

**Галеника а.д. у реструктурирању**

**Београд, Батајнички друм бб**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара “ Геџета и штампаног материјала “**

**- у отвореном поступку -  
Бр.ЈН 06/14**

**Март, 2014. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара **Набавка “ Геџета и штампаног материјала“ број 06/2014 од 24.03.2014.године**, наручилац Галеника а.д. је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара број 06/2014**

**Набавка добара“ Геџета и штампаног материјала“**

**- у отвореном поступку -**

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.....	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци, модел уговора и образац понуде.....	11
7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	23
8.) Изјава о независној понуди.....	25
9) Спецификација .....	26

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 26 (двадесетдевет) страница.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Галеника а.д. у реструктурирању, Београд, Батајнички друм бб  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара бр. **06/2014 – Набавка добара“ Геџета и штампаног материјала“** спровешће се по партијама у отвореном поступку јавне набавке.

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка добара.**

### **1.4. Контакт:**

Иван Јовановић, тел. 011/3071554, e-mail: [ivajovanovic@galenika.rs](mailto:ivajovanovic@galenika.rs)

### **1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д.у реструктурирању Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају – Набавка Геџета и штампаног материјала“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **24.04.2014.године до 11,00 часова.**

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

**1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. у реструктурирању, Београд, Батајнички друм бб, у пословној згради, Салон набавке 2 спрат.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати **24.04.2014.године у 12,00 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке добара: “ Геџета и штампаног материјала“

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 Рекламни материјал

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, спецификација, и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Добра и квалитет испоручених добара мора да одговара захтевима Наручиоца, као и уобичајеним стандардима, а место испоруке је седиште наручиоца – Галеника а.д.у реструктурирању.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају – Набавка Геџета и штампаног материјала“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је рок за одложено плаћање краћи или дужи од 60 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.
- 6.) ако Понуђач није доставио меницу за озбиљност понуде

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка “ Геџета и штампаног материјала“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

### 5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

**Рок за одложено плаћање се одређује од 60 (шездесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.**

**Уколико понуђач наведе краћи или дужи рок од 60 (шездесет) дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата никакво финансијско условљавање.**

**Место извршења је Галеника а.д. у реструктурирању, а сви трошкови извршења испоруке добара падају на терет понуђача.**

### 5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (словима: шездесет) дана** од дана отварања понуде.

### 5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

#### 5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – Набавка**“ Геџета и штампаног материјала““, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

#### 5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.15. Средства финансијског обезбеђења:

Понудјачи су дужни да у циљу обезбедјења озбиљности своје понуде доставе банкарску гаранцију у висини од 5% вредности понуде без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив, издата од пословне банке понуђача, са трајањем од најмање 30 дана дуже од дана који је одређен за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача тј. до момента потписивања уговора о додели јавне набавке.

2. Изабрани понуђач је у обавези да, најкасније у року од 5 дана по по потписивању уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за добро извршење посла у висини 10%** од вредности уговора са клаузулом “без приговора” или на “први позив” издату од стране пословне банке изабраног понуђача.



3. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и квалитативног пријема. На поступке финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС" бр.98/04) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

#### 5.16. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке добара није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

#### **5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 06/2014 – Набавка добара“ Геџета и штампаног материјала“, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, подразумева рангирање понуда, само и искључиво, на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен, односно понуда у којој је збир јединичних цена за одређену партију за коју је понуђач поднео понуда најнижа и без урачунатог ПДВ-а

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

**У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је први доставио понуду (пре конкурентног Понуђача).**

#### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.19. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

\_\_\_\_\_

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 2****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. 06/2014 – Набавка “ Геџета и штампаног материјала“, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА ДОБАРА КОЈИ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образец 4

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

### Образац 5

#### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. 06/2014 – Набавка добара “ Геџета и штампаног материјала“.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара који нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац 8  
МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора**  
**(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

**У Г О В О Р**

**о јавној набавци добара – “ Геџета и штампаног материјала “**

**Ред.бр. 06/2014**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2014.године, у Београду, између:

**1. Галеника а.д. Београд у реструктурирању**, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа в.д. генералног директора дипл оецц. Живомир Новаковић,

**и**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа  
\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

**Предмет уговора**

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка добара „Набавка Геџета и штампаног материјала (у даљем тексту: Добра), за партију бр.(навести бројеве партије за које се подноси понуда)\_\_\_\_\_.
- 1.2. Врста добара утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.03.2014.године, и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**Цена и начин плаћања**

- 2.1. Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.1 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.2 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.3 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.4 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.5 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. за партију бр.6 износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014.године-

- 2.2. У уговорену цену Добра из става 2.1. овог члана урачунати су: сви трошкови Извршиоца испоруке добара.
- 2.3. Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за извршену испоруку добара исплати Продавцу вредност исте по уговореним јединичним ценама из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.год.

### Члан 3.

#### Рок извршења и пријем

- 3.1. Извршилац испоруке добара се обавезује да изврши испоруку добара који су предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбине. Место извршења је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца. Квалитативан пријем извршене испоруке добара који су предмет набавке обавиће се у седишту Купца, о чему ће овлашћени представници уговорних страна сачинити и потписати записник о квалитативном и квантитативном пријему. У случају да испорука добара није саобразна понуди и да не одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, Купац има право да по свом избору и о трошку Продавца захтева: а) стриктно извршење уговорене испоруке добара; б) повраћај плаћене цене за несаобразну испоруку добара, са припадајућом законском затезном каматом од извршене уплате, и тиме раскинути Уговор за ту испоруку.
- 3.2. Током извршења испоруке добара, Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

### Члан 4.

#### Гаранције

- 4.1. Продавац даје пуну гаранцију Купцу, у трајању од \_\_\_\_\_, да ће квалитет испоручених добара који су предмет набавке у потпуности одговарати захтевима Купца, спецификацији и прописаним техничким условима из Понуде.
- 4.2. Снадбевач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални

продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Снадбевач се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Снадбевача, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Снадбевача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Снадбевача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Купац се обавезује да меницу врати Снадбевачу по истеку наведеног рока, на писани захтев Снадбевача.

У случају да снадбевач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Купац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Снадбевач је дужан да, без одлагања, достави Купцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

## Члан 5.

### Уговорна казна

- 5.1. У случају кашњења са извршењем испоруке добара у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од уговорене вредности неиспоручене Робе.
- 5.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 5.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 5.3. Уговорна казна за кашњење са извршењем почињу да теку по истеку дана од дана уговореног рока извршења.

## Члан 6.

### Раскид уговора

- 6.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 6.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

## Члан 7.

### Решавање спорова

- 7.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

## Члан 8.

### Завршне одредбе

- 8.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 8.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

8.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

**Образац 9  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. 06/2014 – “Набавка “ Геџета и штампаног материјала“

достављамо

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_

**За партију:** \_\_\_\_\_ (навести број и пун назив партије)

Да квалитетно извршимо предметну испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачима

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

2.) Рок за одложено плаћање од **60 дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.) Рок извршења од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **дана** од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

5.) Гарантни рок од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **месеци** од датума пријема робе.

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

---

М.П.

### **7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

***Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:***

\_\_\_\_\_,

***испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсној документацијом у поступку јавне набавке добара бр. 06/2014 – “ Геџета и штампаног материјала“***

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

### 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:**

\_\_\_\_\_,

**понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**Образац 10**  
**ПОТРОСНИ МАТЕРИЈАЛ -**  
**спецификација по партијама за 2014**

**ПАРТИЈА 1**  
**РЕКЛАМНЕ ОЛОВКЕ**

Р.Бр	Назив	Ј.мере	Укупна количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Опис
1	Оловке	ком	40,000				метална оловка,разнобојне са штампом лога препарата
2	Оловке	ком	18,000				Пластична хемијска оловка, са два сребрна прстена, разнобојне са штампом лога препарата
3	Оловке	ком	70,000				Пластична хемијска оловка провидна, доњи део пресвучен гумом у боји оловке.Разнобојне са штампом лога препарата
	<b>УКУПНО</b>						

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ**

**ПАРТИЈА 2**  
**ШОЉЕ**

Р.Бр	Назив	Ј.мере	Количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ -ом	Опис
1	Шоље	ком	600				порцеланске у више боја, атрактивне, појединачно паковање у кутији
4	Шоље пескиране	ком	300				стакло пескирано, 12 x 8 цм, 335 гр, са штампом

ресење на ЦД-у

	<b>УКУПНО</b>						

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ****ПАРТИЈА 3  
УСБ**

Р.Бр.	Назив	Ј.мере	Количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Опис
1	УСБ 4ГБ	ком.	5,300				Меморије 4 ГБ ,3 различита облика ,са стампом, гаранција 3 године.

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ**

<b>ПАРТИЈА 4 БИОРАЗГРАДИВЕ КЕСЕ</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Р.Бр.	Назив	Ј.мере	Укупна количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Опис
1	Биоразградиве кесе	ком	1,300,000				Спецификација са техничким кар. У прилогу

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ****ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ - Биоразградиве кесе****1. КЕСЕ БИОРАЗГРАДИВЕ**

Формат: 200 x 300 x 003 мм.

Штампа: Пун колор

једнострано

Димензија колора: 155 x 195 мм.

Припреме на: Ц Д наручиоца

Рукохват: Банана без ојачања

Тиражи по: 3 x 200.000 ком.

2 x 300.000 ком

1 x 100.000 ком

**ЗА КОРЕКТУРУ доставити дигитални  
пробни отисак**

**ПАРТИЈА 5  
ШТАМПНИ  
МАТЕРИЈАЛ**

Р.Бр.	Назив	Ј.мере	Укупна количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Опис
1	Проспекти 1	КОМ	10,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
2	Проспекти 1а	КОМ	20,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
3	Проспекти 1б	КОМ	43,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
4	Проспекти 1ц	КОМ	5,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
5	Проспекти 1д	КОМ	30,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
6	Проспекти 1е	КОМ	10,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
7	Флајер 2	КОМ	3,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
8	Фасцикле3	КОМ	50,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
9	Папирне кесе 4	КОМ	7,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
10	Папирне кесе 4а	КОМ	2,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
11	Блок Рп 5 парафармација	КОМ	14,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
12	Блок Рп 5а лекови	КОМ	27,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
13	Налепнице 6	КОМ	5,000				Спецификација са техни кар. У прилогу
	<b>УКУПНО</b>						

**ТЕХНИЦКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА 5  
ШТАМПНИ  
МАТЕРИЈАЛ**

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ - Штампани материјал**

**1. ПРОСПЕКТИ**

Формат: Отворен: 410 x 200 мм.  
 Затворен: 205 x 200 мм.  
 Папир: Кунздрук: 300 гр. сјај  
 Штампa: 4/4  
 Припреме на: Ц Д наручиоца  
 Дорада: Пластификација 1/1 мат + један биг  
 Парцијално лакирање УВ лаком  
 Тиражи по: 2 x 5.000 ком.  
 Пробни отисак доставити на одобрење

**1.a ПРОСПЕКТИ**

Формат: 176 x 250 мм.  
 Папир: Кунздрук: 300 гр. сјај  
 Штампa: 4/4  
 Припреме на: Ц Д  
 наручиоца  
 Дорада: Пластификација 1/1 мат  
 Тиражи по: 2 x 10.000 ком.  
 Пробни отисак доставити на одобрење

**1.6 ПРОСПЕКТИ**

Формат: 205 x 200 мм.  
 Папир: Кунздрук 300 гр сјај  
 Штампa: 4/4  
 Припреме на: Ц Д  
 наручиоца  
 Дорада: Пластификација  
 1/1 мат  
 Парцијално лакирање УВ лаком  
 Тиражи по: 2 x 10.000 ком.  
 4 x 5.000 ком.  
 1 x 3.000 ком.  
 Пробни отисак доставити на одобрење

**1.ц ПРОСПЕКТИ**

Формат: Отворен: 615 x 200 мм.  
 Затворен: 205 x 200 мм.  
 Папир: Кунздрук 300 гр сјај.  
 Штампa: 4/4  
 Припреме на: Ц Д  
 наручиоца  
 Дорада: Пластификација 1/1 мат + биговање на два  
 места  
 Парцијално лакирање УВ лаком  
 Тиражи по: 1 x 5.000 ком..  
 Пробни отисак доставити на одобрење

**1.д ПРОСПЕКТ**

Формат: Отворен: 296 x 210 мм.

Затворен: 148 x 210

мм.

Папир: Кунздрук 300 гр. сјај

Штампа: 4/4

Припрема: Ц Д наручиоца

Дорада: Пластификација 1/1 мат + један биг

Парцијално лакирање УВ лаком

Тираж: 3 x 10.000 ком

Пробни отисак доставити на одобрење

**1.е ПРОСПЕКТ**

Формат: Отворен: 400 x 225 мм.

Затворен: 190 x 225

мм.

Папир: Кунздрук 300 гр. сјај

Штампа: 4/4

Припрема: Ц Д наручиоца

Дорада: Пластификација 1/1

мат

Штанцовање + два

бига

Тираж: 1 x 10.000 ком

Пробни уотисак доставити на одобрење

**2. ФЛАЈЕР ДЕНТАЛИ**

Формат: отворен 180x205мм.

Папир: Кунздрук 150 гр сјајни

Штампа: 4/4 пун колор

Дорада: 1 биг (флајер испоручити склопљен)

Припреме на: Ц Д наручиоца

Тираж : 3000 ком.

Пробни отисак доставити на одобрење

**3. ФАСЦИКЛЕ**

Формат: Дужина:  $230+5+240+5+100 = 580$  мм.

Висина:  $70+5+320+5+70 = 470$  мм.

Обрезан/савијен: 240 x 320 мм.

Папир: Кунздрук 350 гр сјај

Штампа: 4/1

Припреме на: Ц Д наручиоца

Дорада: Пластификација 1/0 мат

Парцијално лакирање УВ лаком

Штанцовање + осам бигова

Тиражи по: 2 x 2.000 ком

2 x 3.000 ком.

1 x 5.000 ком.

2 x 10.000 ком.

1 x 15.000 ком.

Пробни отисак доставити на одобрење

#### 4. ПАПИРНЕ КЕСЕ

Формат: Развијен табак: 675 x 465 мм.

Формирана кеса: 240 x 90 x 370 мм.

Папир: Кунздрук 200 гр сјај

Штампа: 4/0

Припрема: Ц Д наручиоца

Дорада: Пластификација 1/0 мат

Биговање, штанцовање и лепљење

Ручице: Канап дебљине (4 - 5 мм.) ускладјен боји кесе

Уложак: Хромо картон: 320гр. (235 x 40 мм) 2 ком. за ручице кесе

Хромо картон: 320 гр. (235 x 80 мм) 1 ком. за дно кесе

Тираж: 1x 5.000ком

Тираж: 1x2.000ком

Пробни уотисак доставити на одобрење

#### 4.a ПАПИРНА КЕСА

Формат формиране кесе: 170 x 215 x 45 мм

Папир: бели кунздрук

200г/м<sup>2</sup>

Штампа: ПАНТОНЕ 295 Ц

Дорада: мат

пластификација 1/0

Биговање, штанцовање и лепљење

Ручице: Канап дебљине (4 - 5 мм.) ускладјен боји кесе

Уложак: Хромо картон: 320гр. (165 x 40 мм) 2 ком. за ручице кесе

Хромо картон: 320 гр. (165 x 42 мм) 1 ком. за дно кесе

Припрема: Ц Д наручиоца

Тираж: 2.000 ком

Пробни уотисак доставити на одобрење

#### 5. БЛОК РЕЦЕПТ - ПАРАФАРМАЦИЈА

Димензије листова: 90 x 145

мм

Штампа: 4 / 4

Папир: 90 г, бели офсетни

Обим: 50 листова

Дорада: горња ивица

лајмована

задњи лист (корица) лепенка

150

г

Припрема: Ц Д наручиоца

Тираж по: 7 x 2.000 ком

Пробни уотисак доставити на одобрење

#### 5.a БЛОК РЕЦЕПТ - ЛЕКОВИ

Димензије листова: 90 x 145

мм

Штампа: 4 / 0

Папир: 90 г, бели офсетни

Обим: 50 листова

Дорада: горња ивица

лајмована

задњи лист (корица) лепенка

150г

Припрема: Ц Д наручиоца

Тираж по: 5 x 5.000 ком

1 x 1000 бл

2 x 500

Пробни уотисак доставити на одобрење

## 6. НАЛЕПНИЦЕ - ЛЕКОВИ

Димензије налепнице: 120 x 90 мм

Штампа: 4 / 0

Материјал : Самолепљива ПВЦ фолија

Припрема: Ц Д наручиоца

Тиражи по: 5.000 ком.

Пробни отисак доставити на одобрење

## ПАРТИЈА 6

Ролл уп, ролл валл,  
постери

Р.Бр	Назив	Ј.мере	Укупна количина	Јединична цена	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Опис
1	Ролл валл 1	КОМ	2				Спецификација са техничким карактеристикама у прилогу
2	Ролл уп 2	КОМ	12				Спецификација са техничким карактеристикама у прилогу
3	Ролл уп 2 а	КОМ	34				Спецификација са техничким карактеристикама у прилогу
4	Постери 3	КОМ	500				Спецификација са техничким карактеристикама у прилогу
	<b>УКУПНО</b>						

## ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ - Ролл валл, Ролл уп, Постери

### 1. РОЛЛ ВАЛЛ

Формат формиран - 4.07 м. x 2.29 м. ( 6 панела )

Материјал: Самолепљива ПВЦ фолија за равне



површине

Штампа: ЦМУК Лц Лн једнострана  
Шестоколорна штампа 4+2 ЛЦ, ЛМ/0  
Технологија: Дигитална Инк-јет ( Вутек 3360 СЦ ) солвент басед

инк

Припреме на: Ц Д наручиоца  
Дорада: Лепљење на панеле од јувидора са магнетним тракама  
уз монтажу на достављену конструкцију

Тиражи по: 2 x 1

ком.

**Пре продукције овера пробног  
принта**

## 2. РОЛЛ - УП

Формат: 85 x 200 цм.

Материјал: 1. ФРОНТЛИТ БАНЕР платно од 440 гр.

Штампа:

Дигитална

Припреме на: Ц.Д наручиоца

Конструкција алуминијумска: Ролл уп се извлачи одоздо ка горе

и

качи на врх алуминијумске шипке

Тиражи по: 6x

2ком

**Пре продукције овера пробног  
принта**

### 2.a РОЛЛ - УП

Формат: 85 x 200 цм.

Материјал: Пос

про

Штампа: Дигитална ХП латех

Припреме на: Ц.Д наручиоца

Конструкција алуминијумска: Ролл уп се извлачи одоздо ка горе

и

качи на врх алуминијумске шипке

Тиражи по:6 x

3ком.

3 x 2ком.

1 x 9ком.

1 x 1 ком

**Пре продукције овера пробног  
принта**

## 3. ПОСТЕР

Димензије: 70 x 100 цм

Боје: 4/0 ЦМУК

Папир: Кунздрук, мат, 200 гр

+ 2пластичне

лајсне

Дорада: увуци у пластичне лајсне за

кацење

Припреме на: Ц.Д наручиоца

Тираж: 500

**Пре продукције овера  
пробногпринта**

**Напомена: Потребне су исказане на нивоу године. Испорука: сукцесивно, по захтеву наручиоца.**