

*GALENKA A.D. Beograd u restrukturiranju  
Batajnički drum b.b.  
Zemun-Beograd*

*KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
Za javnu nabavku usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz  
zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u otvorenom  
postupku*

*Br. Jn. 04/14*

*Mart 2014. godine*

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke 04/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 04/14 pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**u otvorenom postupku za javnu nabavku - usluge spoljašnjeg prevoznika**  
**za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u**  
**otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VI	Obrazac ponude	19
VII	Model ugovora	24
VIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	28
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	29
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	31

**Napomena:**

Naručilac je dužan da rednim brojem označi svaku stranu konkursne dokumentacije i ukupan broj strana konkursne dokumentacije.

OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA IMA UKUPNO 30 STRANA.

# I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

## 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Galenika a.d. Beograd - Zemun

Adresa: Batajnički drum b.b.

Internet stranica: [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

## 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

## 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke 04/2014 su – **usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u otvorenom postupku**

.

## 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

## 5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Saša Stojić,

E - mail adresa (ili broj faksa): [s.stojic111@gmail.com](mailto:s.stojic111@gmail.com) fax. 011/307-1565

## 6. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama Galenika a.d., Batajnički drum bb, Beograd, u upravnoj zgradi, soba 118, I sprat . Ponude će se otvarati 16.04.2014.godine u 12,00 časova.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su **usluge – usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u otvorenom postupku** -(60140000 - šifra iz opšteg rečnika nabavke).

- Opis usluga su bliže određene u specifikaciji usluga u obrascu ponude.

**O D E L J A K III**  
**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**  
**(specifikacija usluga i zahteva)**

Broj linije	Naziv linije	Dužina linije (km)	Broj putnika 07.30/15.45 časova	Proseč.broj putnika dnevno	Proseč.broj km dnevno	Broj obrta dnevno radnim danima
1	Petlovo brdo	30	60	60	60	1
	Pravac u dovozu u 07.30: P.Brdo, Vidikovac, Miljakovac, Trošarina, Autokomanda, Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, Autoput, Autokomanda, Trošarina, Miljakovac, P.Brdo					
2	Medaković	25	60	60	50	1
	Pravac u dovozu u 07.30: Medaković, Ustanička, Bul.K.Aleksandra, Brankov Most, Bulevar N.Tesle, Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, Karađ.trg, Z.Venac, Vukov spom., B.K.Aleksandra, Ustanička, Pl.most, Medaković,					
3	Karaburma	30	60	60	60	1
	Pravac u dovozu u 07.30: Karaburma, Despota Stefana, C.Dušana, Pariska, Brankov most, Blok 30, Karađorđev trg, Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, Karađorđev trg, Blok 30, Brankov most, C.Dušana, Despota Stefana, Karaburma					
4	Cerak	25	70	70	50	1
	Pravac u dovozu u 07.30: Cerak, Žarkovo, Požeška, Radnička, Sajam, Sava Centar, Auto put, Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, Auto put, Sava Centar, Sajam, Radnička, Požeška, Žarkovo, Cerak					
5	Bračće Jerković	30	60	60	60	1
	Pravac u dovozu u 7.30: Br.Jerković, Ustanička, Autoput Beograd-Zagreb, Bezanijska kosa, Galenika Pravac u odvozu u 15.30: Galenika, Bezanijska kosa, Autoput Beograd-Zagreb, Franš D'Epere, Ustanička, Zaplanska, Br.Jerković					
6	Blok 45	15	60	60	30	1
	Pravac u dovozu u 6.00 i 07.30: Novi Beograd Kozara, Opšt.N.Beograd, Prvomajska, Vojni put, Auto put Bgd-N.Sad, Galenika Pravac u odvozu u 14.10 i 15.45: Galenika, Vojni put, Prvomajska, Vrtlarska, ST Merkator, Opšt.N.Beograd, MZ Kozara					
7	Boljevci	30	60	60	60	1
	Pravac za dovoz u 07.30: Boljevci, Jakovo, Surčin, Ledine, Stara Bežanija (Vojvođanska), Pariske komune, Tošin bunar, Ugrinovačka i Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, Ugrinovačka, Tošin Bunar, Pariske komune, Stara Bežanija (vojvođanska), Ledine, Surčin, Jakovo i Boljevci					
8	Dobanovci	30	60	60	60	1
	Pravac u dovozu u 07.30: Dobanovci, Ugrinovci, Batajnica, novosadski auto-put, Zemun Polje Galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, novosadski Auto-put, Zemun Polje, Batajnica, Ugrinovci i Dobanovci					
9	Stara Pazova	20	60	60	40	1
	Pravac u dovozu u 07.30h: Stara Pazova Centar, Nova pazova, Batajnica, Batajnički drum i Galenika Pravac u odvozu u 15.45, Galenika, Batajnički drum, Batajnica, Nova Pazova, Stara pazova Centar					
10	Banovci	20	60	60	40	1
	Pravac u dovozu u 07.30: Stari Banovci, Novi banovci, Batajnica (vojvođanskih Brigada), Batajnički drum galenika Pravac u odvozu u 15.45: Galenika, batajnički drum, Batajnica (vojvođanskih brigada), Novi banovci, Stari banovci					
	Ukupno:	255	Do 600 putnika	Do 600 putnika	Do 510 km	Do 10 obrta

**Korisnik prevoza:**

**Prevozilac**

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
  - 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
  - 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) Rešenje izdato od strane Ministarstva za saobraćaj sa važećim registracionim rokom, kojim se dozvoljava obavljanje delatnosti
  - 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.1. Ukoliko ponudu podnosi sa podizvođačem, Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, i da navede procenat ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Obavezno je navođenje koji je podizvođač u pitanju. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1.do 4., a dokaz naveden stavom 5. dokazuje preko podizvođača kome je povereno izvršenje tog dela nabavke. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

- 1.2.** Čitače saobraćajnih dozvola ili kopije Ugovora o zakupu, kojima dokazuje da je vlasnik ili zakupac najmanje 30 (trideset) registrovanih autobusa, ne starijih od 5 (pet) godine, i kojima se dokazuje da vozila kojima će se vršiti prevoz, imaju najmanje 51 (pedesetjedno) mesto za sedenje
  
- 1.3.** Izjavu, datu pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću da ima obezbeđen parking prostor za sva vozila, da su sva vozila kojima će se vršiti prevoz- klimatizovana, da ima svoju dispečersku službu za organizovanje autobusnog prevoza, kao i da ima svoju servisnu službu za održavanje i dnevnu negu vozila (Izjava mora biti data na memorandumu ponuđača, pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama

- **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda:

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama

- **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona

- **Dokaz:** Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

**Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;**

4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

5) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Rešenje izdato od strane Ministarstva za saobraćaj sa važećim registracionim rokom, kojim se dozvoljava obavljanje delatnosti koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. **Dozvola mora biti važeća.**

6) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu ne overenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Galenika a.d. Beograd – Zemun, Batajnički drum b.b. , sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku – usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u otvorenom postupku, JN br. 04 /2014 - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca -----.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

Obrazac ponude

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75. st.2. Zakona o javnim nabavkama), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti overenu pečatom, i na poleđini kovrti navodi svoj tačan naziv i adresu, telefon i faks ponuđača, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Bilo bi poželjno da sva dokumenta u ponudi budu povezana trakom u celinu i

zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Batajnički drum b.b., sa naznakom: **usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija**

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, JN br 04/2014 - NE OTVARATI” ili „Dopuna ponude za javnu nabavku usluge – usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, JN br 04/2014 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, JN br 04/2014- NE OTVARATI” ili „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, JN br 04/2014- NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **6. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na

izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **7. ROK I USLOVI PLAĆANJA**

Nije dozvoljena mogućnost avansnog plaćanja. Ukoliko ponuđač traži avans, u bilo kom procentu (%) - ponuda će biti odbijena. Plaćanje je bezuslovno odloženo u roku od 60 dana od dana pružanja usluge i ispostavljanja ispravnog računa-u protivnom ponuda će biti odbijena

## **8. ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Naručilac može u konkursnoj dokumentaciji zahtevati zaštitu podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući njihove podizvođače, ukoliko konkursna dokumentacija sadrži takve podatke.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na ): [s.stojic111@gmail.com](mailto:s.stojic111@gmail.com) ili faksom 011/307-1565 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije,

**04 /2014.** Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona). Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **13. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Ponuđač je obavezan da uz svoju ponudu priloži i solo menicu, evidentiranu u registru menica i ovlašćenja kod Narodne banke Srbije, na iznos od 5% vrednosti ponude, kao obezbeđenje ozbiljnosti ponude. Uz solo menicu se prilaže menično ovlašćenje (menično ovlašćenje se ne evidentira u registru menica i ovlašćenja kod Narodne banke Srbije) i karton deponovanih potpisa. Solo menica će se upotrebiti ako izabrani ponuđač odustane od ponude, odnosno, od zaključenja ugovora. Ponuđač je takođe dužan da najkasnije u trenutku zaključenja ugovora, a u cilju obezbeđenja dobrog i blagovremenog izvršenja posla, preda naručiocu bezuslovnu bankarsku garanciju, sa klauzulom „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, izdatu od strane poslovne banke Ponuđača na iznos od 10% ugovorene vrednosti dobara. Bankarsku garanciju može dostaviti i kasnije od ovog roka, ako u roku dostavi dokaz da je podneo zahtev banci za izdavanje garancije, ali se pre dostavljanja garancije neće vršiti plaćanje po ispostavljenim fakturama.

Rok trajanja bankarske garancije mora biti duži za najmanje 10 dana od ugovorenog roka završetka usluge.

### **14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Ekonomski najpovoljnija ponuda** „

## KRITERIJUMI ZA OCENU PONUDA

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnije ponude“, i to:

CENA USLUGE (za svih deset linija autobusnog prevoza bez PDV-a)	REFERENCE	U K U P N O
80	20	100

- Prilikom ocene ponuda komisija će se rukovoditi kriterijumom ekonomski najpovoljnije ponude
- U tabeli je naveden maksimalan broj bodova po svakom kriterijumu
- Neće se razmatrati ponude sa bilo kojim vidom avansnog plaćanja!

### **RAZRADA ZADATIH KRITERIJUMIMA ZA OCENJIVANJE PONUDA:**

**Maksimalni broj bodova koji se može dodeliti ponudjačima je 100 bodova, i to:**

1. Cena, do ..... 80  
**bodova**
  - za najnižu vrednost nabavke dodeljuje se 80 bodova
  - broj bodova za ostale ponudjene cene izračunava se tako što se najniža ponudjena cena nabavke prevoza **deli** sa sledećom ponudjenom i **pomnoži** sa koeficijentom 80
2. Reference do ..... **20 bodova**
  - za najveći iznos ponuđenih referenci dodeljuje se 20 bodova
  - ponderi za ostale ponuđene reference izračunavaju se po formuli:  
  
Iznos potvrđenih referenci **podeli se** sa najvećim iznosom potvrđenih referenci i **pomnoži sa** koeficijentom 20.

### **Način dokazivanja (potvrđivanja referenci):**

Potvrde izdate od strane ranijih naručilaca u poslednje 3 (tri) godine, koje moraju minimalno sadržavati sledeće podatke: naziv i sedište naručioca, datum zaključenja ugovora, predmet ugovora, vrednost ugovora, potpis ovlašćenog lica davaoca usluga sa pečatom.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najnižu cenu.

## **15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

## **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, ili poštom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati

radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

**17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN** Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku **usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija**, JN broj 04/2014

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

**A) SAMOSTALNO**

**B) SA PODIZVOĐAČEM**

**V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1) 2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
2)	Ime osobe za kontakt:	
	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
3)	Ime osobe za kontakt:	
	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	<b>Odloženo 60 dana.</b>
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

## VII MODEL UGOVORA

(ponuđač mora da popuni, parafira svaku stranu, potpiše i pečatira model ugovora čime potvrđuje da se sa istim slaže)

### UGOVOR

### O PRUŽANJU USLUGE

### SPOLJAŠNJEG PREVOZNIKA ZA PREVOZ ZAPOSLENIH

### NA 10 (deset) AUTOBUSKIH LINIJA

zaključuju u Beogradu

GALENIKA a.d., Beograd, u restrukturiranju Batajnički drum bb (u daljem tekstu: Korisnik prevoza) čiji je zakonski zastupnik v.d.generalni direktor Živomir Novaković

i

\_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: Prevozilac) \_\_\_\_\_

čiji je zakonski zastupnik \_\_\_\_\_

#### Član 1. PREAMBULA

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- 1.1. Da je Korisnik prevoza prema članu 21. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj \_\_\_\_\_), sproveo otvoreni postupak javne nabavke..
- 1.2. Da je Prevozilac dostavio Ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, koja je sastavni deo Ugovora-Prilog broj 1.
- 1.3. Da Ponuda Prodavca u potpunosti odgovara svim postavljenim uslovima iz konkursne dokumentacije.
- 1.4. Da je ova Preambula sastavni deo ugovora.

#### Član 2. PREDMET UGOVORA

- 2.1. Predmet ugovora je pružanje usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10(deset) linija: Petlovo Brdo, Braće Jerković, Karaburma Cerak, Medaković, Blok 45, Dobanovci ,Boljevci,Stara Pazova i Banovci prema specifikaciji Korisnika prevoza koja je sastavni deo ovog ugovora – Prilog broj 2 i Ponudi Prevozioca broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. Specifikacija Korisnika prevoza potpisana je od obe ugovorne strane.

2.2. Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Korisnik prevoza u Specifikaciji utvrdio trase linija (stanice i dr.) i red vožnje (vreme polazaka/odlazaka sa početne stanice i vreme prolazaka kroz usputne stanice).

Bitan element ovog ugovora je izvršavanje ugovorene usluge u celosti prema Specifikaciji Korisnika prevoza. Član 3. CENA I NAČIN PLAĆANJA

3.1. Ukupno ugovorena cena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, sa PDV-om \_\_\_\_\_.

3.2. Ukupno ugovorena cena je fiksna.

Ukupno ugovorena cena može se menjati samo u slučaju  $\pm 10\%$  promene cene goriva.

Ukupno ugovorena cena biće plaćena shodno prihvaćenoj ponudi.

#### Član 4. OSIGURANJE

4.1. Prevozilac je dužan da o svom trošku osigura vozila, osigura putnike u prevozu i odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prevoza i dužan je da nadoknadi svu štetu koja nastane oštećenjem zdravlja, povredom ili smrću zaposlenog Korisnika prevoza u razumnom roku, ali ne dužem od 30 dana od dana nastanka štete.

4.2. Ugovorne strane su saglasne da Prevozilac prevozi samo zaposlene Korisnika prevoza, odnosno ne sme prevoziti druga fizička lica bez pismene saglasnosti Korisnika prevoza.

#### Član 5. OBAVEZE PREVOZIOCA

5.1. Prevozilac se obavezuje da:

- u toku izvršenja ugovorenih obaveza u svemu saraduje sa Korisnikom prevoza;
- u roku od 2 (dva) dana od dana potpisivanja ovog ugovora, u pismenoj formi obavesti Korisnika prevoza o ovlašćenom licu - dispečeru, radi neposredne i stalne veze ugovornih strana;
- vozila koja budu u eksploataciji po ovom ugovoru budu klimatizovana i ne starija od četiri godine
- uvek i u svakom slučaju ima na raspolaganju dovoljan broj vozila za izvršenje ugovorom preuzetih obaveza i obavezan je da Korisniku prevoza dostavi dokaze o izvršenim redovnim i šestomesečnim tehničkim pregledima;
- vodi dnevnu evidenciju polazaka/odlazaka (u daljem tekstu: dnevna evidencija) koja je sastavni deo ovog ugovora i potpisana od obe ugovorne strane – Prilog broj 3, koju će potpisivati ovlašćena lica Korisnika prevoza i Prevozioca. Prevozilac je obavezan da na kraju svakog tekućeg meseca dostavi kopiju dnevne evidencije Korisniku prevoza;
- na vidljivom mestu, prednji desni ugao i prednja desna bočna strana, drži tablu sa logom i nazivom Korisnika prevoza i nazivom linije, primljenu od Korisnika prevoza;
- obavlja dnevnu higijenu vozila (pranje, čišćenje i dr). Korisnik prevoza vršiće kontrolu higijene vozila svakih 15 (petnaest) dana, o čemu će ugovorne strane sačinjavati zapisnik koji je sastavni deo dnevne evidencije.

5.2. Prevozilac je dužan da obaveze preuzete ovim ugovorom obavlja stručno i kvalitetno, prema pozitivnim zakonskim propisima, sa pažnjom dobrog privrednika i po pravilima struke.

5.3. Prevozilac garantuje da je tehnički osposobljen, opremljen i da poseduje odgovarajuće kadrove za kvalitetno obavljanje ugovorenog posla.

- 5.4. Prevozičac je obavezan da poštuje pravila ponašanja Korisnika prevoza i njegovo radno vreme.
- 5.5. Svi troškovi, naknade i drugo, kod nadležnih državnih organa padaju na teret Prevoznika.

#### Član 6. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

- 6.1. Prevozičac je dužan da odmah po zaključenju ovog Ugovora, na ime dobrog izvršenja posla, preda Korisniku prevoza bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini 10% od vrednosti ugovora sa kaluzulom „bez prigovora“ ili na „prvi poziv“ izdatu od strane poslovne banke izabranog ponuđača. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla traje 30 dana duže od roka određenog za konačan završetak posla.
- 6.2. Korisnik prevoza ima pravo da naplati bankarsku garanciju, ili umanjí fakturu i to:
- u visini od 5% u slučaju da Prevozičac u toku meseca najmanje jednom, a najviše tri puta zakasni sa prevozom, odnosno ne preveze zaposlene Korisnika prevoza na ugovorenim linijama , i
  - u visini od 10% u slučaju da Prevozičac u toku meseca više od tri puta, a najviše deset puta zakasni sa prevozom, odnosno ne preveze zaposlene Korisnika prevoza na ugovorenim linijama , u kom slučaju Korisnik prevoza ima pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor i traži naknadu stvarne štete.
- 6.3. Odredbe člana 6.2. primenjivaće se i u slučaju da Prevozičac zbog kvara vozila ne izvršava svoje ugovorom preuzete obaveze.
- 6.4. Slučaj saobraćajne nezgode, veći zastoj u saobraćaju, elementarna nepogoda i slično, su opravdani razlozi za ne poštovanje reda vožnje.
- 6.5. Usled smanjenja ili povećanja procesa rada da zahteva povećaje ili smanjenje broja angazovanih vozila i broja linija.

#### Član 7. RASKID UGOVORA

- 7.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.
- 7.2. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadno ostavljenom roku od 15 dana ne prestane sa daljim kršenjem u izvršenju ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine Ugovor uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana. U slučaju jednostranog raskida ugovora svaka ugovorna strana dužna je da u roku od 8 dana od dana isteka otkaznog roka vrati sve ono što je primila u toku trajanja ugovora.
- 7.3. U slučaju raskida Ugovora do koga je došlo zbog nepoštovanja ugovora od strane Prevozioca, Prevozičac je dužan da Korisniku prevoza nadoknadi stvarnu štetu, uključujući i sve troškove koje je Korisnik prevoza imao prema trećem licu u cilju otklanjanja posledica nepoštovanja ovog na predmetnoj opremi u toku trajanja garantnog roka.
- 7.4. U slučaju otkazivanja ovog ugovora od strane Korisnika prevoza, Prevozičac će nadoknaditi Korisniku prevoza stvarne troškove.
- 7.5. Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor dostavljanjem obaveštenja o jednostranom raskidu, uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana.

#### Član 8. ZAVRŠNE ODREDBE

- 8.1.Ovaj ugovor zaključuje se na period od 6 (šest) meseci.
- 8.2.Ugovorne strane će nastojati da sve nesporazume reše mirnim putem, a u suprotnom biće nadležan Privredni sud u Beogradu.
- 8.3.Sve eventualne izmene i dopune ovog ugovora vršiće se isključivo u pisanom obliku sačinjenjem aneksa ugovora.
- 8.4.Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane. Danom potpisivanja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.
- 8.5.Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

PREVOZILAC

KORISNIK PREVOZA

**VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****1. Obrazac strukture cene za svih 10 linija**

Linija	Broj dana	Cena po danu bez PDV	Ukupno
Petlovo Brdo			
Medaković			
Karaburma			
Cerak			
Brace Jerković			
Blok 45			
Boljevci			
Dobanovci			
Stara Pazova			
Banovci			
		Ukupno bez PDV	
		PDV	
		Ukupno sa PDV	

- U cenu usluga uračunati su i troškovi obveznog osiguranja putnika u prevozu
- Ponuđač je u obavezi da se pridržava reda voznje i broja angažovanih vozila
- U slučaju podnošenja zajedničke ponude obrazac potpisuju i overavaju zajedno svi ponuđači iz grupe ponuđača

Mesto \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

M.P.

potpis ovlašćenog lica

## IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

daje:

---

(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija**, br. 04/2014, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

za nabavku **usluge spoljašnjeg prevoznika za prevoz zaposlenih na rad i sa rada na 10 (deset) linija, u otvorenom postupku jn br. 04/14**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.