

Broj javne nabavke: **03/15**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

Zdravstvene usluge

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 85147000

Ukupan broj strana: 27

***Rok za dostavljanje ponuda:
zaključno sa: 12.02.2015. godine, do 11,00 časova***

Datum otvaranja ponuda:12.02.2015. godine u 12,00 časova

Januar, 2015. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/2012, u daljem tekstu: Zakon) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke 03/15 broj 13 od 09.01.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 03/15 broj 13/1 od 09.01.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku – **Zdravstvene usluge**

JN broj **03/15**

Sadržaj konkursne dokumentacije

Red. Br.	OPIS	Strana
1.	NASLOVNA STRANA	1
2.	SADRŽAJ SA UPUTSTVOM	2
3.	OPŠTI PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
4.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
5.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPOVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA (obrazac 1)	5
6.	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE IZSPUNJENOST TIH USLOVA	6
7.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	11
8.	OBRAZAC PONUDE (obrazac 2)	16
9.	MODEL UGOVORA (obrazac 3)	21
10.	OBRAZAC STUKTURE CENA SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI (obrazac 4)	23
11.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE (obrazac 5)	25
12.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI (obrazac 6)	26
13.	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA (obrazac 7)	27

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: "Galenika a.d. Beograd"
Adresa: Batajnički drum bb
Internet stranica: www.galenika.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 03/15 su usluge – **Zdravstvene usluge**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt lice i služba

Lice za kontakt: Zoran Jelenković, Odeljenje za bezbednost i zdravlje na radu,
tel: 011-307-1153
E-mail adresa: zjelenkovic@galenika.rs faks: 011-307-1061.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 03/15 su usluge

Zdravstvene usluge

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **85147000** – Zdravstvene usluge u preduzeću

OBRAZAC 1

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPOVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA

SPECIFIKACIJA LEKARSKIH PREGLEDA ZA ZAPOSLENE U GALENIKA a.d.

Javna nabavka se odnosi na nabavku usluga lekarskih pregleda zaposlenih u Galenika a.d. kao korisnika usluga, a od strane davaoca usluga kao referentne zdravstvene usluge u oblasti zdravstvene zaštite ljudi svih patologija i uzrasta.

Davalac usluga se obavezuje da za svakog zaposlenog obavi sledeće vrste pregleda:

<i>Vrsta usluga</i>
Predhodni i periodični lekarski pregledi za zaposlene koji rade na radnim mestima, sa povećanim rizikom sa zdravstvenim zahtevima u skladu sa radnim mestom na kome rade (530 zaposlenih)
Zdravstveni pregledi vozača profesionalaca (20 zaposlenih)
Ciljani lekarski pregledi – ocena radne sposobnosti za pojedine zaposlene (po potrebi)
Utvrđivanje posebnih zdravstvenih sposobnosti koje moraju da imaju zaposleni na random mestu sa povećanim rizikom (po potrebi)
Pregled vida, u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom (560 zaposlenih)
Obezbeđivanje rada jednog lekara, specijaliste medicine rada (od 7,30 do 15,30 sati, radnim danima), za pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti Galenike a.d. sa sedištem: Beograd-Zemun, ul Batajnički drum bb
Po potrebi, rad medicinske sestre (dvosmenski rad od 06-14h i/ili od 14-22h) u vreme korišćenja odsustvovanja medicinskih sestara Galenike a.d. (godišnjih odmora, bolovanja, i drugih opravdanih odsustvovanja....) Minimum 2 (dva) meseca u toku godine.

Napomena: Ponuđač je u obavezi da nakon obavljenog pregleda u formi izveštaja obavesti Odeljenje bezbednosti i zdravlja na radu o zdravstvenom stanju zaposlenog.

Pregledi se realizuju prema obimu i dinamici koju usaglase ugovorene strane.

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE IZSPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.

1.1 Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privred, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevara (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona)
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona)
- 4) Da je izvirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona)
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (**član 75. stav 1. tačka 5) Zakona).**
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o bezbednosti i zdravlju na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (**član 75. stav 2. Zakona).**

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

1) **Finansijski kapacitet:**

- a) ostvaren poslovni prihod u poslednje 3 (2012., 2013. i 2014.) godine za koju su dostavljeni podaci, mora da bude veći od 8.000.000,00 dinara.
- b) da ponuđač u poslovnoj 2012., 2013. i 2014. godini mogao da iskaže negativan poslovni rezultat samo za jednu poslovnu godinu;
- v) da je ponuđač po podacima o blokadi računa za zadnjih 6 (šest) meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke, mogao da ima blokiran račun najviše do 30 dana;

2) **Tehnički kapacitet:**

Kompletna laboratorija sa opremom-za tražene analize iz specifikacije usluga ili važeći ugovor sa ovlašćenom registrovanom ustanovom za obavljanje ove vrste usluga (laboratorijom)

- Aparat za spirometriju,
- Aparat za EKG,
- Ultrazvučni aparat za EHO Abdomena;

3) **Kadrovski kapacitet:**

- a) 5 Medicinske sestre,
- b) 1 Laboratorijskog tehničara
- v) 1 Specijalistu-medicinske Biohemije,
- g) 1 Specijalistu-Radiologa (za pregled na ultrazvučnom aparatu),
- d) 1 Specijalistu-Krdiologa,
- đ) 2 Specijalistu-Medicine rada
- e) 1 Specijalistu-Oftalmologije

4) Izjava ponuđača vezano za lokaciju obavljanja pregleda i za broj ljudi koji će biti pregledani u jednom danu.

1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4 Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1) Uslov iz član 75. stav 1. tačka 1) Zakona – **Dokaz:** izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz Privrednog suda.
- 2) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona – **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaće pravno lice, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravno lice, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanje mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 3) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 3) Zakona – **Dokaz:** Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

- 4) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona – **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 5) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona.

Dokaz: Važeća dozvola za rad, tj. Rešenje o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova iz zdravstvene zaštite koje izdaje Ministarstvo zdravlja Republike Srbije.

- 6) Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona.

Dokaz: Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac 7). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **odatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) **Finansijski kapacitet – Dokaz:** Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN Agencije za privredne registre, Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika, koji sadrži sažeti bilans stanja i uspeha, pokazatelje za ocenu boniteta za 2012., 2013. i 2014. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. Ukoliko dostavljeni Izveštaj BON-JN, ne sadrži podatke o danima nelikvidnosti za zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ponuđač je dužan da

GALENIKA A.D. BEOGRAD**Batajnički drum bb**

www.galenika.rs

dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan

2) Tehnički kapacitet:

Dokaz: Ponuđač dostavlja spisak opreme potpisan i overen od strane odgovornog lica.

3) Kadrovski kapacitet –

Dokaz: Ponuđač dostavlja sopstvenu izjavu (sa popisom zaposlenih), potpisanu i overenu od strane odgovornog lica da poseduje traženi kadrovski kapacitet

4) Izjava ponuđača –

Dokaz: Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu, da će ukoliko bude izabran, sve navedene preglede iz tehničke specifikacije obaviti na istoj lokaciji u Beogradu, u jednom danu do 15 zaposlenih koji su poslani tog dana na pregled. Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Naveden dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) do tačke 4), koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre – Registar ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci, koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudu sastaviti na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: "Galenika a.d.", ul. Batajnički drum bb, Beograd, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku usluga – **Zdravstvene usluge**, JN broj 03/15 – NE OTVARATI".

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **12.02.2015. godine do 11,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda, pored dokumenata, kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova, mora sadržati:

- Obrazac ponude,
- Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke,
- Model ugovora,
- Obrazac strukture cena,
- Obrazac troškova pripreme ponude, nije obavezno dostavljanje ovog obrasca
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona,
- blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa kao garancija za ozbiljnost ponude

Navedeni obrasci moraju biti popunjeni, ne grafitnom olovkom, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača, i overeni pečatom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popunjavati, potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji,

– ne odnosi se na obrasce koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi i Obrazac izjave u skladu sa članom 75.stav 2. Zakona o javnim nabavkama)

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod moralnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi i Obrazac izjave u skladu sa članom 75.stav 2. Zakona o javnim nabavkama), dostavljaju se za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi posebno i svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi potpisuje i pečatom overava obrazac koji se na njega odnosi.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedno treba definisati sporazumom kojim se

GALENIKA A.D. BEOGRAD**Batajnički drum bb**

www.galenika.rs

ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno članu 81. Zakona.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: "Galenika a.d. Beograd", ul. Batajnički drum bb, Novi Beograd, sa naznakom:

"Izmena ponude za javnu nabavku usluga – **Zdravstvene usluge**, JN broj **03/15 – NE OTVARATI**", ili

"Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – **Zdravstvene usluge**, JN broj **03/15 – NE OTVARATI**", ili

"Opoziv ponude za javnu nabavku usluga **Zdravstvene usluge**, JN broj **03/15 – NE OTVARATI**", ili

"Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – **Zdravstvene usluge**, JN broj **03/15 – NE OTVARATI**".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 2), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 2) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne predviđa prenos dospelih potraživanja direktno podizvođaču.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum koji se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stva 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

GALENIKA A.D. BEOGRAD**Batajnički drum bb**

www.galenika.rs

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Članu grupe koji će u ime grupe ponuđača potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČI I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATANJE PONUDE

9.1 Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je (minimum 30 a maksimum 45 dana) od dana prijema ispravne fakture, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno izvršenja usluge.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2 Rok izvršenja usluge:

Rok izvršenja usluge: do iskorišćenja sredstava ili godinu dana od dana zaključenja ugovora.

9.3 Zahtevi u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9.4 Drugi zahtevi

U jednom danu mora biti pregledano do 15 zaposlenih.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata isporuka predmetnih dobara na adresu naručioca.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

GALENIKA A.D. BEOGRAD

Batajnički drum bb

www.galenika.rs

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

12.1 Prilog uz ponudu moraju biti **blanko solo menica** kao sredstvo finansijskog obezbeđenja **za ozbiljnost ponude**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica za potpisivanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje-pismo, sa naznačenim iznosom od 2% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju-pismu. Rok važenja menice je do isteka ponuđene opcije ponude. Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menicu ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menice ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

12.2 Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da odmah po potpisivanju ugovora dostavi dve blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica mora biti 30 dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla, a najmanje godinu dana. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail zjelenkovic@galenika.rs, ili faksom na broj: 011-307-10-61 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN broj 03/15".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nije dozvoljeno.

GALENIKA A.D. BEOGRAD

Batajnički drum bb

www.galenika.rs

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐIVANJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodenjen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu dve blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overene počatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz iste mora biti dostavljajno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti 30 dana duže od krajnjeg roka za izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

17. VRSTE KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena (rangira se cena navedena u obrascu 2, tačka 5.1).**

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa istom cenom, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji je ponudi duži rok plaćanja.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. ROKOVI I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA SA UPUTSTVOM O UPLATI TAKSE IZ ČLANA 156. ZAKONA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail zjelenkovic@galenika.rs faksom na broj: 011-307-10-61, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke,

GALENIKA A.D. BEOGRAD

Batajnički drum bb

www.galenika.rs

protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda.

Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o zaključenju okvirnog sporazuma taksa iznosi 80.000,00 dinara, ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen okvirni sporazum nije veća od 80.000.000,00 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1% ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen okvirni sporazum, ako je ta vrednost veća od 80.000.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnje naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000,00 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, ako je ta vrednost veća od 80.000.000,00 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 138. – 167. Zakona.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

OBRAZAC 2

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ .2015. godine, za javnu nabavku broj 03/15
 Zdravstvene usluge

1.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj preduzeća	
Poreski identifikacioni broj preduzeća(PIB) ude	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska pošta	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2.) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena:

Zakružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3.) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv ponuđača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv ponuđača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koju će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5.) OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
Zdravstvene usluge

Red. Broj	Vrsta usluge	Broj pregleda tokom godine (za prve 4 (četiri) tačke/broj angažovanog osoblja	Jedinstvena Cena umanjena za procenat (%) u odnosu na "Jedinstveni cenovnik preventivnih pregleda i usluga iz oblasti medicine rada grada Beograda. Navesti popust u procentima u odnosu na gore pomenuti pravilnik. (od tačke 1 do tačke 4)	Ukupna cena umanjena za procenat (%) u odnosu na "Jedinstveni cenovnik preventivnih pregleda i usluga iz oblasti medicine rada grada Beograda. (od tačke 1 do tačke 4)
1.	Predhodni i periodični lekarski pregledi za zaposlene koji rade na radnim mestima, sa povećanim rizikom sa zdravstvenim zahtevima u skladu sa radnim mestom na kome rade	Oko 530		
2.	Zdravstveni pregledi vozača profesionalaca	Oko 20		
3.	Ciljani lekarski pregledi – ocena radne sposobnosti za pojedine zaposlene	Po potrebi		
4.	Utvrđivanje posebnih zdravstvenih sposobnosti koje moraju da imaju zaposleni na random mestu sa povećanim rizikom	Po potrebi		
5.	Pregled vida, u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom	560		
6.	Obezbeđivanje rada jednog lekara, specijaliste medicine rada (od 7,30 do 15,30 sati, radnim danima), za pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti Galenike a.d. sa sedištem: Beograd-Zemun, ul Batajnički drum bb	1		
7.	Po potrebi, rad medicinske sestre (dvosmenski rad od 06-14h i/ili od 14-22h) u vreme korišćenja odsustvovanja medicinskih sestara Galenike a.d. (godišnjih odmora, bolovanja, i drugih opravdanih odsustvovanja....) Minimum 2 (dva) meseca u toku godine.	2		
	UKUPNO:	/		

GALENIKA A.D. BEOGRAD
Batajnički drum bb
 www.galenika.rs

Ukupna cena usluga bez PDV-a	_____ dinara.
Ukupna cena usluga sa PDV-om	_____ dinara.
Rok i način plaćanja	Rok plaćanja je _____ (minimum 30 a maksimum 45) dana od dana prijema ispravne fakture, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno izvršenja usluge. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
Rok važenja ponude	_____ dana.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. GALENIKA A.D. Beograd, ulica Batajnički drum bb,
koje zastupa v.d. direktora Dipl. pravnik Nedeljko Pantić, (u daljem tekstu: Naručilac).
MB: 07726325, PIB: 100003080
- i
2. _____ "
iz _____, ul. _____ br. _____
koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)
MB: _____, PIB: _____

Član 1.

Predmet ugovora su **zdravstvene usluge (u daljem tekstu: usluge)**, koji je Naručilac dodelio Izvršiocu nakon prethodno sprovedenog otvorenog postupka broj **03/15**, u svemu prema usvojenoj ponudi Izvršioca broj _____ od _____ 2015. godine i specifikaciji usluga u istoj, koja je sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna vrednost usluga Izvršioca po jediničnim cenama iz usvojene ponude Izvršioca, a u svemu u skladu sa zahtevima Naručioaca iz specifikacije iznosi ukupno:

_____ (slovima: _____) dinara.

U cenu iz stava 1 uračunati su svi troškovi Izvršioca, a nije uračunat porez na dodatnu vrednost, koji pada na teret Naručioaca.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati .

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da predmetne usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku od maksimalno godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do iskorišćenja sredstava iz člana 2 Ugovora, u svemu po pravilima struke i uslovima iz usvojene Ponude Izvršioca, i to prema dinamici navedenoj u pisanom zahtevu Naručioaca za pružanje usluge, u svakom konkretnom slučaju.

U pisanom zahtevu za pružanje usluga Naručilac se obavezuje da tačno navede vrstu usluge koju treba izvršiti u svakom konkretnom slučaju, a prema priloženim spiskovima.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da odmah po potpisivanju ugovora dostavi blanko solo menicu, koja moraju biti evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena počatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti godinu dana od obostranog potpisivanja ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Član 5.

Ugovorne strane su se sporazumele sledeće:

1. da se obračun izvršenih usluga po ovom Ugovoru vrši po jediničnim cenama iz ponude i stvarno izvršenim uslugama, što će u svakom konkretnom slučaju u pisanoj formi potvrditi ovlašćeno lice ispred Naručioaca;
2. da Izvršilac dostavi naručiocu račun za izvršene usluge;

GALENIKA A.D. BEOGRAD**Batajnički drum bb**

www.galenika.rs

3. da Naručilac plati Izvršiocu za usluge po ovom Ugovoru prema računu Izvršioca iz tačke 2. ovog člana, u roku od _____ **dana**, od dana prijema ispravnog računa, u svakom konkretnom slučaju, pod uslovom da ista bude overena od strane ovlašćenog lica ispred Naručioca, u smislu tačke 1. ovog člana, s tim da ukupna isplaćena vrednost po ovom Ugovoru ne može preći ukupnu ugovorenu cenu iz člana 2. stav 1. ovog ugovora.
4. U slučaju docnje u uplati naručilac će izvršiocu za svaki dan docnje platiti zakonsku zateznu kamatu.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da, u skladu sa odredbama člana 436. stav 2. Zakona o obligacionim odnosima, Izvršilac nema prava da izvrši prenos potraživanja na treća lica bez saglasnosti Naručioca.

Član 7.

Raskid ugovora voljom ugovornih strana moguć je uz prethodno regulisanje međusobnih obaveza.

I jedna i druga ugovorna strana mogu posebno pokrenuti postupak za raskid ugovora ukoliko je došlo do bitne povrede ugovora od druge ugovorne strane.

Strana koja želi da raskine ugovor dužna je da o tome u razumnom roku pismeno obavesti drugu ugovornu stranu.

Ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji nastanu u izvršenju ovog ugovora ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše.

U slučaju da se spor ne može rešiti sporazumno nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 9.

Na sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi važeći propisi.

Član 10.

Sve izmene i dopune ovog ugovora važe samo ako su načinjene u pismenoj formi i potpisane od obe ugovorne strane.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ispred obe ugovorne strane, a važi i proizvodi pravno dejstvo do izvršenja ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 2 (dva) primerka za Izvršioca, a 4 (četiri) za Naručioca.

ZA IZVRŠIOCA**ZA NARUČIOCA**

Napomena: Ovaj Model ugovora predstavnja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i Korisnik usluga će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Dostavljeni model ugovora, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela ugovora overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju zajedničke ponude i ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

<i>Red. br.</i>	<i>Vrsta</i>	<i>JM</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena po pregledu (bez PDV-a)</i>	<i>Jedinična cena po pregledu (sa PDV-om)</i>	<i>Ukupna cena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna cena (sa PDV-om)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predhodni i periodični lekarski pregledi za zaposlene koji rade na radnim mestima, sa povećanim rizikom sa zdravstvenim zahtevima u skladu sa radnim mestom na kome rade	<i>pregled</i>	530				
2.	Zdravstveni pregledi vozača profesionalaca	<i>pregled</i>	20				
3.	Ciljani lekarski pregledi – ocena radne sposobnosti za pojedine zaposlene	<i>pregled</i>	Po potrebi				
4.	Utvrđivanje posebnih zdravstvenih sposobnosti koje moraju da imaju zaposleni na random mestu sa povećanim rizikom	<i>pregled</i>	Po potrebi				
5.	Pregled vida, u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom	<i>pregled</i>	560				
6.	Obezbeđivanje rada jednog lekara, specijaliste medicine rada (od 7,30 do 15,30 sati, radnim danima), za pružanje zdravstvenih usluga u ambulanti Galenike a.d. sa sedištem: Beograd-Zemun, ul Batajnički drum bb	<i>pregled</i>	1				
7.	Po potrebi, rad medicinske sestre (dvosmenski rad od 06-14h i/ili od 14-22h)	<i>Angažovanje</i>	2				

GALENIKA A.D. BEOGRAD
Batajnički drum bb
 www.galenika.rs

	u vreme korišćenja odsustvovanja medicinskih sestara Galenike a.d. (godišnjih odmora, bolovanja, i drugih opravdanih odsustvovanja....) Minimum 2 (dva) meseca u toku godine.						
	UKUPNO za sve	/	/				

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U koloni 5 upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- U koloni 6 upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- U koloni 7 upisati ukupnu cenu bez PDV-a
- U koloni 8 upisati ukupnu cenu sa PDV-om

Fakturisao:

M.P.

Odgovorno lice:

Napomena: Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

OBRAZAC 5**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu pripremanja ponude, kako sledi u tabeli

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

OBRAZAC 6

U skladu sa članom 26. Zakona, _____ (naziv ponuđača), daje

IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke – **Zdravstvene usluge**, broj **03/15**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC 7

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u postpku javne nabavke – **Zdravstvene usluge**, broj **03/15**, poštovao je obaveze koje poizlaze iz važećih propisa o bezbednosti i zdravlju na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjav mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.