

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку услуга

Туристичке услуге

Набавка број 121/2016

Београд, Април 2016 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Томић, е-mail: atomic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга – Туристичке услуге

Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

1. резервацију авио карата за све дестинације света;
2. резервацију карата за аутобус
3. резервацију карата за воз
4. резервацију хотелског смештаја;
5. резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, тако да обухватају (смештај, превоз, конференцијске сале, техничку опрему) и да цене не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују,
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел. Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
10. да буде доступан наручиоцу 24 сата за све ванредне ситуације и потребе ван радног времена понуђача;
11. да у случају потребе унапред резервише смештај у хотелу и преузме обавезе око организације и смештаја;
12. да одмах поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
13. да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

2. Квалитет

Понуђач се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно.

Понуђач је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања већа од 5% у ценама путних карата и смештаја које предлаже понуђач и у ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац ће захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

3. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

4. Начин извршења услуге

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца, а према достављеном захтеву од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом или факсом) од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на e-mail адресу Наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да
испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број 121 за 2016. годину, чији је предмет набавка услуга Туристичке услуге-и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
8.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.

Напомена: Као доказ о испуњености услова из тачке 5. , приложити Копију важеће дозволе - лиценце за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС” број 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012).Решење издато од стране надлежног Министарства са важећим регистрационим роком, којим се дозвољава обављање делатности која је предмет набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да има укупно остварен приход за 2015. годину – минимално 20.000.000,00 динара;

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs
------------------------------	--

Технички капацитет

Понуђач мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој оспособљености која је саставни део конкурсне документације.
------------------------------	---

Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима.

Доказ за правно лице:	Попуњена изјава која је саставни део Конкурсне документације
------------------------------	--

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

8. Средства финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде

Понуђач коме буде додељен уговор, је дужан да одмах по закључењу овог Уговора, на име доброг извршења посла, преда Кориснику превоза меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са калузулом „без приговора“ или на „први позив“ издату од стране пословне банке изабраног понуђача. Меница за добро извршење посла траје 30 дана дуже од рока одређеног за коначан завршетак посла.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења .

9. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 121/2016“, чији је предмет набавка услуга „Туристичке услуге“, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: atomic@galenika.rs

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

14. Понуде са истом најнижом ценом

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу укупну вредност рефернци.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених

права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку туристичке услуге следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Редни број	Назив	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата	По особи		
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		

Напомена: Ако понуђач у понуди исказе да нема цену за понуђене предметне услуге, односно да му је цена за понуђене предметне услуге 0 (нула), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)	_____ дана
Рок испоруке авио карата и других путних карата односно резервације за хотелски смештај је: _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца.	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним кадровским везаним за предметну набавку:

- имам најмање 5 запослених који су били у радном односу (код понуђача) пре објављивања позива за подношење понуда, а који обављају послове везане за предметну набавку

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Технички капацитет

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да користимо

_____ међународни

(уписати међународни резервациони систем)

резервациони систем авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија и да смо технички оспособљени за организовање и пружање услуга превоза и смештаја.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца и вредност за 2015,2014,2013 годину.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Докази могу бити оригинали или копије. (закључени уговори, потврде....)

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

о набавци Услуге – Туристичке услуге

Набавка бр. 121/2016

закључен у Београду између:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Корисник**), кога заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл правник

и
2. _____ са седиштем на адреси: _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем
тексту: **Пружаоц услуге**), кога заступа _____.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд (број 4039/1 од 30.11.2015.г.), на основу позива за подношење понуда објављеном на сајту Наручиоца дана ____ 2016, спровео тендерски поступак за набавку услуга – **Туристичке услуге**
- да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број ____ од2016 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- Да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац доделио уговор о набави Пружаоцу услуге Одлуком број _____ од _____ 2016. године.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је набавка услуга, туристичке услуге.

Давалац услуга је дужан да обезбеди следеће:

1. резервацију авио карата за све дестинације света;
2. резервацију карата за аутобус
3. резервацију карата за воз
4. резервацију хотелског смештаја;
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, тако да обухватају (смештај, превоз, конференцијске сале, техничку опрему) и да цене не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују,

6. давање информација о реду летења/реду возње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел. Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
10. да буде доступан наручиоцу 24 сата за све ванредне ситуације и потребе ван радног времена понуђача;
11. да у случају потребе унапред резервише смештај у хотелу и преузме обавезе око организације и смештаја;
12. да одмах поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
13. да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Члан 3.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

У цену авионских и других путних карата понуђач је дужан да урачуна цену карте као и да у цену смештаја у хотелу урачуна све зависне трошкове (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.), а према налогу Наручиоца.

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Даваоца услуге број **(попуњава Наручилац)** код **(попуњава Наручилац)** банке.

Понуђач је дужан да уз фактуру достави , спецификација извршених услуга

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник

РС“, бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно.

Давалац услуге је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја које предлаже Добављач и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуге гарантује континуирано и несметано коришћење услуге из члана 1. овог уговора, у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Рок испоруке авио карата и других путних карата односно резервације за хотелски смештај је **(биће превзето из понуде)** сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

Давалац услуге ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према

динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом или телефаксом) од стране Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на e-mail адресу Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важиће 1 (једну) годину. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

9.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

10.1. Овај уговор закључује се на период од једне године.

10.2. Уговорне стране ће настојати да све неспоразуме реше мирним путем, а у супротном биће надлежан Привредни суд у Београду.

10.3. Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се искључиво у писаном облику сачињењем анекса уговора.

10.4. Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Даном потписивања уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

10.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ