

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ТЕНДЕРСКИ ПОСТУПАК

набавка број 11/2016

Београд, Јул 2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Тендерски поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Томић, е-mail: atomic@galenika.rs

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка добара – Потрошни материјал.

2. Врста и опис предмета набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Предметна набавка је обликована по партијама.

Опис партија

Број и назив партије	
Партија 1.	Средства за машинско прање
Партија 2.	Средства за ручно прање и средства за хигијену
Партија 3.	Метле, четке, брисачи крпе
Партија 4.	PVC материјал
Партија 5.	Фланел
Партија 6.	Рукавице
Партија 7.	Папирна галантерија
Партија 8.	Мопови, санком
Партија 9.	Материјал за CWS

4. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара – Потрошни материјал

2. Место испоруке добара

Место испоруке добара је на локацији наручиоца на адреси, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

3. Рок и начин испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од пријема захтева наручиоца. Наручиоц захтев упућује усмено (путем телефона) или писаним путем. Писани захтев наручилац упућује електронски (e mail) или (факсом).

Испорука добара вршиће се sukcesивно према количини коју одреди Наручилац.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру купопродајне цене.

4. Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

5. Квантитативно-квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача
- за добра у оригиналној произвођачкој амбалажи тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћени представник Наручиоца потписије отпремницу.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини или/и квалитету из понуде и поруџбенице Наручиоца, Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној испоруци обавести понуђача о уоченом недостатку, у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема рекламације.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____
ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број 11 за 2016. годину,
чији је предмет набавка добара – Потрошни материјал и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
8.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.

Напомена: Право учешћа имају само правна лица која нису у судском спору са Галеником а.д.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке и партију, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Понуђач је дужан да исказе цену тражених добара у динарима без ПДВ-а и иста мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове испоруке предметних добара као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добара плаћати у законски предвиђеном року након извршене испоруке добара. Биће прихваћено и авансно плаћање. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Меница за повраћај авансног плаћања попуњену на износ номиналне вредности предвиђеног аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса са ПДВ, и мора да траје 3 (три) дана дуже од истека рока важности уговора. Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 11/2016“, чији је предмет набавка добара „Потрошни материјал“, предајом на писарници наручиоца или на е-маил: atomic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

За избор најповољнијег понуђача биће изабрана она понуда која добије највећи број пондера применом елемената критеријума дефинисаним у следећој табели:

1.	Цена	95,00 пондера
2.	Услови и начин плаћања	5,00 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА :		100,00 пондера

1.	Цена	95,00 пондера
-----------	-------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена тражених врста робе са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **95,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 95,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Услови и начин плаћања (изражен у данима)	5,00 пондера
-----------	--	---------------------

Код овог елемента критеријума упоређују се услови и начин плаћања добара из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим понуђеним роком плаћања** добија максималан број пондера – **5,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$УП = (УП \text{ из понуде} / УП \text{ макс.}) \times 5,00$$

понуђени број дана из понуде се дели са мах бројем понуђених дана и множи са мах коефицијент (**5,00**)

УП – број пондера за елемент критеријума – услови и начин плаћања;

УП макс. – најдужи понуђени рок из понуде;

За 100% авансна плаћања додељује се 0 (нула) бодова, остатак представља стартни број бодова, а бодовање се врши по формули:

$$\frac{(100 - \% \text{ понуђеног аванса})}{100} \cdot \frac{(УП \text{ из понуде})}{УП \text{ макс.}} \cdot 5,00 = \text{број бодова,}$$

13. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара – Потрошни материјал број 11/16, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	
Партија 1.	Средства за машинско прање
Партија 2.	Средства за ручно прање и средства за хигијену
Партија 3.	Метле, четке, брисачи крпе
Партија 4.	РVC материјал
Партија 5.	Фланел
Партија 6.	Рукавице
Партија 7.	Папирна галантерија
Партија 8.	Мопови, санком
Партија 9.	Материјал за CWS

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 1
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Средства за машинско прање

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Prašak za mašinsko pranje veša 3/1kg. Merix, Duel, Rubel	1946	kg		
2	Sredstvo za čišćenje koje rastvara masti i nečistoće na vodootpornim površinama i podovima sa sastavom anjonske tenzide <5%, nejonske tenzide <5%, boje, mirisne materije Limonene (Tornado Johannes KIEHL KG)	740	lit		
3	Sredstvo za mašinsko pranje podova sastava: CAS 64-17, etanol F R11, FLAM.Lik 2, H225, PH VREDNOST KOD 20 ^o c-7 gustine na 20 ^o C:0.992g/cm ³ , organskih rastvarači: 5,9% Cleanfix - Qvick fresh, Alkoholreiniger, Citro Dufreiniger	634	lit		
4	Tečni deterdžent za pranje i otkuvavanjebelog veša - Ariel 1.3L	426	kom		
5	Tečnost za skidanje fleka Vanish tečni 1/1	126	lit		
6	Belilo za veš - Vanish 1/1 prašak	106	kg		
7	Omekšivač za veš - Lenor, Duel - koncentrat 1/1	410	lit		
8	Sredstvo protiv stvaranja kamenca u veš mašinama Calgon u prahu 1/1	48	kg		
9	Sredstvo protiv stvaranja kamenca u veš mašinama Calgon gel 750ml	64	kom		

Напомена: Понуђач је дужан да у табели исказе цену траженог произвођача или производа. Понуде са еквивалентним производима неће се узимати у обзир при оцењивању понуда.

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Средства за ручно прање и средства за хигијену

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Tečnost za ručno pranje suđa 1/1 Mer ili Taš	3336	lit		
2	Koncentrovana tečnost za pranje posuđa Fairy 900 ml	202	kom		
3	Panol pasta za pranje ruku 0,5 kg	2528	kom		
4	Tečnost za čišćenje parketa 750 ml Pronto Legno	396	kom		
5	Sprej za nameštaj 300 ml Pronto Superficie plavi	110	kom		
6	WC Sanitar Panonija 1/1	2296	lit		
7	Sapun za ruke aromatizovani -100gr	4000	kom		
8	Sona kiselina Panonija 1/1	233	lit		
9	Sredstvo za skidanje kamenca na sanitarijama zeleni Domestos Pine fresh 750ml	482	kom		
10	Tečni sapun 1/1 aromatizovani sa glicerinom	2162	lit		
11	Tečni vim 0.5 l Arf, Mer, Cif	1104	kom		
12	Tečnost za pranje tvrdih podova, pločica itd. 1/1 HERA Osvežin	1312	lit		
13	Tečnost za staklo 750ml Clin pumpica	1230	kom		
14	Vim u prahu 0,5kg Arf, Mer, Cif	256	kom		
15	Sredstvo protiv tragova rđe i raznih naslaga Bref power univerzal crveni, pumpica 500 ml	824	kom		
16	Sredstvo za odmaščivanje AXEL SGRASSO pumpica 750 ml	414	kom		
17	Sredstvo za čišćenje toaleta 1/1 MR Proper	374	lit		

Напомена: Понуђач је дужан да у табели искаже цену траженог произвођача или производа. Понуде са еквивалентним производима неће се узимати у обзир при оцењивању понуда.

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица
ПАРТИЈА 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Метле, четке, брисачи крпе

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Brezove metle	64	kom		
2	Brisač poda-zoger sa metalnom šipkom (sundjer mora biti zapakovan)	230	kom		
3	Sundjer za zoger (mora biti zapakovan)	154	kom		
4	Brisač prozora - guma za prozore širine 25 cm sa navojem za teleskop cev	26	kom		
5	Brisač prozora - guma za prozore širine 45 cm sa navojem za teleskop cev	46	kom		
6	Teleskop cev za brisače prozora	56	kom		
7	Četka ribača plastična sa metalnom drškom	78	kom		
8	Četka za WC šolju komplet	266	kom		
9	Četka za pranje boca	54	kom		
10	Četkica za pranje ruku	424	kom		
11	Krpa za pod veća 80x90cm	714	kom		
12	Krpa bez dlačica za pranje staklenih površina, jelenska koža, KANEBA	126	kom		
13	Krpa kuhinjska- platnena	380	kom		
14	Krpa Magična pojedinačno zapakovana	1504	kom		
15	Krpa Trulex, veća	2126	kom		
16	Metla mala, sirkova	30	kom		
17	Metla veća, sirkova	102	kom		
18	Portviš četka sa teleskopskom drškom	40	kom		
19	Portviš, komplet	226	kom		
20	Sundjer za suđe abrazivni	3372	kom		
21	Perforirana krpa za staklo Vileda	252	kom		
22	Žica za suđe	834	kom		

Напомена: Понуђач је дужан да у табели исказе цену траженог произвођача или производа. Понуде са еквивалентним производима неће се узимати у обзир при оцењивању понуда.

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4
СПЕЦИФИКАЦИЈА
PVC материјал

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Bokal zapremine 2 lit	26	kom		
2	Činija zapremine 1 lit	22	kom		
3	Činija zapremine 2 lit	22	kom		
4	Đubrovnik	148	kom		
5	Kanta za otpatke pedalka zapremine 20 lit	142	kom		
6	Kesa za smeće plava 750x1100x0.03	41980	kom		
7	Kese za smeće maxi crne, 1100x650x0.03	10680	kom		
8	Džakovi sa kanapom - INTERKLIN 40 I ili ekvivalent	2220	kom		
9	PVC džakovi od 50 kg. 1000x500x0.05	2260	kom		
10	Korpa PVC za otpatke	58	kom		
11	Najlon širine 4 metra poljoprivredni debljine 0,15 mikrona	100	kom		
12	Plastična kofa zapremine 10 lit	166	kom		
13	Plastična kofa zapremine 12 lit	58	kom		
14	Plastična vangla zapremine 3 lit	22	kom		
15	Plastična vangla zapremine 5 lit	22	kom		
16	Plastična vangla zapremine 8 lit	22	kom		
17	Plastična vangla zapremine 10 lit	44	kom		
18	Plastična vangla zapremine 12 lit	22	kom		
19	Plastična vangla zapremine 18 lit	26	kom		
20	Plastična vangla zapremine 25 lit	12	kom		
21	Plastična vangla zapremine 50 lit	32	kom		

Напомена: Понуђач је дужан да у табели искаже цену траженог произвођача или производа. Понуде са еквивалентним производима неће се узимати у обзир при оцењивању понуда.

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 5
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Фланел**

Pб	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Flanel platno - angora belo, 140cm 100%pamuk, 200 gr/m, skupljanje po širini ne veće od 3,7 a po dužini ne veće od 8,4	194	m		
2	Flanel platno - angora belo, 140cm 100%pamuk, 145 gr/m, skupljanje po širini ne veće od 3,7 a po dužini ne veće od 8,5	206	m		
3	Flanel platno - angora šareno, 140cm 100%pamuk, 200 gr/m, skupljanje po širini ne veće od 3,7 a po dužini ne veće od 8,4	2510	m		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
 Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
 Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 6
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Рукавице**

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Gumene rukavice domaćinske debljine minimum 0.3mm veličine od 7-10	6830	par		
2	Rukavice best - pamučne rukavice močene u deblji sloj lateksa veličine 8, 9 i 10	282	par		
3	Rukavice lateks, netalkirane M, L, XL pakovanje od 100 kom	222740	kom		
4	Rukavice hiruške-sterilne netalkirane veličina od 7-10	4416	par		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Папирна галантерија

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Toalet papir- rolne (beli, dvoslojni, celuloza, 200 lista, dužina poprečne perforacije cca 10 cm, širina rolne 9,5 cm, težina rolne cca 80 grama)	18200	rolni		
2	Toalet papir ubrus - rolna (beli, dvoslojni, celuloza, širina ubrusa cca 24 cm, cca 100 listova, poprečna perforacija na cca 20 cm, težina cca 200 grama, dozvoljena zakonska tolerancija)	16260	rolni		
3	ubrusi za ruke u rolni (beli, dvoslojni, celuloza, bez poprečne perforacije, širina rolne 20 cm, prečnik cele rolne 19 cm, hilzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, hidroskopski papir, težina cele rolne cca 1080 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima ne sme se kidati i zaglavljivati u istim a dozvoljena tolerancija može ići samo u minus) -	10500	rolni		
4	ubrusi za ruke u rolni (beli, dvoslojni, celuloza, bez poprečne perforacije, širina rolne 23,5 cm, prečnik rolne 18 cm, hilzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, hidroskopski papir, težina cele rolne cca 1000 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima, ne sme se kidati i zaglavljivati u istim a dozvoljena tolerancija može ići samo u minus)	780	rolni		
5	toalet papir rolna (beli, dvoslojni, celuloza, poprečna perforacije oko 10 cm, širina rolne 9,5 cm, prečnik rolne 28 cm, hilzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, težina cele rolne 830 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima, ne sme se kidati i zaglavljivati u istim a dozvoljena tolerancija može ići samo u minus)	2230	rolni		
6	toalet papir u listićima za dispenzer (beli, dvoslojni, složivi listići, celuloza, dimenzije 21x11 cm, 224 listića pakovanje, težina pakovanja cca 190 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima dozvoljena tolerancija može ići samo u minus	13000	kom		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 8
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Мопови, санком

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	komplet mop (alu drška, papuča i krpa) za pranje podova 50x17cm mikrofiber	55	kom		
2	T držac mopa papuča 50 cm	5	kom		
3	Krpe/ navlake za mop sa džepovima (dimenzije krpe 50x17cm) mikrofiber	160	kom		
4	Krpa za mop za brisanje stakla sa džepovima (dimenzije krpe 50x17cm)	62	kom		
5	komplet za čišćenje koji sadrži kolica za čišćenje sa dve posude kapaciteta 25 lit, cediljku, alu dršku, papuču i krpu (navlaku) 50x17 cm	17	kom		

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 9
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Материјал за CWS**

P6	Naziv	kol.	JM	Cena po jedinici mere iskazana u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena iskazana u dinarima bez PDV-a
1	Pena za dozatore Best foam standard 0.5 lit (za CWS aparat)	1742	kom		

Напомена: Понуђач је дужан да у табели искаже цену траженог произвођача или производа. Понуде са еквивалентним производима неће се узимати у обзир при оцењивању понуда.

**Укупна цена без ПДВ-а (збир свих ставки) _____ динара без ПДВ-а
Рок испоруке добара је _____ дана (не дужи од два дана) од дана пријема захтева наручиоца.
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана пријема рекламације.**

М.П

Потпис овлашћеног лица

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира

и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

-по партијама-

Ред.бр. _____

закључен у Београду између:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа генерални директор Недељко Пантић, дипл.правник

и

2. _____ са седиштем на адреси: _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа _____.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео тендерски поступак по партијама за набавку добара – Потрошни материјал;
- да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од 2016. год. за Партију (е) _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Продавца потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац доделио уговор о набавци добара за Партију (е) број _____ Продавцу Одлуком број _____ од _____ 2016. године.

Предмет уговора

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја добара _____ по врсти, количини и техничким карактеристикама одређене спецификацијом понуде Продавца бр. _____ од _____ године за Партију (е) број _____, као и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора. (у даљем тексту: Добра)

Цена

Члан 3.

- 3.1 Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добара, као и укупна цена добара са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у спецификацији понуде Продавца број _____ од _____ 2016.године
- 3.2. Укупна уговорена цена добара из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара, са ПДВ-ом.
- 3.3. Укупна цена добара обухвата укупну вредност добара са трошковима транспорта до места испоруке и све друге зависне трошкове.
- 3.4. Уговорене цене из става 3.1. овог члана су фиксне и не могу бити предмет никаквих накнадних измена.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

- 4.1. Купац се обавезује да, сваку sukcesивну испоруку плати Продавцу по јединичним ценама из члана 3. Уговора, у року од _____ дана од дана испостављања исправног рачуна, а издатог након извршене испоруке добара и обострано потписане Отпремнице о квантитативној и квалитативној примопредаји добара из члана 7. Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Меница за повраћај авансног плаћања попуњена на износ номиналне вредности предвиђеног аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса са ПДВ, и мора да траје 3 (три) дана дуже од истека рока важности уговора. Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испорука добара

Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.
- 5.2. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара одговарајућег квалитета у свему у складу са понудом и техничким спецификацијама предметне набавке у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Испорука добара се врши sukcesивно а према потребама Купца.
- 5.3. Место испоруке је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца.
- 5.4. Добра које се испоручују морају бити у оригиналном произвођачком паковању, без икаквих оштећења, уз испоруку Добара Продавац доставља: Сертификат о захтеваном квалитету филтера за испоручена предметна добра.

Уговорна казна

Члан 6.

- 6.1. У случају кашњења са испоруком добара дуже од 3 дана од уговореног рока, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности неиспоручених Добра.
- 6.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 6.3. Уговорна казна за кашњење са испоруком Добра почиње да тече првог наредног дана по истеку последњег дана уговореног рока за испоруку добара.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

- 7.1. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у седишту Купца и у складу са процедуром Купца.
- 7.2 Продавац је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са одговарајућим прописима.

Купац задржава право да одступи од процењених количина одређених Конкурсном документацијом.

- 7.3. Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Купца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Купца у присуству овлашћеног представника Продавца и то:
 - бројањем и мерењем на основу отпремнице Продавца;
 - за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку примопредаје, овлашћено лице Купца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

Рекламација

Члан 8.

- 8.1 Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Продавац је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 3 дана од пријема рекламације.
Уколико Продавац не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у предвиђеним роковима, Купац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Продавца. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Продавац се обавезује да умањи фактуру према Купцу за износ неиспоручених односно добра неодговарајућег квалитета.

Безбедност и здравље на раду

Члан 9.

- 9.1. Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора, односно приликом поступања по рекламацијама.
- 9.2. У случају непоштовања правила БИЗНР које важе код Купца, Купац неће сносити никакву одговорност нити

исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Промена података

Члан 10.

10.1. Продавац се обавезује да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из тендерског поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује.

Раскид уговора

Члан 11.

11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важиће 1 (једну) годину. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

11.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 13.

13.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

13.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

13.3. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ