

Галеника а.д. у реструктурирању
Београд, Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара “Потрошни материјал“
- у отвореном поступку -
Бр.ЈН 05/14

МАРТ, 2014. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара **Набавка “Потрошни материјал“ број 05/2014 од 24.02.2014.године**, наручилац Галеника а.д. је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 05/2014**

Набавка “Потрошни материјал“

- у отвореном поступку -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.....	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци и модел уговора.....	12
7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	24
8.) Изјава о независној понуди.....	25
9) Спецификација	26

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 28 (двадесетосам) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. у реструктурирању, Београд, Батајнички друм бб

www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. 05/2014 – Набавка “Потрошни материјал” спровешће се у отвореном поступку јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара.

Набавка је обликована у седам партија.

1.4. Контакт:

Дарко Хрушкар, тел. 011/3071-488, e-mail: dhruskar@galenika.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д.у реструктурирању Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – Набавка Потрошни материјал**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 08.04.2014.године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. у реструктурирању, Београд, Батајнички друм бб, у пословној згради, Салон набавке бр.204, 2 спрат.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 08.04.2014.године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке добара: **Набавка “Потрошни материјал”**

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Разни хемијски производи – 24960000,
- Хартија за хигиј.употребу – 33770000,
- Кожа и текстилне тканине,пластични и гумени материјали – 19000000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, спецификација материјала, и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.10 – табеларни део понуде.

Добра и квалитет испоручених добара мора да одговара захтевима Наручиоца, као и уобичајеним стандардима, а место испоруке је седиште наручиоца – Галеника а.д.у реструктурирању.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност

ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола _____.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Набавка Потрошног материјала**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је рок за одложено плаћање краћи или дужи од 60 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка “Потрошног материјала” – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање се одређује од 60 (шездесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач наведе краћи или дужи рок од 60 (шездесет) дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата никакво финансијско условљавање.

Место извршења је Галеника а.д. у реструктурирању, а сви трошкови извршења испоруке добара падају на терет понуђача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (словима: шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. у реструктурирању, Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – Набавка “Потрошног материјала”**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке добара није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **бр. 05/2014 – Набавка “Потрошног материјала”**, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Цена	85,00 пондера
2.	Рок извршења (изражен у данима)	10,00 пондера
3.	Гарантни рок (изражен у месецима)	5,00 пондера

	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера
1.	Цена	85,00 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена тражених врста робе са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **85,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 85,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок извршења (изражен у данима)	10,00 пондера
-----------	--	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок извршења из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најкраћим роком извршења добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$RI = (RI \text{ мин.} / RI \text{ из понуде}) \times 10,00$$

РИ – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

РИ мин. – најкраћи понуђени рок извршења;

РИ понуде – рок извршења из понуде која се оцењује.

3.	Гарантни рок (изражен у месецима)	5,00 пондера
-----------	--	---------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на испоруку добара из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим гарантним роком** добија максималан број пондера – **5,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$GR = (GR \text{ из понуде} / GR \text{ макс.}) \times 5,00$$

ГР – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

ГР макс. – најдужи гарантни рок из понуде;

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч
Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара **бр. 05/2013 – Набавка “Потрошног материјала“**, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈИ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара **бр. 05/2014 - Набавка "Потрошног материјала"**.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара који нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

о јавној набавци добара – “Набавка “Потрошног материјала“

Ред.бр. 05/2014

закључен дана _____ 2014.године, у Београду, између:

1. Галеника а.д. Београд у реструктурирању, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа в.д. генералног директора дипл оецц. Живомир Новаковић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа
_____.

Члан 1.

Предмет уговора

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка добара „Набавка Потрошног материјала (у даљем тексту: Добра).
- 1.2. Врста добара утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана2014.године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2014.године, у отвореном поступку јавне набавке добара, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена и начин плаћања

- 2.1. Укупна цена уговорених Добра из члана 1.2. износи _____ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом _____. Јединичне цене по Спецификацији потребних материјала, као и укупна цена Добра са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр _____ од 2014.године-
- 2.2. У уговорену цену Добра из става 2.1. овог члана урачунати су: сви трошкови Извршиоца испоруке добара.
- 2.3. Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за извршену испоруку добара исплати Продавцу вредност исте по уговореним јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ 2014.год.

Члан 3.

Рок извршења и пријем

- 3.1. Извршилац испоруке добара се обавезује да изврши испоруку добара који су предмет овог уговора у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Место извршења је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца. Квалитативан пријем извршене испоруке добара који су предмет набавке обавиће се у седишту Купца, о чему ће овлашћени представници уговорних страна сачинити и потписати записник о квалитативном и квантитативном пријему. У случају да испорука добара није саобразна понуди и да не одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, Купац има право да по свом избору и о трошку Продавца захтева: а) стриктно извршење уговорене испоруке добара; б) повраћај плаћене цене за несаобразну испоруку добара, са припадајућом законском затезном каматом од извршене уплате, и тиме раскинути Уговор за ту испоруку.
- 3.2. Током извршења испоруке добара, Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

Члан 4.

Гаранције

- 4.1. Продавац даје пуну гаранцију Купцу, у трајању од _____, да ће квалитет испоручених добара који су предмет набавке у потпуности одговарати захтевима Купца, спецификацији и прописаним техничким условима из Понуде.

Члан 5.

Уговорна казна

- 5.1. У случају кашњења са извршењем испоруке добара у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од уговорене вредности неиспоручене Робе.
- 5.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 5.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 5.3. Уговорна казна за кашњење са извршењем почињу да теку по истеку дана од дана уговореног рока извршења.

Члан 6.

Раскид уговора

- 6.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 6.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострану раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Члан 7.

Решавање спорова

- 7.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 8.**Завршне одредбе**

- 8.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 8.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 8.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Образец 9

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара **бр. 05/2014 – “Набавка “Потрошног материјала”** достављамо

ПОНУДУ бр. _____

За партију: _____ (навести број и пун назив партије)

Да квалитетно извршимо предметну испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од **60 дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.) Рок извршења од _____ (_____) **дана** од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

3.) Гарантни рок од _____ (_____) **месеци** од датума пријема робе.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ-ом				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утерђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара бр. 05/2014 – Набавка “Потрошног материјала“

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,
понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10
POTROŠNI MATERIJAL -
specifikacija po partijama za 2014

R.br.	Naziv	Kol	JM	Jed.cena	Iznos
1	SREDSTVA ZA MASINSKO PRANJE				
1	Tečan Sudomat ili ekvivalent	300	kg		
2	Prašak za mašin. pranje veša 3kg/1	4,786	kg		
3	Omekšivač rublja Bohor ili ekvivalent	360	L		
4	Tečnost za pranje sudova 1/1 fery ili ekvivalent	5,594	L		
5	Tornado za mašinsko pranje podova ili ekvivalent	1,190	L		
6	Qvick freš za mašinsko pranje podova ili ekvivalent	220	L		
7	Stirak	50	L		
2	SREDSTVA ZA HIGIJENU				
1	Panol pasta za pranje ruku 0,5 kg	3,527	kom		
2	pronto sprej za brisanje nameštaja ili ekvivalent	133	kom		
3	Sanitar	3,694	L		
4	Sapun za ruke-125gr	11,676	kom		
5	Sona kiselina	524	L		
6	Sredstvo za skidanje kamenca	1,147	L		
7	Tečni sapun 1/1	2,719	L		
8	Tečni vim-Arf	1,745	kom		
9	Tečnost za pranje podnih pločica	1,780	L		
10	Tečnost za skidanje starih slojeva (striper)	70	L		
11	Tečnost za staklo 1/1 sa pumpicom	2,227	L		
12	Veniš ili ekvivalent	35	L		
13	Vim u prahu 0,5kg	195	kom		
14	bref crveni ili ekvivalent	442	kom		
15	domestos ili ekvivalent	560	kom		
16	Silikonski sprej	154	kom		
17	Varikina 1/1	10	L		
18	Pronto za parket ili ekvivalent	420	L		
3	METLE, BRISACI, CETKE, KRPE				
1	Brezove metle	172	kom		
2	Brisač poda-zoger sa metalnom šipkom	302	kom		
3	Brisač prozora- 35 cm	86	kom		
4	Teleskop cev 2x2	41	kom		
5	Brisač prozora 45 cm kompatibilan sa teleskopom	115	kom		
6	Brisač za noge 100 x 50 cm	10	kom		
7	Brisač za noge 82 x 50 cm	4	kom		
8	Brisač za noge 90 x 30 cm	13	kom		
9	Nomad control otirači	40	kom		
10	Četka pekarska	88	kom		
11	Četka ribaca	214	kom		
12	Četka za WC solju	320	kom		
13	Četke za pranje boca	200	kom		
14	Četke za pranje epruveta male	200	kom		

15	Četke za pranje epruveta srednje	200	kom		
16	Četkica za pranje ruku	313	kom		
17	Drvena drška za portviš	27	kom		
18	Krpa za pod veća	1,504	kom		
19	Krpa za staklo bez dlačica KANEBA, jelenska koža ili ekvivalent	337	kom		
20	Krpe kuhinjske- platnene	540	kom		
21	Krpe Magične	2,103	kom		
22	Krpe Trulex, veća	3,496	kom		
23	Krpe za sankom	125	kom		
24	Metle male, sirkove	94	kom		
25	Metle veće, sirkove	298	kom		
26	Portviš četka sa teleskopskom drškom	67	kom		
27	Portviš, komplet	206	kom		
28	Sundjer abrazivni	16,181	kom		
29	Sundjer za zoger	454	kom		
30	Vileda perforirana krpa za staklo ili ekvivalent	93	kom		
31	Žica za sudove	1,033	kom		
4	FLANEL				
1	Flanel platno belo,140cm- angora, deblje	1,000	m		
2	Flanel platno belo,140cm, tanje	850	m		
3	Flanel platno sareno,140cm- angora	4,854	m		
5	RUKAVICE				
1	Gumene rukavice domaćinske	28,202	par		
2	Rukavice best	125	par		
3	Rukavice lateks, netalkirane	169,870	kom		
4	Rukavice hiruške-sterilne netalkirane	14,150	par		
6	PAPIRNA GALANTERIJA				
1	Toalet papir- rolne (beli, dvoslojni, celuloza, 200lista, dužina poprečne perforacije cca 10 cm, širina rolne 9,5 cm, težina rolne cca 80 grama, dozvoljena zakonska tolerancija)	35,400	rolni		
2	Toalet papir ubrus - rolna (beli, dvoslojni, celuloza, širina ubrusa cca 24 cm, cca 100 listova, poprečna perforacija na cca 20 cm, težina cca 200 grama, dozvoljena zakonska tolerancija)	38,677	rolni		
3	Ubrusi za ruke u rolni (beli, dvoslojni, celuloza, bez poprečne perforacije, širina rolne 20 cm, prečnik cele rolne 19 cm, hilzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, hidroskopski papir, težina cele rolne cca 1080 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima ne sme se kidatii zaglavljivati u istim a dozvoljena zakonska tolerancija može ići samo u minus, ekvivalent CWS 288 R)	10,240	kom		

4	Ubrusi za ruke u rolni (beli, dvoslojni, celuloza, bez poprečne perforacije, širina rolne 23,5 cm, prečnik rolne 18 cm, hiltzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, hidroskopski papir, težina cele rolne cca 1000 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima, ne sme se kidatii zaglavljivati u istim a dozvoljena zakonska tolerancija može ići samo u minus, ekvivalent CWS EMOTION)	540	kom		
5	Toalet papir rolna (beli, dvoslojni, celuloza, poprečna perforacije oko 10 cm, širina rolne 9,5 cm, prečnik rolne 28 cm, hiltzna unutrašnjeg prečnika 5 cm, težina cele rolne 830 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima, ne sme se kidatii zaglavljivati u istim a dozvoljena zakonska tolerancija može ići samo u minus, ekvivalent CWS MAX 6/1)	1,080	kom		
6	Toalet papir u listićima za dispenzer (beli, dvoslojni, složivi listići, celuloza, dimenzije 21x11 cm, 224 listića pakovanje, težina pakovanja cca 190 grama, pošto je papir namenjen ugrađenim aparatima dozvoljena zakonska tolerancija može ići samo u minus)	26,400	kom		
7	MOPOVI, SANKOM				
1	Komplet mop za pranje podova sa alu držačem od 50 cm sa mikrofiberom	62	kom		
2	Držač mopa (papuča) 50 cm	176	kom		
3	Krpe/ navlake za mop	850	kom		
4	Mop za podove(drška,papuča,mikrofiber)	22	kom		
5	Mop za staklo	22	kom		
6	Teleskop drška 5 m sa odgovar. Navojem / nastavkom /na kraju	18	kom		

Napomena: Potrebe su iskazane na godišnjem nivou. Isporuca: sukcesivna, po zahtevu naručioaca.