

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга: менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд.**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**бр.13/15**

**Мај, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2248 од 28.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2284/1

Од 28.04.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за Јавна набавка услуге: менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд.

#### ЈАВНА НАБАВКА бр.13/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста и опис услуга и пројектни план	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Обрасци - Образац 1 – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде - Образац 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - Образац 3 – Подаци о подизвођачу - Образац 4 – Изјава понуђача о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције на име средства обезбеђења за добро извршење посла - Образац 5 – Изјава о кључном особљу - тиму - Образац 6а – Референце Понуђача - Образац 6б – Подаци о Руководиоцу пројекта - Образац 6в - Подаци о члановима тима Образац 6г – Изјава о испуњености довољног кадровског капацитета Образац 6д – Изјава о испуњености неопходнох	23
VIII	Модел Уговора и Споразума о поверљивости	34
IX	Образац структуре цене са упутством како да се Попуни	57
XI	Образац изјаве о независној понуди	58
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	59

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Наручилац:** Галеника а.д. Београд

**Адреса:** Батајнички друм бб, 11080 Београд-Земун

**Интернет страница:** [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку на основу члана 32. Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/15 су услуге: менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

*e-mail* адреса: [kabinet@galenika.rs](mailto:kabinet@galenika.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/15 су услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге општег саветовања у управљању – 79411000.

Наручилац жели да ангажује саветника са искуством у пројектима из области реструктурирања и приватизације капитала у друштвима за производњу фармацеутских производа - фармације.

Циљ наручиоца је да привуче реномираног инвеститора са одговарајућим финансијским, пословним и организационим капацитетима који ће омогућити наставак развоја у области фармацеутске производње (у даљем тексту: инвеститор или купац).

Понуђач је у обавези да достави обједињену понуду (1) за пружање саветодавних услуга у вези са утврђивањем модела приватизације и припремом и спровођењем поступка приватизације Наручиоца, (2) за израду детаљне правне, финансијске и техничке анализе Наручиоца, (3) за припрему Извештаја о процени вредности капитала Наручиоца, (4) за проналажење инвеститора, (4) за припрему приватизационе документације, (6) за саветодавне услуге у спровођењу поступка приватизације у складу са одговарајућим моделом и методом.

### III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА И ПРОЈЕКТНИ ПЛАН

Изабрани понуђач ће бити у обавези да изврши следеће услуге, у две фазе:

#### 1. Фаза припреме (Фаза 1):

- Детаљна правна, финансијска и техничка анализа Наручиоца (*Due Diligence*);
- Израда процене вредности капитала наручиоца;
- Анализа тржишта и најбољег момента приватизације (Извештај о потенцијалним купцима);
- Предлог модела, метода и мера за припрему Наручиоца (Предлог модела приватизације);
- Предлог детаљног ходограма приватизационог процеса укључујући и носиоце за појединачне задатке;
- Припрема комплетне анализе са предлогом уговора и припрема собе са подацима за потенцијалног купца.

#### 2. Фаза имплементације (Фаза 2):

- Припрема предлога критеријума за учествовање у поступку приватизације;
- Припрема јавног позива;
- Припрема документације, тизера, информационог меморандума, писама о заинтересованости и свих неопходних пратећих аката који прате процес приватизације;
- Припрема менаџмента за презентацију Наручиоца заинтересованим купцима;
- Координација Наручиоца и подршка инвеститорима;
- Координација, припрема и асистенција у вођењу преговара са потенцијалним инвеститорима;
- Припрема и преговори при изради нацрта уговора о Трансакцији;
- Асистирање при одабиру купца;
- Припрема и асистирање кроз све фазе преговора са коначним купцем до потписивања уговора о Трансакцији;
- Подршка у затварању Трансакције.

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде припреми и презентује **Пројектни план** који треба да се састоји од следећих пет елемената:

#### 1. Процесни план

- Потребно је припремити листу активности које ће се спроводити у процесу реализације обе фазе са кратким описом сваке од активности, неопходне за успешан завршетак приватизације.
- Потребно је припремити листу неопходне документације за спровођење и окончање приватизације.

#### 2. Метода вредновања наручиоца

- Потребно је презентовати начин на који ће се извршити процена вредности 100% акција Наручиоца.

### 3. Мишљење о наручиоцу

- Потребно је доставити мишљење у односу на садашњу ситуацију у којој се налази Наручилац и поглед на тренутни положај пословног сектора Наручиоца.
- Потребно је презентовати и указати на могуће ризике приватизационог процеса и предложити активности које је потребно предузети да би се постигли најбољи услови приватизације.

### 4. Временски план

- Потребно је препоручити најповољнији начин да се изврши приватизација Наручиоца и предложити распоред активности (временски план) од почетка до завршетка Трансакције.
- Потребно је препоручити, водити и извршити приватизацију Наручиоца поштујући претходно дефинисани распоред активности (временски план).

### 5. Маркетинг план

- Потребно је укратко изложити стратегију утврђивања могуће базе купаца у складу са садашњим специфичним тржишним окружењем.
- Потребно је предложити стратегију како приступити потенцијалним купцима
- Потребно је предложити листу потенцијалних купаца.
- Потребно је специфицирати потребну документацију и уговоре/мишљења потребне за успешан процес приватизације.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - 1.1. остварени пословни приходи од минимално 500 милиона динара по години у претходне три обрачунске године;
  - 1.2. да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године;
  - 1.3. у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима.
2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
  - 2.1. најмање 25 консултаната високе стручне спреме (VII степен) ангажованих код Понуђача и са радним искуством од најмање 3 године у области консалтинга и ревизије;
  - 2.2. најмање 5 ангажованих лица код Понуђача који имају ACCA (The Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant) Сертификат; и најмање 3 ангажована лица код Понуђача који имају CFA (Chartered Financial Analyst) или ASA (Accredited Senior Appraiser) сертификате.
3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - 3.1. најмање 1 пројекат вредности преко 10 милиона динара (без ПДВ-а) који се односи на саветодавне услуге везане за реструктурирање или приватизацију, а које су пружене клијентима у фармацеутском сектору у Србији у последњих 5 година,

- 3.2. најмање 1 пројекат процене вредности капитала или имовине друштва у фармацеутском сектору са вредношћу капитала и/или имовине преко 10.000.000,00 ЕУР(словима:десетмилионаеура), у претходних 5 година у Србији;
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове мора да испуњава члан Групе који је ноцилац посла.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН за последње три године )
- 2) Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – М Обрасци, копија радне књижице и доказ о поседовању захтеваних сертификата и попуњен и потписан образац бг.
- 3) Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом се подносе у виду референци – попуњен и потписан образац бд .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). а додатне услове мора да испуњава члан Групе који је носилац посла.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4), већ достављају Потврду Агенције за привредне регистре да је понуђач регистрован у Регистру понуђача или изјаву којом потврђују да су извршили регистрацију у наведеном регистру.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова морају бити издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може, уместо тражених доказа, доставити адекватне доказе који се издају у тој држави или приложити своју писану изјаву да испуњава наведене услове, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач ће понуду доставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Галеника“ а.д. Београд  
Београд-Земун, Батајнички друм бб,  
писарница**

**„Понуда за набавку** услуга менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд.“

**(ЈН бр.13 /15)  
– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ –**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.06.2015.** године до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски одмах по истеку рока за подношење понуде, односно дана 16.06.2015. године, са почетком у **12.00** часова у просторијама Наручиоца у Београду-Земуну, Батајнички друм бб, I спрат, салон 118.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – представник Понуђача дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави пуномоћје на меморандуму, потписано од стране одговорног лица Понуђача за учешће у поступку отварања понуда са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: име и презиме, ЈМБГ, број личне карте и ПУ која је издаје. За стране држављане обавезно је доставити име и презиме, број пасоша и земљу из које долази.

#### **4. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у складу са моделом из Обрасца 1;
- Податке о понуђачу у заједничкој понуди - Образац 2 (уколико се подноси заједничка понуда);
- Податке о подизвођачу - Образац 3 (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
- Изјаву понуђача о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције на име средства обезбеђења за добро извршење посла - Образац 4;
- Изјаву о кључном особљу – тиму – Образац 5;
- Образац 6а;
- Образац 6б;
- Образац 6в
- Образац 6г
- Образац 6д
- Пројектни план у складу са поглављем III Конкурсне документације;
- Модел уговора и Споразума о поверљивости;
- Образац структуре цене;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона наведене у Упутству како се доказује испуњеност тих услова (Поглавље IV Конкурсне документације)

Понуђач треба да достави понуду у писаном и електронском облику. На почетку понуде треба навести садржај целокупне понуде. Саставни део сваке целине понуде (поглавље, регистратор, фасцикла и сл.) такође треба да има садржај те целине.

Целокупна понуда у писаном облику треба да буде скенирана у *.pdf* формату и достављена на медијуму исправног записа. Наведени медијум мора да буде јасно означен називом Понуђача и бројем набавке. За идентичност достављене понуде и понуде у електронском облику гарантује Понуђач.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**„Галеника“ а.д. Београд  
Београд-Земун, Батајнички друм бб,  
писарница**

са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку услуге:** менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. Београд.

**ЈН бр.13 /15  
- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ -**

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да измени, допуни или опозове, своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача Понуђач наводи у Обрасцу 3 – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу VII), који чини саставни део понуде. У наведеном обрасцу наводи се и назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, као и потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

За нерезидентног Понуђача, плаћање се врши у ЕУР на следећи начин:

#### **фиксна накнада**

- **100% вредности рачуна за сваку од фаза појединачно – 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача.** Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о усвајању извештаја о окончању фазе.

#### **Накнада за успешно извршење посла:**

- **100% вредности рачуна (\_\_\_\_\_ % од укупне вредности трансакције) након завршетка процеса трансакције – 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача.** Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о завршетку приватизације (трансакције).

За резидентног Понуђача, плаћање се врши у РСД на следећи начин:

#### **фиксна накнада**

- **100% вредности рачуна за сваку од фаза појединачно – 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача.** Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица наручиоца о усвајању извештаја о окончању фазе.

#### **Накнада за успешно извршење посла:**

- **100% вредности рачуна (\_\_\_\_\_ % од укупне вредности трансакције) након завршетка процеса трансакције – 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача.** Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о завршетку приватизације (трансакције).

У случају да Понуђач наведе другачији начин плаћања од наведеног, понуда ће бити одбијена.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Рок за реализацију Фазе 1 је максимално 120 дана од дана потписивања Уговора.

Рок за реализацију Фазе 2 биће дефинисан у складу са усвојеним Временским планом реализације.

У случају да Понуђач наведе дужи рок извршења услуге за Фазу 1 од наведеног, понуда ће бити одбијена.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена.

У току периода важења понуде Понуђач нема право да самоиницијативно повуче или измени поднету понуду. у противном, Наручилац ће реализовати финансијску гаранцију за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредност понуде мора да се раздвоји на фиксну накнаду и накнаду за успешно извршење посла.

Цена за фиксну накнаду мора бити исказана у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико је домаћи Понуђач доставио понуду у еврима, иста ће се прерачунати у динаре користећи средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Накнада у случају успешно извршеног посла приватизације наручиоца се исказује у процентуалном износу од укупне вредности трансакције.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића, 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави неопозиву, безусловну, без примедби и плативу на први позив банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% вредности фиксне накнаде. Период важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од дана истека важења понуде.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- подаци садржани у Обрасцу 6а,6б,6в,6г,6д Понуде нису тачни;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише Уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **13.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је у обавези да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну, без примедби и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10% вредности фиксне накнаде, као средство обезбеђења за добро и у року извршење посла, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла Фазе 1. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити Споразум о поверљивости по моделу датом у поглављу VIII.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [kabinet@galenika.rs](mailto:kabinet@galenika.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације „Галеника“ а.д. Београд, ЈН бр. 13/15.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може да, приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да, уз сагласност понуђача, изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора преда наручиоцу неопозиву, безусловну, без примедби и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 15% вредности фиксне накнаде, као средство обезбеђења за добро и у року извршење посла, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ БОДОВА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су следећи:

K1.	Понуђена цена	40 пондера
K2.	Референце Понуђача и искуство руководиоца пројекта	60 пондера
K2.1	Референце Понуђача	30 пондера
K2.2	Искуство Руководиоца пројекта	30 пондера

Начин оцењивања

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће ранг листа понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формирана за сваки елемент. Коначна ранг листа понуђача ће бити формирана на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума K2.- Референце Понуђача и искуство руководиоца пројекта.

K1. Понуђена цена            макс. 40 пондера

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга ( фиксна накнада и накнада за успешно извршење посла) захтеваних Конкурсном документацијом. За потребе утврђивања вредности накнаде за успешно извршење посла вредност трансакције ће бити претпостављена у износу од 50.000.000 ЕУР. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 40.

За остале понуде број пондера Офин се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Офин(мин) помножена максималним бројем пондера 40, према понуђеној цени понуђача Офин(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

$$\text{Офин} = (\text{Офин(мин)} / \text{Офин(оп)}) \times 40$$

K2. Референце Понуђача и искуство руководиоца пројекта            макс. 60 пондера

Остварени број пондера по поделементу критеријума K2.1 и K2.2 се сабира како би се утврдио укупан број пондера за елемент критеријума K2. Референце Понуђача и искуство руководиоца пројекта.

K2.1 Референце Понуђача:

Референце Понуђача у пројектима приватизације, реструктурирања, саветовања продавца, процене вредности и Due Diligence друштва произвођача у фармацеутском сектору у

Србији. ( образац 6а)

Максималан број пондера за Понуђача са највећим бројем релевантних референци износи 30. За остале понуде број пондера Преф се израчунава тако што се у однос ставља број релевантних референци из понуде са највећим бројем релевантних референци Преф(макс) помножена максималним бројем пондера 30, према броју релевантних референци понуђача Преф(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

$$\text{Преф} = (\text{Преф(макс)} / \text{Преф(оп)}) \times 30$$

K2.1 Искуство руководиоца пројекта:

Референце руководиоца пројекта Понуђача у пројектима приватизације, реструктурирања, саветовања продавца, процене вредности и Due Diligence друштва произвођача у фармацеутском сектору у Србији. ( образац 6б)

Максималан број пондера за руководиоца пројекта Понуђача са највећим бројем релевантних референци износи 30. За остале понуде број пондера Преф се израчунава тако што се у однос ставља број релевантних референци из понуде са највећим бројем релевантних референци Преф(макс) помножена максималним бројем пондера 30, према броју релевантних референци понуђача Преф(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

$$\text{Преф} = (\text{Преф(макс)} / \text{Преф(оп)}) \times 30$$

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII Конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5)

Број: \_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације „Галеника“ а.д. Београд, ЈН бр. 0/15.

ПОНУЂАЧ (НАЗИВ):	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	

даје понуду како следи:

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **ц) са подизвођачем**  
(заокружити)

1. Укупна вредност фиксне накнаде без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (РСД/ЕУР).

- Од чега фаза 1: \_\_\_\_\_ (РСД/ЕУР)
- Од чега фаза 2: \_\_\_\_\_ (РСД/ЕУР).

2. Укупна вредност накнаде за успешно извршење посла без ПДВ-а износи: \_\_\_\_% укупне вредности трансакције.

3. Рок извршења услуге:

- За Фазу 1: \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.
- Рок за реализацију Фазе 2 биће дефинисан у складу са усвојеним Временским планом реализације.

4. Рок важности понуде: \_\_\_\_ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

5. Начин плаћања: *(навести начин плаћања у складу са условом из конкурсне документације)*

6. Број референци понуђача \_\_\_\_\_

7. Број референци вође тима \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Напомена:** Понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији посла

**Образец 1**

## VII ОБРАСЦИ

## МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач) доставио своју понуду за \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуда) на основу позива за подношење понуда за \_\_\_\_\_.

Овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ (Име банке) из (Име Државе, место и адреса Банке), (у даљем тексту БАНКА) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од: \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР у корист „Галеника“ а.д. Београд (у даљем тексту: наручилац).

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

Услови ове обавезе су:

- Ако Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју Понуду;
- Ако подаци садржани у Обрасцу ба,бб,бв,бг и бд Понуде нису тачни;
- Ако Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише Уговор о јавној набавци;
- Ако Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Ми преузимамо на себе обавезу да неопозиво и сагласно условима у овом документу, без могућности протеста или приговора, платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условима да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Плаћање по овој гаранцији ће бити извршено најкасније трећег дана од пријема захтева и биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза или такси.

Ова гаранција има рок важења који не може бити краћи од 30 дана од дана истека важења понуде.

Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума. После наведеног рока гаранције се гаси и постаје беспредметна без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив гаранта \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу:	_____ %
део предмета набавке који се врши преко подизвођача:	

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ  
ГАРАНЦИЈЕ НА ИМЕ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг и у року извршења посла, најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора предати Наручиоцу неопозиву, безусловну, без примедби и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10% вредности фиксне накнаде као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изјава се односи на јавну набавку услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације „Галеника“ а.д. Београд, ЈН бр. 13/15.

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ - ТИМУ**

Изјављујемо да ће следећа лица бити одговорна за извршење Уговора, и то:

Позиција	Улога члана	Име и презиме	Образовни профил / занимање	Године консултантског искуства
Вођа тима				
Члан тима				
Члан тима				
Члан тима				
Члан тима				
.....				

У \_\_\_\_\_

За Понуђача

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

За сваку накнадну промену чланова тима Понуђач мора да обезбеди писану сагласност Наручиоца. Уколико се замењује члан тима чије запослење и/или сертификати су узети у обзир приликом испуњења додатних услова Понуђача, нови члан тима мора да поседује најмање исте квалификације као члан тима који се замењује. Уколико тим Понуђача који буде ангажован на извршењу Уговора буде различит од састава предложеног тима, без сагласности Наручиоца, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију као финансијску гаранцију за добро извршење посла и/или раскине Уговор.

## РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

1. ПОНУЂАЧ:	
-------------	--

2. СПИСАК РЕЛЕВАНТНИХ РЕФЕРЕНЦИ			
Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Претходни Наручилац (назив, седиште)	Контакт особа (телефон и e-mail)

- За тачност података садржаних у Обрасцу одговара Понуђач. Уколико се утврди да подаци садржани у Обрасцу нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У \_\_\_\_\_

За Понуђача

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦУ ПРОЈЕКТА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВОЂЕ ТИМА:	
-----------------------------	--

2. ПРАВНИ ОСНОВ АНГАЖОВАЊА :

3. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:			
Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

4. СПИСАК РЕЛЕВАНТНИХ РЕФЕРЕНЦИ			
Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Претходни Наручилац (назив, седиште)	Контакт особа (телефон и e-mail)

- Образац је потребно прецизно попунити за вођу тима
- За тачност података садржаних у Обрасцу одговара Понуђач. Уколико се утврди да подаци садржани у Обрасцу нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У \_\_\_\_\_

За Понуђача

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ТИМА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА ТИМА:	
------------------------------	--

2. ПРАВНИ ОСНОВ АНГАЖОВАЊА :

3. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:			
Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

4. СПИСАК РЕЛЕВАНТНИХ РЕФЕРЕНЦИ			
Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Претходни Наручилац (назив, седиште)	Контакт особа (телефон и e-mail)

- Образац је потребно прецизно попунити за сваког члана тима
- За тачност података садржаних у Обрасцу одговара Понуђач. Уколико се утврди да подаци садржани у Обрасцу нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У \_\_\_\_\_

За Понуђача

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Изјава наручиоца о довољном кадровском капацитету**

<b>2. СПИСАК КОНСУЛТАТАНАТА КОЈИ ПОСЕДУЈУ VII СТРУЧНЕ СПРЕМЕ СА РАДНИМ ИСКУСТОМ ОД НАЈМАЊЕ ТРИ ГОДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНСАЛТИНГА И РЕВИЗИЈЕ</b>	
<b>Име и презиме консултатнта</b>	<b>Године радног искуства на пословима консталтинга и ревизије( број година)</b>

- Образац је потребно прецизно попунити за сваког члана тима
- За тачност података садржаних у Обрасцу одговара Понуђач. Уколико се утврди да подаци садржани у Обрасцу нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У \_\_\_\_\_

За Понуђача

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Изјава понуђача о траженом пословном капацитету

Овом изјавом понуђач потврђује да је учествовао у најмање 1 пројекат вредности преко 10 милиона динара (без ПДВ-а) који се односи на саветодавне услуге везане за реструктурирање или приватизацију, а које су пружене клијентима у фармацеутском сектору у Србији у последњих 5 година:

---

---

---

---

---

(Навести податке о клијенту коме је пружена услуга, врсти услуге и вредности услуге)

Овом изјавом понуђач потврђује да је учествовао у најмање 1 пројекту процене вредности капитала или имовине друштва у фармацеутском сектору са вредношћу капитала и/или имовине преко 10.000.000,00 ЕУР(словима:десетмилионаеура), у претходних 5 година у Србији;

---

---

---

---

(Навести податке о клијенту код кога је рађена процена вредности преко 10.000.000,00 еура.)

- За тачност података садржаних у Обрасцу одговара Понуђач. Уколико се утврди да подаци садржани у Обрасцу нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
За Понуђача



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА И СПОРАЗУМА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора и Споразума о поверљивости. У случају неприхватања модела Уговора и Споразума о поверљивости, понуда ће бити одбијена.

### УГОВОР

Закључен између:

**1. „Галеника а.д.“ а.д. Београд**

Адреса: 11080 Београд-Земун, Батајнички друм бб  
које заступа в.д. генерални директор Недељко Пантић, дипл правник  
рачун: 160-8832-61, „Banca Intesa“ Београд,  
матични број:07726325, шифра делатности: 2120,  
ПИБ: 100001038,

и

**2.**

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_,

рачун: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_,

шифра делатности: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

(даље у тексту под заједничким називом: **Уговорне стране**)

## Дефиниције

1. „Наручилац“ Галеника а.д. Београд;
2. „Пружалац услуга“ означава \_\_\_\_\_;
3. „Купац“ означава било које лице и/или правни субјекат, који представља страну у Закључивању било које Трансакције;
4. „Закључивање“ означава потписивање једног или више уговора о Трансакцији , без обзира да ли се врше у виду једне или низа Трансакција;
5. „Трансакција“ означава:
  - (а) аквизицију, директну или индиректну, од стране једног или више Купаца, било ког процента акција Наручиоца путем конкурса или јавне понуде, приватног пласмана, директних преговора, повећања капитала, издавања обвезница или на други начин;
  - (б) аквизицију, директну или индиректну, од стране једног или више Купаца, целокупне или дела имовине Наручиоца, путем директних преговора, размене, удруживања или на други начин;
  - (в) било које спајање, заједничко улагање, удруживање или другу трансакцију у складу са којом се пословање Наручиоца удружује са пословањем једног или више Купаца или једног или више лица, а које је Наручилац извршио са Купцем;
  - (г) било коју инвестицију коју је Купац уложио у Наручиоца у складу са уговором о Трансакцији;
  - (д) било који аранжман којим Купац преузима управљачке одговорности у погледу Наручиоца.у сваком случају састоји се из једне или низа Трансакција.
6. „Временски план“ означава план који је сачињен у односу на временски план који је Пружалац услуга дао у оквиру Прихваћене понуде, у делу Пројектни план, који је саставни део овог уговора.
7. „Тим Пружаоца услуга“ означава особље Пружаоца услуга који ће бити ангажовани у реализацији Уговора, а који су наведени у прихваћеној Понуди Пружаоца услуга који је саставни део овог уговора.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Наручиоца у циљу развоја у области фармацеутске индустрије у Републици Србији у две фазе (у даљем тексту: Услуге), у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуга број

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која се налази у Прилогу 1, која са Прилозима 2 - 4

чини његов саставни и обавезујући део, а Наручилац ће извршити плаћање према условима из овог Уговора.

Прилог 1: Прихваћена понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године  
Прилог 2: Спецификација Услуга са јединичним и укупном ценом  
Прилог 3: Модел банкарске гаранције за добро извршење посла  
Прилог 4: Споразум о поверљивости.

## Приоритет докумената

### Члан 2.

У случају неусаглашености документи имају следећи приоритет:

1. Овај уговорни документ
2. Прихваћена понуда Пружаоца услуга
3. Спецификација Услуга са јединичним и укупном ценом

## Накнада за Услуге

### Члан 3.

Накнада коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга по основу овог Уговора укључује: фиксну накнаду за сваку од фаза (Фиксна накнада) и накнаду која се плаћа за случај успешног извршења посла (Накнада за успешно извршење посла).

#### **За нерезидента**

Вредности накнада из става 1. овог члана у ЕУР су фиксне до краја реализације овог Уговора и искључују све трошкове пореза, такси и/или остале дажбине плативе у земљи Пружаоца услуга, а које сноси Пружалац услуга и плаћање се врши у ЕУР.

#### **За резидента**

Вредност накнаде из става 1. овог члана у РСД су фиксне до краја реализације овог Уговора, Уколико је понуда дати у ЕУР плаћање се врши у РСД по средњем курсу НБС на дан издавања рачуна од стране Пружаоца услуга.

Вредност фиксне накнаде без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ ЕУР / РСД (словима:) од чега:

За прву фазу \_\_\_\_\_ ЕУР / РСД

За другу фазу \_\_\_\_\_ ЕУР / РСД

Вредност Фиксне накнаде са ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ ЕУР (словима:) од чега:

За прву фазу \_\_\_\_\_ ЕУР / РСД

За другу фазу \_\_\_\_\_ ЕУР / РСД

У Фиксну накнаду су укључени сви трошкови које Пружалац услуга има по основу извршења обавеза по Уговору, укључујући и надокнаде за ангажовање појединих лица, надокнаде за софтверске лиценце за коришћење појединих рачунарских програма које користи у свом раду, извештаје и истраживања која купује од трећих лица у релевантној области, путне трошкове, хотелски смештај, превозне документације и друге зависне трошкове. Наручилац неће сносити никакве додатне трошкове осим трошкова предвиђених одредбама овог Уговора.

Накнада за успешно извршење посла без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ % (словима:) укупне вредности Трансакције.

Укупна вредност Трансакције дефинисана је као збир свих готовинских и неготовинских накнада које је Купац обавезан да плати Продавцу у вези са Трансакцијом, прерачунатих на вредност 100% акција Наручиоца.

#### **Члан 4.**

У случају да Наручилац одустане од реализације овог Уговора у току или након фазе 1 а пре отпочињања фазе 2, Наручилац се обавезује да као једину обавезу по овом Уговору накнади штету коју је због одустанка од реализације овог Уговора претрпео Пружалац услуга, с тим што је наведена обавеза Наручиоца ограничена на максимални износ фиксне накнаде.

Наручилац ће платити Пружаоцу услуга фиксни износ из става 1 овог члана најкасније шездесет (60) дана након одустанка од реализације овог Уговора. .

Да би се избегла свака сумња, стране су сагласне да Наручилац није у обавези да плати накнаду из става 1. овог члана ако Пружалац услуга начини материјални прекршај овог Уговора и Пружалац услуга раскине Уговор у складу са Чланом 15. овог Уговора.

#### **Начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши на следећи начин:

##### **фиксна накнада:**

- **100% вредности рачуна за сваку од фаза појединачно** - 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Понуђача. Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о усвајању извештаја о окончању фазе пројекта.

##### **Накнада за успешно извршење посла:**

- **100% вредности рачуна (\_\_\_\_\_ % од укупне вредности трансакције) након завршетка Трансакције** - 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Пружаоца услуга. Уз рачун мора бити приложена писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о завршетку Трансакције.

**Начин достављања рачуна**

**Члан 6.**

Пружалац услуга ће рачун доставити на адресу седишта Наручиоца, Батајнички друм бб, Београд, у три примерка (1 оригинал + 2 копије).

Уз рачун се доставља писана изјава овлашћеног лица Наручиоца о усвајању извршених услуга.

Рачун се испоставља у року од 3 (три) дана од датума промета.

## **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да по потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 5 дана након потписивања Уговора, обезбеди и достави Наручиоцу неопозиву, безусловну, без примедби и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро и у року извршење свих уговорених обавеза Пружаоца услуга, Банкарску гаранцију ће издати првокласна банка прихватљива за Наручиоца на износ од 10% укупне вредности фиксне накнаде, састављену према моделу у Прилогу 3 овог Уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла треба да важи још 30 дана од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро и у року извршење посла у случају да Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуга.

## **Рок реализације Услуге**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга ће Услуге извршити у следећим роковима:

- Рок за реализацију Фазе 1 је \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу.
- Рок за реализацију Фазе 2 је у складу са усвојеним Временским планом реализације.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

---

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да изврши Услуге по фазама:

1. Фаза припреме (Фаза 1):

- Детаљна правна, финансијска и техничка анализа Наручиоца (*Due Diligence*);
- Израда процене вредности капитала наручиоца;
- Анализа тржишта и најбољег момента приватизације (Извештај о потенцијалним купцима);
- Предлог модела, метода и мера за припрему Наручиоца (Предлог модела приватизације);

- Предлог детаљног ходограма приватизационог процеса укључујући и носиоце за појединачне задатке;
- Припрема комплетне анализе са предлогом уговора и припрема собе са подацима за потенцијалног купца.

## 2. Фаза имплементације (Фаза 2):

- Припрема предлога критеријума за учествовање у поступку приватизације;
- Припрема јавног позива;
- Припрема документације, тизера, информационог меморандума, писама о заинтересованости и свих неопходних пратећих аката који прате процес приватизације;
- Припрема менаџмента за презентацију Наручиоца заинтересованим купцима;
- Координација Наручиоца и подршка инвеститорима;
- Координација, припрема и асистенција у вођењу преговара са потенцијалним инвеститорима;
- Припрема и преговори при изради нацрта уговора о Трансакцији;
- Асистирање при одабиру купца;
- Припрема и асистирање кроз све фазе преговора са коначним купцем до потписивања уговора о Трансакцији;
- Подршка у затварању Трансакције.

Пружалац услуга се обавезује да се придржава Пројектног плана који је дат у Прихваћеној понуди Пружаоца услуга.

Тим Пружаоца услуга који је наведен у Прихваћеној понуди Пружаоца услуга не може да се мења без сагласности Наручиоца.

## Уговорна казна

### Члан 10.

У случају да Пружалац услуга касни са извршењем уговорних обавеза или обавезу не изврши у потпуности, биће у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) вредности Услуге за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности фиксне накнаде.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу Услуге или непотпуно извршавање не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла. У случају неоправданог кашњења Пружалац услуга дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да раскине овај Уговор.

Наручилац има право на наплату уговорне казне без посебног обавештавања Пружаоца услуга, издавањем одговарајућег обрачуна, са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## Обештећење

### Члан 11.

Наручилац прихвата да сноси сав ризик и обавезе настале као последица прихватања овог Уговора у вези са Услугама.

Пружалац услуга се ослања на важење, истинитост и целовитост информација и документације које му Наручилац достави.



Наручилац ће обештетити Пружаоца услуга и неће сматрати Пружаоца услуга одговорним за било које и све финансијске и друге обавезе, губитке, штете, казне, потраживања, разумне трошкове, издатке и исплате било које врсте (укључујући хонораре и трошкове адвоката које одабере Пружалац услуга у вези са било којим истражним, управним, судским или другим правним поступком), који су евентуално наметнути, које је Пружалац услуга начинио или које од Пружаоца услуга потражују трећа лица, који се односе или на било који начин проистичу из Услуга, а који су законски основани, осим уколико је Пружалац услуга поступио на непоштен, незаконит начин, на штету Наручиоца и изузев у случајевима који су се догодили као последица грубе непажње Пружаоца услуга, услед намерне злоупотребе или кршења постојећих закона.

Уговорне стране су сагласне да заједнички наступају према трећим лицима и сарађују у доброј вери у циљу решавања захтева из става 3. ово члана на начин који је у интересу и Наручиоца и Пружаоца услуга.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да:

- (а) тиму Пружаоца услуга обезбеди приступ објектима Наручиоца;
- (б) именује своје запослене који ће обезбеђивати пуну подршку Тиму Пружаоца услуга;
- (в) ће учинити све напоре како би се за Пружаоца услуга обезбедиле све релевантне информације о пословању и активностима Наручиоца које Пружалац услуга затражи у циљу адекватног пружања Услуга по основу овог Уговора;
- (г) ће пружити оперативне и административне информације о Наручиоцу на захтев Пружаоца услуга;
- (д) ће обезбедити приступ Тиму Пружаоца услуга за посету канцеларија и објеката Наручиоца на локацијама у току радног времена;
- (ђ) ће обавестити Пружаоца услуга о свим контактирањима Наручиоца од стране потенцијалних Купаца;
- (е) ће обезбедити собу са подацима са свим потребним погодностима.

## **Извршење уговорних обавеза у доброј вери**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће у доброј вери извршавати све обавезе предвиђене овим Уговором, у циљу избегавања настанка било ког сукоба интереса и предузимања радњи које би довеле до окончања овог Уговора.

## **Ексклузивитет**

### **Члан 14.**

Наручилац даје Пружаоцу услуга за време важења овог Уговора ексклузивно право да наступа у својству његовог саветника за Услуге.

## **Права интелектуалне својине**

### **Члан 15.**

У случају да треће лице поднесе одштетни захтев због повреде својих права интелектуалне својине, насталих од стране Пружаоца услуга при пружању Услуга Наручилац ће одмах такав одштетни захтев пренети на Пружаоца услуга. Пружалац услуга неће теретити Наручиоца за такве одштетне захтеве и сам ће сносити све одштете и настале трошкове.

## **Сукоб интереса**

### **Члан 16.**

Пружалац услуга потврђује Наручиоцу да за време важења овог Уговора неће бити ангажован од стране трећег лица у вези са Трансакцијом.

## **Поверљиве информације**

### **Члан 17.**

Под поверљивим информацијама подразумевају се било које информације у виду записа или усмено изречене, које једна Уговорна страна открива другој Уговорној страни у вези са овим Уговором, као што су информације или подаци који се односе на услуге или производе било које Уговорне стране или њено пословање и све планиране захтеве у погледу пружања Услуга или подршке које су уговорне стране размениле по Уговору, које су јасно и уочљиво наведене или означене на одговарајући начин (тј. легендом или на други начин) као „поверљиве или заштићене“ у време откривања информација или података.

Ниједна Уговорна страна неће, без писаног пристанка друге Уговорне стране открити трећој страни било коју поверљиву информацију коју јој је друга Уговорна страна

доставила по овом Уговору. Уговорна страна која прима такве поверљиве информације пристаје да их третира као строго поверљиве и неће их открити, директно или индиректно, било ком другом лицу, предузећу, корпорацији, удружењу или субјекту у било које сврхе и неће користити или умножавати такве поверљиве информације осим за разлоге из Уговора. Поверљиве информације могу се открити у циљу извршења овог Уговора само оним запосленима/ангажованим код Уговорне стране која прима информације, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама и који имају обавезу чувања тајности према Уговорној страни која прима информације, и само док је то потребно да се то извршење обави.

Обавезе Уговорних стране које се овде односе на поверљивост се међутим неће односити на било који део поверљивих информација које:

- су биле познате Уговорној страни која прима информације пре него што их је примила од друге Уговорне стране (и документовано је код Уговорне стране која прима информације);
- су већ биле изнете у јавност или су постале опште познате (али не услед пропуста Уговорне стране која прима информације);
- је трећа страна доставила Уговорној страни која прима информације за које она у доброј вери сматра да је слободна да изврши откривање и без било ког

ограничења;

- су сопствене поверљиве информације Уговорне стране која открива информације које је та Уговорна страна открила трећој страни уопштено, без ограничења на откривање, а које су независно развијене од Уговорне стране које прима информације без коришћења било које поверљиве информације које је добила од Уговорне стране која открива информације.

Обавеза поверљивости наведена у овом члану остаће на снази у периоду од 5 (пет) година након истека и раскида овог Уговора.

Однос Уговорних страна у вези са поверљивим информацијама детаљније је регулисан Споразумом о поверљивости који је прилог овог Уговора.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 18.**

колико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне према члану 10. овог Уговора, након наплате уговорне казне односно реализације средстава обезбеђења из члана 7. Уговора, Наручилац може одмах да раскине овај Уговор достављањем писаног обавештења Пружаоцу услуга.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор на основу обостраног писменог споразума.

Свака Уговорна страна може да раскине овај Уговор слањем писаног обавештења другој Уговорној страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- а) ако друга Уговорна страна начини битну повреду овог Уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда Уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- б) уколико се против друге Уговорне стране покрене поступак стечаја или Уговорна страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- с) у случају Више силе, у складу са одредбама члана 22. Уговора.

Одредбе у овом Уговору за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида Уговора остаће на снази после његовог истека или раскида као што су права и обавезе проистекле из одредби о поверљивости, праву интелектуалне својине и сл.

## **Комуникација**

### **Члан 19.**

Сва документа, обавештења и комуникација упућена било којој Уговорној страни биће у писаној форми на енглеском или српском језику и биће: (I) лично уручена, (II) послата путем препоручене поште, (III) послата факсом, (IV) електронском поштом или (V) послата по куриру на адресе наведене у овом Уговору или на друге претходно наведене адресе.

За Наручиоца:

---

За Пружаоца услуга:

---

## **Важење уговора**

### **Члан 20.**

Овај Уговор важи од дана ступања на снагу до 31.05.2016. године или до окончања Трансакције, уколико се Трансакција оконча пре наведеног датума.

Након истека рока из става 1. Уговорне стране могу продужити важење овог Уговора на период који ће бити споразумно утврђен. **Уступање права и обавеза**

### **Члан 21.**

Ниједна Уговорна страна нема право да овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора, уступи, прода, нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### **Виша сила**

**Члан 22.** У случају да након закључења Уговора наступе околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, Уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од Уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења овог Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака Уговорна страна може раскинути овај Уговор.

## **Спорови и арбитража**

### **Члан 23.**

#### ***за нерезиденте***

Све спорове проистекле из/или у вези са овим Уговором, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико Уговорне стране не могу да реше споразумно било који спор из става 1 овог члана, спор ће бити решен у складу са Правилима о мирењу и Арбитражи Међународне Трговинске Коморе (у даљем тексту: Правила), од стране три Арбитра и у

складу са тим правилима.

Свака Уговорна страна именоване једног Арбитра што ће потврдити надлежни орган у складу са важећим правилима (Именовани орган). Арбитри ће донети одлуку о трећем Арбитру у року од 30 дана. Уколико Арбитри не донесу одлуку о трећем Арбитру у наведеном року, он ће бити именован од стране надлежног органа.

Арбитража ће се одржати у Цириху, Швајцарска. У случају да Правила не могу да се примене, примењује се процесно право седишта арбитраже.

Језик арбитражног поступка је енглески језик.

#### ***за резиденте***

Сва спорна питања која могу настати из овог Уговора, а које Уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Београду.

### **Меродавно право**

#### **Члан 24.**

#### ***за нерезиденте***

Сваки спор решава се у складу са одредбама овог Уговора и свим другим споразумима који се односе на његову реализацију, а у складу са материјалним правом Швајцарске без позивања на конфликт законских одредби.

#### ***за резиденте***

За тумачење уговорних одредби и за све оно што није изричито регулисано овим Уговором примењиваће се позитивно правни прописи Републике Србије

---

## **Ступање Уговора на снагу**

### **Члан 25.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених представника Уговорних страна.

## **Измене и допуне уговора**

### **Члан 26.**

Све измене овог Уговора могу се вршити у писаној форми на основу постигнуте сагласности обеју Уговорних страна.

## **Примерци Уговора**

### **Члан 27.**

#### ***за резиденте***

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих су 2 за потребе Пружаоца Услуга и 4 за потребе Наручиоца.

#### ***за нерезиденте***

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака и то 4 (четири) на енглеском и 4 (четири) на српском језику, од чега Наручилац задржава 2 (два) примерка на енглеском и 2 (два) примерка на српском, а Пружалац услуга задржава 2 (два) примерка на енглеском и 2 (два) примерка на српском језику.

У случају евентуалних несагласности у тексту Уговора на српском и енглеском језику, приоритет ће имати верзија на српском језику, а енглески језик ће бити језик свакодневне комуникације.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

---

### ПРИЛОГ 3

#### БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За: Галника а.д. Београд.

Батајнички друм бб, 11 080 Београд-Земун

Будући да се \_\_\_\_\_ (назив и адреса Пружалац услуга) (даље у тексту "Уговарач") обавезао да ће, у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од (датум) извршити \_\_\_\_\_ (навести послове из предмета Уговора) (даље у тексту "Уговор") и да сте поменути Уговором предвидели да ће Вам Уговарач доставити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, издату од стране првокласне банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности фиксне накнаде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Уговором, сагласни смо да Уговарачу дамо такву Гаранцију за добро извршење посла.

Стога, сада овим потврђујемо да смо гарант и да смо Вам одговорни, у име Уговарача, до износа од \_\_\_\_\_ (износ Гаранције бројем и словима). Овај износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, \_\_\_\_\_ (назив банке) (у даљем тексту: Гарант) се неопозиво обавезујемо да ћемо Вам платити, на Ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама до \_\_\_\_\_ (износ Гаранције бројем и словима), а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за Ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом одричемо потребу да, пре упућивања позива нама, од Уговарача захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова и модалитета Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Уговарача неће ослободити било које обавезе по овој Гаранцији и овим одбацујемо прихватање таквог обавештења о било којој измени, допуни или другој модификацији.

Ова гаранција ће остати на снази 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

## СПОРАЗУМ О ПОВЕРЉИВОСТИ

Закључен између:

**1. Галеника а.д. Београд**

11080 Београд-Земун,  
Батајнички друм бб,  
које заступа в.д. генерални директор Недељко  
Пантић,дипл.правник  
рачун: 160-8832-61, „Banca Intesa“ Београд,  
матични број: 07726325, шифра делатности: 2120 , ПИБ:  
100001038,  
(у даљем тексту: Клијент)

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_,  
рачун: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Повереник)

(У даљем тексту Клијент и Повереник заједно означени као Стране)

Имајући у виду да су Клијент и Повереник закључили Уговор о пружању услуга менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела приватизације Галеника а.д. у циљу развоја у области фармацеутске индустрије у Републици Србији у две фазе, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, те да ће по закључењу наведеног уговора бити неопходно да представници Клијента, писаним или усменим путем, открију Поверенику одређене поверљиве и осетљиве информације (независно од законског третмана као Пословна тајна или Службена тајна) које се тичу Клијента и које припадају Клијенту, а чије би коришћење од стране Повереника у неовлашћене сврхе или откривање трећој страни, нанеле Клијенту знатну штету (у даљем тексту означене као поверљиве информације),

Стране су се договориле како што следи:



## ДЕФИНИЦИЈЕ

За потребе овог споразума ниже наведени појмови имаће следеће значење:

- „Сарадник/ци“** Физичко или правно лице, које је у вези са било којом од Страна, а које се налази под заједничком контролом (било по основу капитала, управљања, или по оба основа заједно) или припада истој интересној групи као и односна Страна;
- „Поверљиве информације“** Све писане и/или усмене информације дате Примаоцу информације од стране Даваоца информације, укључујући, али не ограничавајући се на податке под законским режимом Службене тајне, Пословне тајне, затим финансијске извештаје и билансе, правна документа, овлашћења, податке о потрошачима и достављачима, о кредитној политици, о стратешком планирању, о пројектима за преузимање, спајање, као и свим другим плановима за проширење комерцијалног пословања, информације о члановима друштва, директорима и члановима Извршног и Надзорног одбора; о услугама које се пружају клијентима, процедурама и праксама, о детаљима адвокатских и правних услуга за рачун Клијента било којих адвоката или саветника, запосленима, програмским методама и стратегијама, као и било ком/о свим плановима, методама или политикама, у вези са даљим развојем и будућим очекивањима које Давалац информације, његови сарадници и/или зависна друштва, имају;
- „Давалац информације“** Галеника а.д. Београд напред у тексту означен као Клијент заједно са свим својим сарадницима и/или зависним друштвима;
- „Прималац информације“** Страна напред у тексту означена као Повереник, заједно са свим својим сарадницима, ортацима, партнерима (у смислу других, домаћих или страних адвокатских канцеларија, адвоката, фирми или појединаца с којима Повереник сарађује), лицима ангажованим по уговору о делу, у радном односу са, или по било ком другом уговору или односу (укључујући и волонтере) ангажована за рад или на обуци код Повереника;
- „Зависно друштво“** Правно лице, у вези је са било којом од Страна, које односна Страна контролише, не узимајући у обзир чињеницу да ли таква Страна са истим консолидује своје финансијске резултате или не;

## II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ

### Члан 1. Изузеци

Појам „Поверљиве информације“ не укључује информације које су:

- јавно доступне, али не као резултат откривања грешком Примаоца информације;
- познате Примаоцу информације пре давања истих у складу са одредбама овог споразума, а што може бити доказано документима из архиве;
- након давања истих у складу са одредбама овог споразума, пружене и од стране трећих лица која су овлашћена да пренесу односну информацију;
- такве садржине да се у складу са законом, по наредби надлежног државног органа или регулаторног тела морају открити, али само до граница одређених таквом обавезом.

Уколико само један део Поверљиве информације може да потпадне под било који од напред наведених изузетака, преостали део овакве Поверљиве информације чуваће се од сазнања трећих лица у складу са ограничењима и условима прописаним овим споразумом.

### Члан 2. Обавеза необјављивања информације

Прималац информације ће:

- ускратити информацију својим службеницима, саветницима, ревизорима и/или запосленима, а у складу са принципом да са садржином информације буде упознат само онај ко са њом нужно то и мора бити, а ради спровођења поступка набавке Примаочевих услуга од стране Даваоца информације као и ради испуњења обавеза Примаоца информације које он посебним уговорима евентуално преузме према Даваоцу информације, и биће према Даваоцу информације одговоран за понашање таквих лица у смислу поштовања поступака, ограничења и услова постављене овим споразумом за руковање, коришћење и располагање Поверљивим информацијама, као и за последице непридржавања тих поступака, ограничења и услова од стране таквих лица;
- доставити Даваоцу информације, електронском поштом на контакт – адресу Даваоца информације означену овим споразумом, списак лица из претходне алинеје овог става, која ће се сматрати овлашћеним да примају Поверљиве информације на страни Примаоца информације, најкасније у року од 48 часова од тренутка закључења овог споразума.
- саветовати о обавезама које Прималац информације има у складу са овим споразумом, и захтевати да се исте поштују од стране службеника, саветника, ревизора и/или запослених, а све пре него што исти дођу у посед Поверљиве информације;
- преузеће све радње, основано потребне како би се заштитила тајност Поверљиве информације, и спречило да Поверљива информација постане јавно доступна или да дође у посед неовлашћених лица;
- неће умножавати, копирати или мењати било који податак примљен као Поверљиву информацију, неће одавати ни на који начин Поверљиву информацију трећој страни, а нарочито је неће користити против Даваоца информације у вези

са његовим пословањем или у сврху повећања сопствене конкурентности. У том

смислу, Прималац информације је дужан да затражи претходну писану сагласност Даваоца информације и за било какво помињање његових уговорних ангажмана, по тренутним или будућим уговорима или налозима Даваоца информације, у сврхе сопствене рекламе или као референце

- третирају све Поверљиве информације као такве, и обезбедити исти ниво опрезности у чувању оваквих информација, као што има у односу на личне Поверљиве информације, а све са основано потребном пажњом. Основано потребна пажња у смислу чувања Поверљиве информације, подразумева обезбеђивање просторија, ограничен приступ у складу са принципом „ само онај ко неопходно мора бити упућен са садржином Поверљиве информације“, закључивање Уговора о поверљивости са запосленима, идентификација запослених и обучавање запослених у смислу обезбеђивање сигурности Поверљиве информације;
- неће открити Поверљиву информацију трећим лицима, правним или физичким;
- неће користити Поверљиву информацију ни за једну другу сврху, изузев искључиво ради испуњења уговорних обавеза из алинеје 2 става 1 овог члана Споразума.

### **Члан 3.**

#### **Власништво над Поверљивом информацијом**

Прималац информације је сагласан да ће све Поверљиве информације остати у власништву Даваоца информације, који је овлашћен да такве информације користи по свом нахођењу без икаквих даљих обавеза према Примаоцу информације. Ни једна одредба овог споразума неће се тумачити као да конституише гаранцију или пренос права на Примаоца информације, а у односу на Поверљиву информацију, патент или друго право интелектуалне својине, know-how који постоји у вези са или како би штитио Поверљиву информацију.

### **Члан 4.**

#### **Повраћај Поверљиве информације**

Све Поверљиве информације остају у власништву Даваоца информације и биће враћене Даваоцу информације на дан престанка важења овог споразума, или у било које време када то Давалац информације буде захтевао, осим уколико је писаним путем другачије одређено. У погледу информација примљених усмено, телефонским или електронским путем, односно оних које нису садржане – уписане - снимљене на каквом уобичајеном носачу информација те је и питање њиховог повратка тиме ирелевантно, као и у погледу информација – сазнања до којих дође током посета над Поверљивим информацијама без обзира на њихову форму, Прималац информације ће се придржавати правила о чувању истих за све време трајања овог споразума, али и по његовом истеку – имајући у виду све могуће штете које могу по Даваоца информације (али и по Примаоца информације) настати и без зле намере и без обзира на степен пажње – без временског ограничења.

## **Члан 5. Кршење одредби споразума**

У случају кршења одредби споразума, опасности да исте буду прекршене или у случају намере да дође до кршења истих, поред законских овлашћења, Давалац информације је овлашћен да предузме све претходне и прелиминарне мере како би судски забранио и ограничио овакво кршење, могућност кршења или намеру кршења одредби споразума.

Прималац информације је сагласан да надокнади сву штету, и трошкове Даваоцу информације, а који су настали његовим кршењем обавезе да не открива Поверљиву информацију трећим лицима, а која је настала по основу овог споразума.

## **Члан 6. Трајање споразума**

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Страна, и закључује се на неодређено време. Сама обавеза чувања поверљивости и ограничења у вези са коришћењем Поверљивих информација достављених од стране Даваоца информације или су у сазнању Примаоца информације, а под условима овде предвиђеним, остају на снази независно од раскида или престанка овог споразума, све до евентуалног ослобађања Примаоца информације чувања поверљивости, од стране овлашћеног лица Даваоца информације, писаним путем.

Овај споразум може бити раскинут:

- a) једностраним отказом Даваоца информације, у било ком тренутку, са отказним роком од (7) седам дана и у ком року је Прималац информације дужан да изврши повраћај Поверљивих информација у складу с чланом 4, при чему остаје у трајној обавези у погледу чувања поверљивости одређених података и сазнања, како је тим чланом уређено, или
- b) споразумно, у складу с писаним договором Страна.

У случају раскида од стране Даваоца информације из разлога кршења одредби овог споразума од стране Примаоца информације, Давалац информације задржава право накнаде сваке штете и измакле добити коју је таквим чињењем или пропуштањем Примаоца информације претрпео, или трпи.

Прималац информације је овим сагласан са чињеницом, да његово кршење обавеза по овом споразуму може бити ваљан разлог раскида било ког тренутног или будућег уговора између њега и Даваоца информације и од стране Даваоца информације, без обзира на то да ли је овај услов раскида посебно тим уговором предвиђен (подразумева се).

## **Члан 7. Пренос права**

Права и обавезе Страна, прописана овим споразумом, не могу бити пренета на трећа лица.

## **Члан 8. Трошкови**

Свака Страна сноси своје трошкове извршења овог споразума. Примаоцу информације не припада никаква накнада на име придржавања обавеза из овог споразума, па ни накнада нужних и корисних трошкова. Прималац информације, преузимањем обавеза из овог споразума, не врши нити пружа никакву услугу или какву другу корист Даваоцу информације, односно обратно. У случају арбитраже, парничног поступка или другог судског поступка који се води у вези са овим споразумом, Страна која успе у спору је овлашћена да (мимо права на накнаду трошкова по одлуци у конкретном поступку) од друге стране накнади и друге основане трошкове, укључујући овде и награду за рад адвоката.

## **Члан 9. Тумачење**

Независно од одредаба члана 6, ниједна одредба овог споразума нити овај акт у целини неће се тумачити као какав предуговор у односу на било који будући уговор, али ни као конституисање обавезе било које од Страна да уђу у било који облик пословне сарадње односно закључење каквог уговора. Ни једна Страна, по основу овог споразума, нема обавезу да од друге стране обезбеди другој страни одређене услуге, производе или испуни друге обавезе осим овде предвиђених или да закључи било који други уговор.

## **Члан 10. Измене и допуне**

Све измене и допуне овог споразума производиће правно дејство једино уколико су сачињене у писаном облику и потписане од стране овлашћених лица Страна.

## **Члан 11. Правноснажност**

Стране јемче да је овај споразум правноснажан и потписан од стране овлашћених лица.

## **Члан 12. Одсуство гаранција у погледу тачности информација**

Давалац информације не даје никакве гаранције у односу на тачност података који су предмет обавеза Примаоца информације по овом споразуму, већ исте даје искључиво у доброј вери. Без ограничења у односу на општост напред описаног, Давалац информације не даје никакве гаранције, писане или усмене, изричите или посредне, о информацијама које могу бити дате у складу са овим споразумом, укључујући, али не ограничавајући се на, подобност таквих информација за одређену сврху. Давалац информације неће сносити никакву одговорност за посебну, инцидентну или последичну штету било какве природе, а која може бити последица пријема или коришћења односних информација од стране Примаоца информације.

**Члан 13.**

**Контакт – адресе лица на страни Примаоца информације и на страни Даваоца информације и циркулисање података**

Стране су сагласне да се, за потребе реализације обавеза предвиђеним овим споразумом, утврде особе за контакт и њихове *E-mail* адресе.

Електронске адресе биће коришћене само у сврхе предвиђене овим споразумом. Документарни подаци биће прослеђивани препорученом пошилком.

**ЗА КЛИЈЕНТА**

---

**ЗА ПОВЕРЕНИКА**

---

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене попунити, потписати и оверити од стране одговорног лица Понуђача. У образац структуре цене мора се уписати од чега се састоји вредност услуга за фиксну накнаду:

Р.бр.	Опис услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.1.	...		
1.2.	...		
1.3.	...		
...			
1.	Укупна вредност услуга за Фазу 1		
2.1.	...		
2.2.	...		
2.3.	...		
...			
2.	Укупна вредност услуга за Фазу 2		
	УКУПНО (1.+2.):		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати од чега се састоји вредност услуга за сваку од фаза;
- у колони 3. уписати цену услуга без ПДВ-а, за сваку од позиција. На крају уписати укупну цену услуга без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати цену услуга са ПДВ-ом, за сваку од позиција. На крају уписати укупну цену услуга са ПДВ-ом;

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),

\_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге: менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд., ЈН бр.13 /15.

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Укол ико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране о влашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге менаџментског консалтинга од стране саветника у виду стручне помоћи у утврђивању предлога модела и спровођења поступка приватизације Галеника а.д. Београд., ЈН бр.13 /15., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.