ископа са набијањем слојева за дубину рова до 8 м	м3	
II 2.8	Израда тампонског слоја од шљунка д=10цм	м2	
II 2.9	Затрпавање рова шљунком са набијањем у слојевима до потребне чврстоће (ДР 70). Обрачун по м3 уграђеног шљунка.	м3	
	ИИ 2. - ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ ЗЕМЉАНИ		

	РАДОВИ УКУПНО	
I 1.	ВОДОВОД УКУПНО	
I 2.	КАНАЛИЗАЦИЈА УКУПНО	
II 1.	ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО	
II 2.	ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО	
	УКУПНО СВИ РАДОВИ	

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум

М. П.

Понуђач

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо Наручиоцу/Галеника а.д.
Београд у реструктурирању да
понуђач _____

_____ (уписати назив и
седиште понуђача, а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и
адреса члана групе који испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача) располаже
довољним кадровским капацитетом за учешће у јавној набавци услуга- Хидрограђевинско
одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре , ЈН 13/2014
и то:

да у радном односу на неодређено време има најмање 40 запослених лица:

_____ (име, презиме, радно место, школска спрема).

Прилог: копија уговора о раду или копија радне књижице

Место и датум

Подносилац пријаве

Печат и потпис

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

М.П.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ФИКСНЕ НАКНАДЕ

I 1.	ВОДОВОД УКУПНО	
I 2.	КАНАЛИЗАЦИЈА УКУПНО	
II 1.	ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО	
II 2.	ПРЕТХОДНИ И ЗАВРШНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО	
	УКУПНО СВИ РАДОВИ	

УКУПНА ЦЕНА ФИКСНЕ НАКНАДЕ (I 1+6 I 2+ II 1+ II 2):..... динара

ИЗНОС ПДВ-а:..... динара

УКУПНА ЦЕНА ФИКСНЕ НАКНАДЕ (I 1+6 I 2+ II 1+ II 2) са ПДВ-ом:..... динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ

На основу јавног позива за достављање понуда и конкурсне документације за јавну набавку број 13/2014, достављамо податке о најважнијим референтним пројектима, референтним клијентима, односно наручиоцима референтних услуга које су предмет јавне набавке, у последње 3 календарске године:

Р.бр. (1)	Назив и седиште клијента/ Наручиоца (2)	Контакт телефон купца/Нручиоца (3)	Предмет и датум закључења уговора (4)

Напомена: Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног клијента/наручиоца на образцу - **Потврда о референцама**. Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Понуђач

М.П.

13. ОБРАЗАЦ-ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо:

Да је _____
(навести назив понуђача/члана тима ангажованог на пројекту)

Пружио у последње 3 године наведеном наручиоцу следеће услуге:

1. Предмет уговора о пружању услуга:
(кратак опис) _____
2. Назив и адреса друштва на који
се уговор односи: _____
3. Време пружања услуга од-до: _____

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуга ради учествовања у поступку јавне набавке услуга-Хидрограђевинско одржавање канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН Бр. 13/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде:

Име и презиме:
Телефон/е –мејл:

Датум и место:

Наручилац
Печат и потпис

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњен, потписан и печатиран од стране понуђача)

УГОВОР

о набавци Хидрограђевинско одржавања канализационе и водоводне инфраструктуре
ЈН бр. 13/2014

Закључен између уговорних страна:

1) ГАЛЕНИКА а.д., Београд у реструктурирању, Батајнички друм бб, ПИБ 100001038, матични број 07726325, коју заступа в.д. генералног директора Живомир Новаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке услуга – Хидрограђевинско одржавања канализационе и водоводне инфраструктуре, ЈН 13/2014

- да је Извршилац дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Извршиоца за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет Уговора је Хидрограђевинско одржавања канализационе и водоводне инфраструктуре Наручиоца у свему према спецификацији из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године која чини саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 2. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Укупна цена уговореног посла из члана 1.1. Уговора износи _____ динара без ПДВ, на годишњем нивоу.

Уговорену цену Наручилац ће платити у року од ____ дана од дана завођења фактуре у деловодство Наручиоца.

ЧЛАН 3. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- 3.1. Извршилац је дужан да уговорене услуге из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке, по позиву Наручиоца на годишњем нивоу почев од дана обостраног потписивања Уговора, издавања поруџбенице од стране наручиоца.
- 3.2. Извођач има право на изузетно продужење рока из тачке 3.1. овог члана у случају деловања више силе или наступања других околности које се не могу ставити у кривицу Извођача, за време трајања више силе или трајања тих околности.

ЧЛАН 4. ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- 4.1. Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао по закључењу овог уговора када се стекну објективни услови за то, а најкасније у року од 7 (седам) дана рачунајући од датума закључења Уговора, о чему ће бити састављен посебан записник.
- 4.2. Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди услове за несметан рад, прикључак на струју и воду.
- 4.3. Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног надзорног органа потписује књигу и дневник као и да све своје примедбе и наредбе даје искључиво у писаној форми, уписивањем у дневник.
- 4.4. Наручилац се обавезује да окончану ситуацију овери најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема исте.

ЧЛАН 5. ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

- 5.1. Извршилац је дужан да изврши уговорену услугу у свему према Понуди бр. _____, на начин и у роковима који су одређени Уговором, позитивним прописима и правилима струке.
- 5.2. У току вршења услуге, Извршилац је обавезан да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца уписаним у дневник и отклони евентуалне недостатке.
- 5.3. Извршилац је дужан да у току вршења услуге спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мера за очување животне средине, а нарочито:
 - да преко надзорног органа и координатора за безбедност и здравље на раду код Наручиоца сарађује и усклађује рад са радом запослених код Наручиоца;
 - да за извршење услуге у заједничком простору ангажује здравствено способне и стручно оспособљене запослене које је предходно оспособио за безбедан и здрав рад и који су добили посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду;

- да својим запосленима изда на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом;
- да средства и опрему за личну заштиту на раду дату на коришћење својим запосленима одржава у исправном стању;
- да са своје стране одреди лице за координацију заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених и његово име и презиме у писменој форми достави Наручиоцу пре почетка вршења услуге.

ЧЛАН 6. ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

- 6.1.** Одмах по завршетку услуге, Извршилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да је услуга која је предмет Уговора завршена. Наручилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења извршити преглед и пријем извршене услуге.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА

- 7.1** Извршилац даје Наручиоцу пуну гаранцију да је услуга изведена у свему према важећим техничким стандардима као и техничким условима прописаним овим Уговором, укључујући и уграђени материјал.
- 7.2** Извршилац гаранцију на извршену услугу и уграђени материјал даје у трајању од ____ месеци, рачунато од дана записнички извршене примопредаје извршене услуге.
- 7.3** Извршилац је обавезан да на тражење Наручиоца, у току целог трајања гарантног рока, о свом трошку, поправи, отклони све штете и недостатке за које се установи да су настали као последица грешке или квалитета рада или употребљеног материјала. Отклањање наведених неправилности Извршилац је дужан да изврши у року не дужем од 8 дана, а који не улази у гарантни рок.

ЧЛАН 8. РАСКИД УГОВОРА

- 8.1** У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кршењем уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор. Уговор се сматра раскинут даном доставе другој страни писменог обавештења о раскиду уговора.
- 8.2** За случај дејства више силе чије последице трају дуже од 30 дана свака уговорна страна има право да тражи раскид уговора.

ЧЛАН 9. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 9.1. Уговорне стране ће покушати да своје евентуалне неспоразуме, настале у току реализације уговора, реше споразумно. У супротном за решавање истог биће надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна. Датумом потписивања овог Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 10.2. Све измене и допуне овог Уговора вршиће се искључиво у писаној форми, обавезно потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.
- 10.3. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Извођача

В.д. генералног директора
Живомир Новаковић
