

„ГАЛЕНИКА а.д. Београд“
„ГАЛЕНИКА“ а.д. Београд Београд-Земун Ул. Батајнички друм бб Матични број: 07726325
ПИБ: 100001038
Телефон: 011/307-1236
Телефах: 011/2618-213

**Конкурсна документација за отворени поступак за јавну
набавку услуга/по партијама**

Партија I - Извоз

Партија II - Увоз

МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА

ЈН бр. 05/2015

Фебруар 2015 године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак за набавку услуга

**МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА
ЈН бр. 05/2015**

Конкурсна документација садржи:

		Страна
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4.
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	5.
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7.
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13.
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24.
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	31.
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32.
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33.
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	34.
11.	СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	35.
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА	36.
13.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	37.
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	38.
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	39-44.

Конкурсна документација садржи 44 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	„Галеника“ а.д. Београд
Адреса наручиоца	11080 Београд-Земун ул. Батајнички друм бб
Интернет страница наручиоца	www.galenika.rs
Врста поступка	Отворени поступак, обликован по партијама
Предмет јавне набавке	Набавка услуга - „ МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА “
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Војислав Петровић (petrovicv@galenika.rs) Урош Минић (uminic@galenika.rs)

Рок за достављање понуде је до **16.03.2015.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: „Галеника“ а.д. Београд

11080 Београд-Земун, ул. Батајнички друм бб

Понуда за јавну набавку бр. 05/2015 (**навести Партију за коју се понуда подноси**)

Комисијски отворити

Јавно отварање понуде обавиће се **16.03.2015.** године, у **11:00** часова, на првом спрату управне зграде Галенике а.д. у салону бр.118.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
- МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА -
Назив и ознака из општег речника набавке
6352000– Услуге лучких и шпедитерских агенција
Предмет јавне набавке обликован по партијама: Партија I - Извоз Партија II - Увоз

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Опис партија, назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1. ИЗВОЗ

1. Услуге царинења:
Царинење узорака без подношења царинске декларације, фиксни износ
Царинење извозних пошиљака са подношењем ЈЦИ, до пет наименовања, фиксни износ
Свако следеће наименовање, фиксни износ
Привремени извоз, до пет наименовања, фиксни износ
Увозно царинење И раздужење ПИР-а робе која се враћа са привременог извоза
Привремени увоз (активно оплемењивање) сировина, са отварањем ПУР-а
Извозно царинење финалног производа добијеног у поступку активним полемењивањем сировина и раздужење ПУР-а
Све врсте молби царинарницама и инспекцијским службама, фиксни износ

2. Превоз робе

Превоз робе на релацији Београд – Истанбул

Фриго шлепер 33 палете
Фриго камион 15 палете
Фриго АДР камион 15 палете

Превоз робе на релацији Истанбул – Београд

Фриго шлепер 33 палете
Фриго камион 15 палете

Превоз робе на релацији Београд – Истанбул - Београд

Фриго шлепер 33 палете
Фриго камион 15 палете

Превоз робе на релацији Подгорица – Београд

Фриго шлепер 33 палете
Фриго камион 15 палете

Превоз робе на релацији Београд – Скопље

Фриго шлепер 33 палете
Фриго камион 15 палете

3. Смештај палете по дану са манипулацијом утовар/истовар Еур палете

4. Ангажовање средстава- на износ ефективног трошка

Опис партија, назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 2. УВОЗ

Партија II -УВОЗ

1. Услуга царињења

Издавање граничне гаранције, фиксни износ
Увозно царињење са подношење ЈЦИ-а, до пет наименовања, фиксни износ
Свако следеће наименовање, фиксни износ
Царињење без подношења ЈЦИ-а, фиксни износ
Привремени увоз, до пет наименовања, фиксни износ
Подношење захтева за смештај код корисника, фиксни износ
Подношење захтева за продужење рока, фиксни износ
Подношење захтева инспекцијским службама за преглед, фиксни износ
Подношење молби и жалби, фиксни износ

2. Ангажована средства- на износ ефективног трошка

Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Понуђач може поднети понуду за поједине партије или за све партије. Свака партија се посебно оцењује, а понуђач мора да попуни све ставке у оквиру неке партије како би понуда била одговарајућа и прихватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Редни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице

		<p>није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>

	њеној територији	<p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН		
5.	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1.) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од августа 2014 године до фебруара 2015 године) није био неликвидан.</p> <p>.</p>	<p><u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од августа 2014 године до фебруара 2015 године) није био неликвидан.</p> <p><u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (да није био у блокади од августа 2014 године до фебруара 2015 године).</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. (да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услов из тачке 1). <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>

	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>6. да поседује банкарску гаранцију у износу од најмање 50.000.000,00 динара којом ће на захтев наручиоца извршити плаћање царинског дуга</p>	<p>1) <u>фотокопија банкарске гаранције</u></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачке 6. (референце) овај доказ доставити за те чланове. (Кумулатив) <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
<p>7.</p>	<p>- да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом,</u> да има у радном односу:</p> <p>- најмање 5 царинских агента који поседују лиценцу за рад коју издаје Управа царине.</p>	<p>7.1. <u>Изјава о кадровском капацитету</u> (попуњен, потписан и оверен образац број 8 из конкурсне документације).</p> <p>7.2. <u>фотокопије М образаца</u> за напред захтевана лица</p> <p>7.3. <u>Фотокопије лиценци</u> за царинске агенте</p> <p>7.4. <u>Потврде о важењу захтеваних лиценци.</u></p> <p>(важеће лиценце у тренутку отварања понуда)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

8.	<p>Да поседује неопходни технички капацитет и то:</p> <p>- да има у власништву или закупу царински магацин од мин. 500м² који поседује сертификат ХАЦЦП стандарда</p> <p>- да обезбеди одређен захтевани ниво квалитета и контролу управљања квалитетом који се односи на услуге складиштења и транспорта производа, Да обезбеди одговарајуће температурне услови и релативну влажност ваздуха, са могућношћу транспотра и складиштења са специфичним тем условима од 2-8 степеци С</p> <p>- да се обезбеди компанији да инспектује складиште као и услове складиштења и транспорта производа у било које доба када компанија то затражи</p> <p>- да обезбеди праћење температуре у транспортним средствима дата-логерима.и податке са дата логера као и са осталих уређаја, а који показују време и услове транспортана на захтев доставити компанији</p>	<p>8.1 Изјава о техничком капацитету (попуњен, потписан и оверен образац број 9 из конкурсне документације).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из техничког капацитета, овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача. ▪ Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид копије релевантних доказа о испуњености услова који се односе на технички капацитет. ▪ Давање неистинитих података у изјави о техничком капацитету је разлог за негативне референце понуђача. ▪ Чланом 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама предвиђено је да ће се казнити за прекршај понуђач који достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
9.	<p>Ангажовање средстава шпедитера за плаћање ефективних трошкова (паркинг сервис, ЦИ, пренаупућење,...)</p>	<p>9.1</p> <p>Напомена: Изјава којом понуђач прихвата да ефективне трошкове плати за рачун Наручиоца, и да их префактурише како је то дефинисано условима плаћања (у року од 45 дана)</p> <p>образац број 09 из конкурсне документације)</p>

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 до 5. и под бројем 5.1. (Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре као и доказ под бројем 5.2. (Потврда Народне банке Србије о броју дана велиководности), који је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

▪

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).
- Понуду доставити на адресу:

„Галеника“ а.д. Београд
11080 Београд-Земун, ул. Батајнички друм бб,
Понуда за отворени поступак јавне набавке по партијама (навести број партије) бр. 05/2015
Комисијски отворити

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка обликована је у две партије Партија I Извоз, Партија II Увоз.

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 3.2. овог упутства, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке бр. 05/2015“

или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавне набавке добара бр. 05/2015“

или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавне набавке бр. 05/2015“

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која

се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

5.9. ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима посебно са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92. ЗЈН.

5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, у року од 45 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи и дужи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од

5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потпише.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банкарска гаранција за добро извршење посла: Шпедитер се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року од 5 (пет) дана од закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла у висини од 10%** од вредности уговора беу ПДВ-а, са клаузулом “без приговора” или на “први позив” издату од стране пословне банке изабраног понуђача.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од рока важења уговора, или до предаје нове банкарске гаранције која треба да важи за наредни период на који је продужено важење уговора)

5.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – отворени поступак јавне набавке бр. 05/2015. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца по критеријуму „**економски најповољније понуде**“ уз коришћење следећих елемената:

ПАРТИЈА 1.

Елементи критеријума економски најповољније понуде(за Партију 1.) су:

Цена..... 74 пондера
Ангажовање средстава.... 10 пондера
Референце.....16 пондера
Укупно: 100 пондера

1. ЦЕНА

Код овог критеријума упоређиваће се понуђене цене са најнижом понуђеном ценом. Највећи могући број бодова

код овог критеријума износи 74 бодова и њих добија понуда са најнижом понуђеном ценом.

Број бодова за остале понуде добија се према формули :

$BЦ = \text{Max бод} \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_1, Ц_2, Ц_3 \dots}$

БЦ = бодови по основу цене из понуде

Ц_{мин} = најнижа цена

Ц₁, Ц₂, Ц₃... = цене понуђача

Цена (Услуга царинења)		20
1	Царинење узорака без подношења царинске декларације, фиксни износ	
2	Царинење извозних пошљака са подношењем ЈЦИ, до пет наименовања, фиксни износ	

3	Привремени извоз, до пет наименовања, фиксни износ
4	Увозно царинење И раздужење ПИР-а робе која се враћа са привременог извоза
5	Привремени увоз (активно оплемењивање) сировина, са отварањем ПУР-а
6	Извозно царинење финалног производа добијеног у поступку активним поплемењивањем сировина и раздужење ПУР-а
7	Свако следеће наименовање, фиксни износ
8	<p>Све врсте молби царинарницама и инспекцијским службама, фиксни износ</p> <p>У цену мора бити укључено: Консалтинг из домена међ. и унутрашње шпедиције, цар. тарифе и цар. Закона, организација транспорта и складиштења унутар и ван радног времена, обавезно преузимање и достава комплетне документације путем курира - лично на руке, одређивање особе (курира) која ће бити на располагању кориснику услуге и ван радног времена уколико то захтева поступак царинења, састављање царинске декларације и свих осталих докумената која се односе на поступак царинења робе у складу са ЦЗ.</p> <p>Укупна цена : збир цена (од 1 до 8)</p>

Пондери за цену на релацији Београд – Истанбул

Фриго шлепер 33 палете	5
Фриго камион 15 палете	3
Фриго АДР камион 15 палете	2

Пондери за цену на релацији Истанбул – Београд

Фриго шлепер 33 палете	6
Фриго камион 15 палете	4

Пондери за цену на релацији Београд – Истанбул - Београд

Фриго шлепер 33 палете	6
Фриго камион 15 палете	4

Пондери за цену на релацији Подгорица – Београд

Фриго шлепер 33 палете	5
Фриго камион 15 палете	3

Пондери за цену на релацији Београд – Скопље

Фриго шлепер 33 палете	5
Фриго камион 15 палете	3

Пондери за цену на релацији Београд – Бијељина

Фриго шлепер 33 палете	2
Фриго камион 15 палете	1
Смештај палете по дану са манипулацијом утовар/истовар Еур палете	5
Укупна цена : збир цена за све превозе + збир цена (од 1 до 8)	74

2. Ангажовање средстава

ГРАТИС	10
До 0.5 %	7
0.6 – 1 %	5
1.1 – 2 %	3
УКУПНО	10

3. Референце

Распрострањеност филијала доказати изјавом одговорног лица понуђача	5
4 испоставе Београд + 4 гранична прелаза	5
3 испоставе Београд + 3 гранична прелаза	3
0-2 испоста ^е Београд + 0-2 гранична прелаза	0
Искуство у царињењу фармацеутских производа доказати референц листом овереном од стране овлашћеног лица наручиоца за кога је вршио услуге које су предмет ове набавке.	6
Има искуства са преко 5	6
Има искуства са 3 до 5	3
Има искуства са 0 до 2	0
Има искуства са преко 5	6
Има искуства са 3 до 5	3
Има искуства са 0 до 2	0
УКУПНО	16
УКУПНО 1+2+3	100

У случају истог броја пондера, предност ће се дати оном понуђачу који има већи број бодова по критеријуму цене, (уколико су цене исте) следећи критеријум су референце

НАПОМЕНА :

Најповољнија понуда биће одобрена применом критеријума економски најповољније понуде
Број бодова наведен у табели односи се на максимални број бодова

ПАРТИЈА 2.

Елементи критеријума економски најповољније понуде за Партију 2 су:

1.цена.....	60 пондера
2. ангажовање средстава....	15 пондера
3. референце.....	25 пондера
Укупно:	100 пондера

Партија II - УВОЗ

УПУТСТВО ЗА БОДОВАЊЕ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ШПЕДИЦИЈЕ

1. ЦЕНА

Код овог критеријума упоређиваће се понуђене цене са најнижом понуђеном ценом. Највећи могући број бодова

код овог критеријума износи 60 бодова и њих добија понуда са најнижом понудјеном ценом.

Број бодова за остале понуде добија се према формули :

$$БЦ = \text{Мах бод} \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_1, Ц_2, Ц_3 \dots}$$

БЦ = бодови по основу цене из понуде

Ц_{мин} = најнижа цена

Ц₁, Ц₂, Ц₃... = цене понудјача

Услуга царинења		
Р.бр.	Врста услуге	
1.	Издавање граничне гаранције, фиксни износ	
2.	Увозно царинење са подношење ЈЦИ-а, до пет наименовања, фиксни износ	
3.	Свако следеће наименовање, фиксни износ	
4.	Царинење без подношења ЈЦИ-а, фиксни износ	
5.	Привремени увоз, до пет наименовања, фиксни износ	
6.	Подношење захтева за смештај код корисника, фиксни износ	
7.	Подношење захтева за продужење рока, фиксни износ	
8.	Подношење захтева инспекцијским службама за преглед, фиксни износ	
9.	Подношење молби и жалби, фиксни износ	
10.	Обезбеђење царинске пропратнице, фиксни износ	
11.	Давање транспортних инструкција, опозив и праћење робе	60
УКУПНО		60
2. Ангажована средства		
Пондери за ангажована средства - ангажовање царинске гаранције шпедитера за плаћање царинских дажбина у валутном року од 8 дана од дана царинења обрачунато на износ рачуна управе царина		15
Гратис	15	
До 0.5 %	9	
0.6 – 1 %	7	
1.1 – 1.5 %	5	
1.6 – 2 %	3	
2.1 – 2.5 %	1	
Преко 2.5 %	0	
УКУПНО		15

3. Референце

Распрострањеност филијала доказати изјавом одговорног лица понуђача		20
4 испоставе Београд + 4 гранична прелаза	20	
3 испоставе Београд + 3 гранична прелаза	12	
2 испоставе Београд + 2 гранична прелаза	8	
1 испостава Београд + 1 гранични прелаз	5	
0 испостава Београд + 1 гранични прелаз	0	
Искуство у царињењу фармацеутских производа доказати референц листом овереном од стране овлашћеног лица наручиоца за кога је вршио услуге које су предмет ове набавке.		5
Има искуства са преко 5	5	
Има искуства са 3 до 5	3	
Има искуства са 0 до 2	0	
УКУПНО		25

УКУПНО 1+2+3	100
---------------------	------------

У случају истог броја пондера, предност ће се дати оном понуђачу који има већи број бодова по критеријуму цене,(уколико су цене исте) онда по критеријуму референци .

НАПОМЕНА :

Најповољнија понуда биће одобрена применом критеријума економски најповољније понуде
Број бодова наведен у табели односи се на максимални број бодова

3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У случају истог броја пондера, предност ће се дати оном понуђачу који има већи број бодова по критеријуму цене,(уколико су цене исте) онда по критеријуму референци.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошти са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа

од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Изабраће се Понуђач са највећом коначном оценом понуде (КО). У случају да више понуђача има исту коначну оцену понуде, изабраће се онај од њих који има највећи коефицијент К1, а ако се тиме не може изабрати најбоља понуда, на исти начин узимају у обзир коефицијенти К2.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем (за Партију I – Извоз и Партију II – Увоз) којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за отворени поступак за набавку услуге

за Партију _____

(уписати да ли се понуда даје за једну партију и коју или у целости)

- МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА -

ЈН бр. 05/2015

ТАБЕЛА 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:

(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Потпис и печат подизвођача		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди		

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Партија I – ИЗВОЗ

ЦЕНА:

	Врста услуге	Цена у динарима (без ПДВ-а)	Са ПДВ-ом
Р.бр.			
1.	Царињење узорака без подношења царинске декларације, фиксни износ		
2.	Царињење извозних пошљака са подношењем ЈЦИ, до пет наименовања, фиксни износ		
3.	Привремени извоз, до пет наименовања, фиксни износ		
4.	Увозно царињење И раздужење ПИР-а робе која се враћа са привременог извоза		
5.	Привремени увоз (активно оплемењивање) сировина, са отварањем ПУР-а		
6.	Извозно царињење финалног производа добијеног у поступку активним полемењивањем сировина и раздужење ПУР-а		
7.	Свако следеће наименовање, фиксни износ		
8.	Све врсте молби царинарницама и инспекцијским службама, фиксни износ		
	Укупно:		

У цену је укључено: Консалтинг из домена међ. и унутрашње шпедиције, цар. тарифе и цар. Закона, организација транспорта и складиштења унутар и ван радног времена, обавезно преузимање и достава комплетне документације путем курира - лично на руке, одређивање особе (курира) која ће бити на располагању кориснику услуге и ван радног времена уколико то захтева поступак царињења, састављање царинске декларације и свих осталих докумената која се односе на поступак царињења робе у складу са ЦЗ.

Цена превоза на релацији Београд – Истанбул понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом,

<i>Фриго шлепер 33 палете</i>		
Фриго камион 15 палете		
Фриго АДР камион 15 палете		

Цена превоза на релацији Истанбул – Београд понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом,

<i>Фриго шлепер 33 палете</i>		
Фриго камион 15 палете		

Цена превоза на релацији Бгд – Истанбул - Бгд понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом,

<i>Фриго шлепер 33 палете</i>		
Фриго камион 15 палете		

Цена превоза на релацији Подгорица – Београд понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом,

<i>Фриго шлепер 33 палете</i>		
Фриго камион 15 палете		

Цену превоза на релацији Београд – Скопље понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом,

<i>Фриго шлепер 33 палете</i>		
Фриго камион 15 палете		

УКУПНА ЦЕНА превоза..... је:
_____ динара (без ПДВ-а)

_____ динара (са ПДВ-ом)

**Цена смештаја робе у Царински магацин од мин. 500 м2 који поседује
сертификат ХАЦЦП стандард**

понуђена цена
Без ПДВ-а са ПДВ-ом

<i>Смештај палете по дану са манипулацијом утовар/истовар Еур палете</i>		
--	--	--

УКУПНА ЦЕНА Услуге (од 1 до 8)+Превоз+ смештај робе у Царниском магацину је:

_____ динара (без ПДВ-а)

_____ динара (са ПДВ-ом)

За све остале транспорте и релације наручилац ће по потреби договарати са шпедитером који буде изабран као најповољнији у предметној набавци (цена не сме бити већа од тржишне у тренутку захтева)

АНГАЖОВАНА СРЕДСТВА:

(ангажована средства - ангажовање царинске гаранције шпедитера за плаћање царинских дажбина у валутном року од 8 дана од дана царињења обрачунато на износ рачуна управе царина) : _____ (уписати гратис или висину у процентима)

РАСПРОСТРАЊЕНОСТ ФИЛИЈАЛА: _____ (уписати број испостава и граничних прелаза)

Распрострањеност филијала доказати изјавом одговорног лица понуђача

4 испостава Београд + 4 гранична прелаза	
3 испостава Београд + 3 гранична прелаза	
0-2 испостава Београд + 0-2 гранична прелаза	

ИСКУСТВО У ЦАРИЊЕЊУ: _____ (уписати број референци)

Искуство у царињењу фармацеутских производа доказати референц листом овереном од стране овлашћеног лица наручиоца за кога је вршио услуге које су предмет ове набавке.

Има искуства са преко 5	6
Има искуства са 3 до 5	3
Има искуства са 0 до 2	0

БРОЈ АВИО КАРГО АГЕНАТА: _____ (уписати број)

Број авио карго агената са сертификатом о основном курсу за прихват и отпрему пошиљки (фотокопија)

Преко 2	5
Најмање 2	3

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____

Није дозвољена могућност авансног плаћања. Уколико Понуђач тражи аванс, у било ком проценту (%) - понуда ће биће искључена из разматрања и одбијена као неисправна . Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана пружања услуге и испостављања исправног рачуна. Рачуни ће се испостављати на месечном нивоу, на основу стварног броја извршених услуга.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____

(најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Место и датум:
понуђача:

Печат и потпис

Партија II - УВОЗ

Партија II — УВОЗ- спецификација цене

Р.бр.	Врста услуге	Цена у динарима		
		Без ПДВ	ПДВ	са ПДВ
1.	Издавање граничне гаранције, фиксни износ			
2.	Увозно царињење са подношење ЈЦИ-а, до пет наименовања, фиксни износ			
3.	Свако следеће наименовање, фиксни износ			
4.	Царињење без подношења ЈЦИ-а, фиксни износ			
5.	Привремени увоз, до пет наименовања, фиксни износ			
6.	Подношење захтева за смештај код корисника, фиксни износ			
7.	Подношење захтева за продужење рока, фиксни износ			
8.	Подношење захтева инспекцијским службама за преглед, фиксни износ			
9.	Подношење молби и жалби, фиксни износ			
10.	Обезбеђење царинске пропратнице, фиксни износ			
11.	Давање транспортних инструкција, опозив и праћење робе			

УКУПНО: _____ (без ПДВ-а) динара
 _____ (са ПДВ-ом) динара

У цену је укључено: Састављање царинске декларације и свих осталих докумената која се односе на поступак царињења робе у складу са ЦЗ, контролу транспортних и других докумената, састављање записника са возаром у случају мањка робе - уколико је прималац по товарном листу шпедитер, подношење пријаве за осигурање у транспорту по налогу комитента.

АНГАЖОВАНА СРЕДСТВА: _____ (уписати гратис или вредност у процентима)

РАСПРОСТРАЊЕНОСТ ФИЛИЈАЛА _____ (уписати број испостава и граничних прелаза)

Распрострањеност филијала доказати изјавом одговорног лица понуђача

4 испоставе Београд + 4 гранична прелаза	20
3 испоставе Београд + 3 гранична прелаза	12
2 испоставе Београд + 2 гранична прелаза	8
1 испостава Београд + 1 гранични прелаз	5
0 испостава Београд + 1 гранични прелаз	0

ИСКУСТВО У ЦАРИЊЕЊУ: _____ (уписати број референци)

Искуство у царињењу фармацеутских производа доказати референц листом овереном од стране овлашћеног лица наручиоца за кога је вршио услуге које су предмет ове набавке.

Има искуства са преко 5	5
Има искуства са 3 до 5	3
Има искуства са 0 до 2	0

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____

Није дозвољена могућност авансног плаћања. Уколико Понуђач тражи аванс, у било ком проценту (%) - понуда ће биће искључена из разматрања и одбијена као неисправна . Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана пружања услуге и испостављања исправног рачуна. Рачуни ће се испостављати на месечном нивоу, на основу стварног броја извршених услуга.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____

(најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Место и датум:

Печат и потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија (навести број партије и образац копирати у број примерака колико је потребно)

Ред.бр.	Врста услуге		Цене без ПДВ у динарима	Износ ПДВ –а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом
1.					
2.					
3.					
4.					

Датум

М.П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 124/2012) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015 године у поступку јавне набавке бр. 05/2015.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач није дужан да достави овај образац.

Датум

М. П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Укупна вредност Пружених услуга без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора
образац фотокопирати.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга: _____

_____ (назив и адреса наручиоца)

Лице за контакт: _____

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе извршио:

..... (навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету, и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора о услугама шпедиције	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис наручиоца пружених услуга

НАПОМЕНА:

У случају више доказа образац фотокопирати.

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке бр.05/2015, понуђач

—
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

Захтевани кадровски капацитет (Из тачке 7 Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76 ЗЈН-а и Упутства како се доказује испуњеност тих услова)	Име и презиме запосленог	Датум издавања лиценце и рок важења
царински агент који поседује лиценцу за рад		
царински агент који поседује лиценцу за рад		
царински агент који поседује лиценцу за рад		
царински агент који поседује лиценцу за рад		
царински агент који поседује лиценцу за рад		

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву потребно је приложити фотокопију лиценци од Управе царине

**ОБРАЗАЦ
БР. 9.**

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке бр.05/2015, понуђач

—

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да имамо на располагању

- Царински магацин од мин. 500 м2 који поседује сертификат ХАЦЦП стандарда

Датум

М.П.

Потпис понуђача

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид копије релевантних доказа о испуњености услова који се односе на технички капацитет.
- Давање неистинитих података у изјави о техничком капацитету је разлог за негативне референце понуђача.
- Чланом 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама поредвиђено је да ће се казнити за прекршај понуђач који достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

15. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШПЕДИЦИЈЕ - ЈАВНА НАБАВКА БР. 05/2015

Закључен између:

„Галеника а.д.“ Београд-Земун ул. Батајнички друм бб, Матични број 07726325, ПИБ: 100001038, које заступа в.д. генералног директора Недељко Пантић дипл. Правник (у даљем тексту **Наручилац**)

И

_____ а
дреса _____
матични број: _____ ПИБ: _____ које заступа директор

- уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди: _____

_____ (у даљем тексту **Шпедитер**)
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке услуга-шпедитерске услуге, обликован по партијама (Партија бр.1. Извоз и Партија 2 Увоз), ЈН 5/2015

- да је Шпедитер дана _____ .2015. године поднео понуду за Партију(е) _____ дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Шпедитера и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Шпедитера за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором се уређују послови шпедиције које ће Шпедитер обављати за рачун Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац поверава извршење шпедитерских послова, а Шпедитер се, као специјализовано, професионално и стручно лице, обавезује да у име и за рачун Наручиоца изврши све уговорене шпедитерске послове који се односе на увоз, извоз, превоз и (ПИР и ПУР).и то

У складу са понудом Шпедитера бр. _____ од _____ за Партију бр.1.Извоз, Шпедитер се обавезује да на захтев Наручиоца за време важења овог Уговора пружа следеће услуге:

- Врсте услуга су:

(1) Царињење узорака без подношења царинске декларације;(2) Привремени извоз, до пет наименовања; (3) Увозно царињење и раздужење ПИР-а робе која се враћа са привременог извоза; (4) Привремени увоз (активно оплемењивање) сировина, са отварањем ПУР-а; (5) Извозно царињење финалног производа добијеног у поступку активним полемењивањем сировина и раздужење ПУР-а; (6) Свако следеће наименовање; (7) Све врсте молби царинарницама и инспекцијским службама.

У цену ових услуга укључен је: Консалтинг из домена међународне и унутрашње шпедиције, царинске тарифе и царинских Закона, организација транспорта и складиштења унутар и ван радног времена, обавезно преузимање и достава комплетне документације путем курира - лично на руке, одређивање особе (курира) која ће бити на располагању кориснику услуге и ван радног времена уколико то захтева поступак царињења, састављање царинске декларације и свих осталих докумената која се односе на поступак царињења робе у складу са ЦЗ.

- Превоз на уговореним релацијама и на уговорени начин су:

(1) на релацији Београд – Истанбул (Фриго шлепер 33 палете; Фриго камион 15 палета; Фриго АДП камион 15 палета); (2) на релацији Истанбул – Београд (Фриго шлепер 33 палете; Фриго камион 15 палета); (3) на релацији Београд-Истанбул – Београд (Фриго шлепер 33 палете; Фриго камион 15 палета); (4) на релацији Подгорица – Београд (Фриго шлепер 33 палете; Фриго камион 15 палета); (5) на релацији Београд – Скопље (Фриго шлепер 33 палете; Фриго камион 15 палета).

- смештај робе у Царински магацин (мин 500м2) који мора да поседује сертификат ХАЦЦП стандарда
- ангажовање царинске гаранције Шпедитера за плаћање царинских дажбина у валутном року од 8 дана од дана царињења обрачунато на износ рачуна управе царина

У складу са понудом Шпедитера бр. _____ од _____ за Партију бр.2.Увоз, Шпедитер се обавезује да на захтев Наручиоца за време важења овог Уговора пружа следеће услуге:

- Врсте услуга су: (1) Издавање граничне гаранције; (2) Увозно царињење са подношење ЈЦИ-а, до пет наименовања; (3) Свако следеће наименовање, (4) Царињење без подношења ЈЦИ-а; (5)Привремени увоз, до пет наименовања; (6) Подношење захтева за смештај код корисника; (7) Подношење захтева за продужење рока; (8) Подношење захтева инспекцијским службама за преглед; (9) Подношење молби и жалби; (10) Обезбеђење царинске пропратнице; (11) Давање транспортних инструкција, опозив и праћење робе.

У цену ових услуга је укључено: Састављање царинске декларације и свих осталих докумената која се односе на поступак царињења робе у складу са ЦЗ, контролу транспортних и других докумената, састављање записника са возаром у случају мањка робе - уколико је прималац по товарном листу шпедитер, подношење пријаве за осигурање у транспорту по налогу комитента.

- ангажовање царинске гаранције Шпедитера за плаћање царинских дажбина у валутном року од 8 дана од дана царињења обрачунато на износ рачуна управе царина

ОБАВЕЗЕ ШПЕДИТЕРА

Члан 3.

Шпедитер се обавезује да за Наручиоца, по његовом налогу, обавља следеће послове:

- Приступи преузимању-достави документације у року од 60 минута од налога Наручиоца ;
- организује увоз и пријем робе, тако што на основу примљене и потврђене диспозиције, врши инстрадирање, диспонирање робе, претоварне манипулације, ускладиштење робе и све остале шпедитерске послове, који су у вези са увозом и извозом робе која је предмет овог Уговора, као и контролу документације и превозног документа, у складу са важећим законским прописима ;
- Стоји на располагању Наручиоцу 24 часа, 365 дана у години, спроведе потребне царинске радње – организује царињење робе, што укључује сврставање робе у царинску тарифу и давање савета из области царинске тарифе, израду документације потребне за царињење робе, присуствовање царинском прегледу робе, контролу и евентуалну рекламацију наплаћених царинских дажбина и других трошкова и исплати царинске дажбине и друге трошкове за рачун Наручиоца;
- организује сва потребна испитивања робе и предају робе на складиштење;
- у свакој прилици поступа како то захтевају интереси Наручиоца и са пажњом доброг привредника,
- обавести Наручиоца о оштећењу ствари, као и о свим догађајима од значаја за њега и да предузме све потребне мере ради очувања његових права према одговорном лицу, као и да обезбеди званичан записник ради подношења одштетног захтева,
- даје стручне савете и обавља све остале послове из области шпедиције које се односе на реализацију увоза робе која је предмет овог Уговора, предлажући извршење оних радњи које на најекономичнији начин обезбеђују повољнији положај Наручиоца и подноси захтеве за повраћај више плаћених износа и
- све остале послове везане за шпедитерске радње предвиђене позитивним прописима (превоз, складиштење,...)

ЦЕНА ШПЕДИТЕРСКИХ УСЛУГА

Члан 4.

За обављање шпедитерских услуга при царињењу робе ШПЕДИТЕРУ за Партију I Извоз накнада износи _____ динара (без урачунатог ПДВ-а), за Партију II Увоз накнада износи _____ динара (без урачунатог ПДВ-а). (Уколико Понуђач подноси понуду за једну партију попунити износ само за предметну партију)

Налогодавац ће Шпедитеру на његов захтев и по испостављеној фактури са приложеном спецификацијом, накнадити све потребне трошкове (ангажована средства) као и вредност услуге шпедиције учињене ради извршења налога, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и спецификације трошкова.

У случају да шпедитер не може да обезбеди превоз, налогодавац ће директно ангажовати превозника.

Сви остали трошкови и услуге биће обрачунате према образцу понуде, који чини саставни део овог уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Шпедитер је у обавези да испрати све уговоре о купопродаји робе између Наручиоца и ино-партнера за време важења уговора, по ценама датим у понуди.

Рок важности уговора је по захтеву наручиоца у периоду до годину дана од дана ступања уговора на снагу.

Међународне уговоре које је шпедитер започео у наведеном периоду, а чија је реализација дужа од годину дана, шпедитер ће испратити до краја реализације по условима дефинисаним у овом уговору.

Члан 6.

Шпедитер се обавезује да ће све поверене послове обављати стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима Наручиоца.

Члан 7.

Шпедитер се обавезује да извештава Наручиоца о стању извршења посла и о свим чињеницама које су од значаја за очување интереса Наручиоца, а нарочито о чињеници губитка, уништења или оштећења робе и сачињавања званичног записника ради подношења одштетног захтева.

Члан 8.

Шпедитер се обавезује да након сваког обављеног посла, поднесе Наручиоцу обрачун учињених трошкова.

Члан 9.

Шпедитер одговара Наручиоцу за избор лица којима ће поверити обављање неких од послова шпедиције, који су предмет овог Уговора и за његов рад.

Шпедитер се обавезује да уколико Наручилац у моменту царињења не поседује неопходна новчана средства уложи своју банкарску гаранцију за плаћање царинског дуга и осталих евентуалних трошкова прилоком царињења робе.

Члан 10.

Шпедитер се обавезује да изврши све потребне рекламације код трећих лица у погледу висине наплаћених царина, такси и других трошкова који ће му бити рефундирани кад испостави фактуру за своје услуге као и да се стара о обезбеђењу права Наручиоцу на накнаду штете улагањем писменог приговора или на други потребан начин.

У случају мањка- губитка, уништења или оштећења робе, Шпедитер је дужан да обезбеди званичан записник, ради подношења одштетног захтева

Члан 11.

Као налог за рад Шпедитеру, Наручилац ће предати диспозицију(налог за царињење) у писменој форми и фотокопију међународног уговора по коме ће се вршити увоз/извоз робе.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Шпедитеру, у року од ____ дана по обављеном послу- извршеној услузи, царињењу робе плати накнаду за извршене услуге.

Услов за плаћање накнаде из става 1. овог члана је предаја Наручиоцу следеће документације:

- Комерцијална фактура;
- Јединствена царинска исправа;
- Декларација о царинској вредности робе, оверена од стране Управе Царине Републике Србије;
- Царински рачун;
- Ино-фактура испоручиоца, оверена од стране Управе царине Републике Србије;
- и друга документа којима правда трошкове.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Шпедитеру надокнади трошкове настале у току извршења посла, по овом Уговору, у року од 45 дана и то:

- царине и царинске таксе и дажбине,
- трошкове складиштења роба,
- трошкове инспекцијског прегледа и анализе узорака,
- трошкове настале по посебном захтеву Налогодавца

Наручилац је дужан да благовремено на захтев Шпедитера обезбеди потребна финансијска средства за плаћање трошкова из става 1. овог члана.

Уколико Наручилац није у могућности да у тренутку царињења обезбеди неопходна финансијска средства, Шпедитер је у обавези да наведени износ плати ангажовањем сопствених средстава (банкарска гаранција), по налогу наручиоца.

Члан 14.

Налогодавац може у сваком тренутку да откаже уговор, али је у том случају дужан да Шпедитеру накнади све до тада учињене трошкове у извршењу налога и да му исплати део вредности услуга шпедиције за рад до отказа уговора.

Члан 15.

Наручилац има право рекламације примљених фактура од Шпедитера у року од 3(три) дана од дана пријема истих.

Шпедитер се обавезује да на рекламације одговори у року од 3 (три) дана , па уколико су рекламације оправдане исте ће уважити и сагласити се да му Наручилац исплати неспорни део.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране ће све спорове који настану у извршењу овог уговора решавати споразумно.

Уколико спор није могуће решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду, који ће на спорни однос применити ЗОО и друге законске прописе Републике Србије који регулишу материју која је предмет овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном када га потпишу овлашћени представници уговорних страна и важиће¹ (једну) годину.

Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна, уколико га уговорне стране не потпишу истовремено.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака и потписан од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка уговора.

ЗА ШПЕДИТЕРА

ЗА НАРУЧИОЦА

"Галеника" а.д. Београд

В.д. Генералног директора

Недељко Пантић дипл.правник

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке