

Галеника а.д.
Београд, Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга “Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана - рад са оружјем“

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр. 96/15**

Фебруар 2015 године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12),²
Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и
начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о
покретању поступка јавне набавке услуге „**Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање
лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и
одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања
грађана-рад са оружјем**“
број 96/15 од 25.02.2015. године, наручилац Галеника а.д. је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуге број 96/15

**„Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова
физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама,
јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“**

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних радова, са местом извршења	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци.....	12
7.) Модел уговора.....	19
8.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	25
9.) Изјава о независној понуди.....	26

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 26 (двадесетшест) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуге бр. 96/15 – „Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге.

1.4. Контакт искључиво писаним путем: Мирослав Даутовић, e-mail mrepija@galenika.rs Иван Јовановић /за правна питања/ e-mail ivajovanovic@galenika.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварају* – Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је до **10.03.2015. /уторак/ до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у Пословној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **10.03.2015. /уторак/ у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке : „Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 80550000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Услуга се врши у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште наручиоца – Галеника а.д.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Додатни услови које понуђач мора испунити:

- Да поседује Решење којим се овлашћују за спровођење обуке за вршење послова приватног обезбеђења, издато од стране МУП-а, у складу са одредбама Закона о

приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС број 104/2013) и то за „Програм стручне обуке за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем.Доставити копију поменутог решења.

- Да је понуђач до дана подношења понуде, са захтеваном Програму успешно спровео стручну обуку и завршни тест службеника обезбеђења за групу полазника. Као доказ доставити копију планова и термина спровођења стручне обуке из којих се види а је обука рада са оружјем спроведена.

4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Референце се доказују изјавом понуђача о извршеним услугама другим фирмама у периоду од 3 (три) године, са подацима о вредности извршених услуга, или доставом копија фактура о извршеним услугама који су предмет ове јавне набавке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д., Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати - Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На

полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;
- 5.) ако нису достављена и остала тражена документа, као и бланко меница за озбиљност понуде;

5.3. Средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је обавезан да за своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде, односно од закључења уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора да достави бланко соло меницу за добро извршење посла (10% вредности понуде без ПДВ-а).

5.4. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка **није обликована** у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Место извршења је Галеника ад Београд, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача (извођача).

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено!

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова бр. 96/15 – Набавка „Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“, донеће се применом „критеријума економски најповољније понуде“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	70,00 пондера
2.	Начин плаћања	20,00 пондера
3.	Рок за почетак обуке	10,00 пондера

	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера
--	-------------------------	-----------------------

1.	Цена	70,00 пондера
-----------	-------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **70,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.} / \text{Ц понуде}) \times 70,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Начин плаћања	20,00 пондера
-----------	----------------------	----------------------

Бодовање: Код овог елемента критеријума упоређује се начин плаћања.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{РП} = (\text{РП понуде} / \text{РП макс.}) \times 20,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

3.	Рок за почетак обуке	10,00 пондера
-----------	-----------------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок за почетак обуке из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најкраћим роком извршења добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{РИ} = (\text{РИ мин.} / \text{РИ из понуде}) \times 10,00$$

РИ – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

РИ мин. – најкраћи понуђени рок извршења;

РИ понуде – рок извршења из понуде која се оцењује.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образец 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 96/15 – „Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА
СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је
неприменљив.

Образац 5.**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 96/15 – Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем. Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе Овлашћени члан	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе _____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образак 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8.**МОДЕЛ УГОВОРА****Модел уговора**

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР

**о условима под којим ће се спроводити
обука за вршење послова заштите- обезбеђења**

између:

1. Галеника а.д., Београд, које заступа в.д. генералног директора Дипл.правник Недељко Пантић, са једне стране (у даљем тексту: Наручилац стручне обуке) и
2. Привредног друштва _____, ул. _____ бр. 2, _____,
_____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор, _____, са
друге стране (У даљем тексту: Извођач стручне обуке)

Стране потписнице констатују:

- да Извођач стручне обуке поседује Решење којим се овлашћује за спровођење стручне обуке за вршење послова приватног обезбеђења, издато од стране Министарства унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/2013);
- да је Наручилац стручне обуке правно лице које обавља делатност заштите- обезбеђења;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга стручне обуке службеника обезбеђења, од стране Извођача стручне обуке за потребе Наручиоца стручне обуке, за 47 (словима: четрдесетседам) лица (у даљем тексту: Полазници стручне обуке), чија су имена приложена уз овај уговор, у виду списка, и чине његов саставни део.

Под услугама стручне обуке из претходног става подразумева се стучна обука која се, за све Полазнике стручне обуке, споводи кроз следећи програм:

„Програм стручне обуке за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као и рад са оружјем“.

Врста услуге утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.02.2015.године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2015.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА СТРУЧНЕ ОБУКЕ

Члан 2.

Извођач стручне обуке се обавезује да:

1. Спроводи стручну обуку путем предавања, вежби, курсева, радионица и других облика учења и образовања по утврђеним програмима, а све у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/13), односно одредбама Правилника о програмима и начину спровођења обуке за вршење послова заштите- обезбеђења (“Сл. гласник РС” бр. 117/14);
2. Планове и термине спровођења стручне обуке достави (писаним путем), благовремено, најкасније на првом часу спровођења исте, Наручиоцу стручне обуке и Полазницима стручне обуке;
3. Омогући Полазнику стручне обуке, похађање наставног часа из предметне наставне јединице у неком другом одговарајућем термину, у случају оправдане спречености Полазника стручне обуке да присуствује наставном часу у термину који му је претходно одредио;
4. На крају стручне обуке организује Полазницима стручне обуке полагање завршног испитног теста у писаном облику;
5. Изда Потврду о обучености свим Полазницима стручне обуке који су положили завршни испитни тест;
6. Да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу вредности 10% уговора без пдв-а која представља средство финансијског обезбеђења којом гарантује обезбеђење свих својих обавеза. Уз соло меницу прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА СТРУЧНЕ ОБУКЕ

Члан 3.

Наручилац стручне обуке се обавезује да:

1. Достави списак Полазника стручне обуке (имена и презиме) са врстама стручне обуке на коју сваког Полазника стручне обуке упућује;
2. Организује да сваки Полазник стручне обуке, Извођачу стручне обуке, достави доказе да испуњава услове за похађање обуке, у складу са одредбама члана 12. став 1. тач. 1), 2), 3) и 5) Закона о приватном обезбеђењу (“Сл. гласник РС”, број 104/13);
3. Организује да сваки Полазнику стручне обуке попуни Пријаву за похађање стручне обуке и достави је, заједно са доказима из претходне тачке, Извођачу стручне обуке;
4. Измири финансијке обавезе према Извођачу стручне обуке у обиму и на начин предвиђен у члану 4. овог уговора (у делу "начин плаћања");

5. Писаним путем затражи да Извођач стручне обуке омогући други термин Полазнику стучне обуке који је био оправдано спречен да присуствује наставном часу у термину који му је првобитно био одређен;
6. Упозна Полазнике стручне обуке да обавеза присутности на обуци мора бити 100% укупног фонда часова како би могао да присуствује полагању завршног испитног теста, као и да својим понашањем не нарушавају међуљудске односе за време трајања стучне обуке;
7. Одговара и надокнади материјалну штету коју крајњом непажњом причини Полазник стручне обуке Извођачу стручне обуке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____, а са урачунатим ПДВ-ом _____.

4.2. Укупно уговорена цена је фиксна.

У уговорену цену Услуге из става 4.1. овог члана урачунати су: сви трошкови неопходни за извршење услуге.

Наручилац стручне обуке се обавезује да у року од ____ дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу исплати Извођачу стручне обуке вредност исте по уговореним јединичним ценама из понуде бр. ____ од _____ год. која чини саставни део овог уговора.

НАЧИН ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 5.

Измене уговора врше се споразумно, писаним путем.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да одустанак Полазник стручне обуке од даље обуке не утиче на оно што су Наручилац стручне обуке и Извођач стручне обуке уговорили овим уговором.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом реализације уговорених обавеза руководити принципима добрих пословних обичаја, партнерства, међусобног уважавања, као и да ће све активности спроводити у најбољој намери и савесно.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време и важи док обе уговорне стране не изврше све обавезе по истом.

НАДЛЕЖНОСТ У СЛУЧАЈУ СПОРА**Члан 9.**

Уговорне стране одређују да ће све евентуалне спорове који произађу из овог уговора решавати мирним путем, а уколико то не буде могуће, одређују надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

Наручилац стручне обуке
Галеника а.д. Београд
в.д. генералног директора
Дипл.правник Недељко Пантић

Извођач стручне обуке
Директор

Образац 9.**Општи подаци о вршиоцу услуге:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 96/15 –

“Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1) Вредност понуде, и то:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок плаћања : _____

3.) Рок за почетак извршења услуге: _____.

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Цена по припаднику без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
	ПДВ		
	УКУПНО СА ПДВ-ом		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИ ИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 96/15 – Набавка „Обука 47 припадника Службе ФТО за добијање лиценце по програму за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јаним скуповима и другим местима окупљања грађана-рад са оружјем“.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача
