

**Галеника ад у реструктурирању**

**Београд, Батајнички друм бб**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку “ Услуга техничко одржавање и сервисирање лифтова  
Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
Ред.бр. 77/14**

**Фебруар 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге “Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“ број 77/14 од 25.02.1014.године, наручилац Галеника ад у реструктурирању је припремио

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуге број 77/14**

**„Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних услуга, са местом извршења .....	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци.....	11
7.) Модел уговора.....	18
8.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	23
9.) Изјава о независној понуди.....	24
10.) Техничка спецификација.....	25

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 30 (тридесет) страница.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Галеника ад у реструктурирању Београд, Батајнички друм бб, [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке услуга бр. 77/14 – „Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка услуге.**

**1.4. Контакт:** Миша Цветојевић, тел. 064/835-22-59, e-mail: [misocvetojevic@gmail.com](mailto:misocvetojevic@gmail.com)  
За правна питања: Иван Јовановић, тел. 064/835-23-41, e-mail [ivajovanovic@galenika.rs](mailto:ivajovanovic@galenika.rs)

### **1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад у реструктурирању Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Услуга техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **14.03.2014. године /петак/ до 11,00 часова.**

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника ад у реструктурирању Београд, Батајнички друм бб, у Пословној згради.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати **14.03.2014. године /петак/ у 12,00 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке : „Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50700000.

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Услуга се врши у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште наручиоца – Галеника ад у реструктурирању.

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### **4.2. Допунски услови:**

1.) Да има минимум пет (5) стално запослена сертифицирана сервисера, као и минимум по једног одговорног машинског и електро инжињера у сталном радно односу са лиценцама Одговорног извођача радова(бр.434 и бр.450). Начин доказивања: достава копије радних књижица, као и сертификата за сервисере,

2.) Да поседује најмање три (3) сервисна возила. Доказивање-копијама саобраћајних дозвола.

3.) Да има сервисну машинску радионицу. Доказивње у форми Изјаве

#### **4.3. Референце:**

Понуђач је у обавези да достави референц листу о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке у периоду од последње три (3) године!

#### 4.4. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Референце се доказују изјавом понуђача о извршеним услугама другим фирмама у периоду од 3 (три) године, са подацима о вредности извршених услуга, или доставом копија фактура о извршеној услузи која је предмет ове јавне набавке.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад у реструктурирању, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене образце);
- 5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка **није обликована** у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

#### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:**

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења је Галеника ад у рееструктурираеу, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача.

#### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

### 5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника ад Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати** – „**Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

### 5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

#### 5.16. Средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је обавезан да за своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 10% вредности понуде са ПДВ-ом, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде односно од закључења уговора.

#### 5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 77/14 – Набавка „Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	60,00 пондера
2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
3.	Гаранција :	10,00 пондера
4.	Време одзива	10,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b>	<b>100,000000 пондера</b>

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених услуга и уграђених делова, са пдв-ом. Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **60,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = ( Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде} ) \times 60,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
----	--------------------------------	---------------

Понуђени рок одложеног плаћања не може бити дужи од 60 дана!

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – **20,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{РП} = (\text{РП понуде} / \text{РП макс.}) \times 20,00$$

**РП** – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

**РП макс.** – најдужи понуђени рок плаћања;

**РП понуде** – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

<b>3.</b>	<b>Гаранција на извршену услугу</b>	<b>10,00 пондера</b>
-----------	-------------------------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гаранција из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{ГР} = (\text{ГР понуде} / \text{ГР макс.}) \times 10,00$$

**ГР** – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

**ГР макс.** – најдужи понуђени гарантни рок;

**ГР понуде** – гарантни рок из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

<b>4.</b>	<b>Време одзива</b>	<b>10,00 пондера</b>
-----------	---------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се време одзива из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најкраћим роком одзива добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{ВО} = (\text{ВО мин.} / \text{ВО понуде}) \times 10,00$$

**ВО** – број пондера за елемент критеријума – време одзива;

**ВО мин.** – најкраће време одзива понуде;

**ВО понуде** – време одзива из понуде

### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**6.ОБРАСЦИ****Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

П О Н У Ђ А Ч

---

 Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---



---

## Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 77/14 – Набавка „Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

## Образец 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образец 4

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац 5

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 77/14 – „Набавка Услуга Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



## Образац 6

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 7

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Образец 8

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

## У Г О В О Р

о јавној набавци –“ Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у  
реструктурирању на годишњем нивоу“

Ред.бр. 77/14

закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године, у Београду, између:

**1. Галеника ад у реструктурирању**, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Наручилац**),  
кога заступа вд генералног директора Живомир Новаковић,

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа  
\_\_\_\_\_.

## Члан 1.

## Предмет уговора

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка услуге „Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“ (у даљем тексту: Услуга).
- 1.2. Врста услуге утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.02.2014. године, и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

## Члан 2.

## Цена и начин плаћања

- 2.1. Укупна цена уговорене услуге из члана 1.2. износи \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_. Јединичне цене по Спецификацији захтеваних услуга, као и укупна цена Услуге са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Продавца бр \_\_\_\_\_ од 2014. године-
- 2.2. У уговорену цену Услуге из става 2.1. овог члана урачунати су: сви трошкови Извршиоца услуге.
- 2.3. Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу исплати Извршиоцу вредност исте по уговореним јединичним ценама из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

## Члан 3.

## **Рок извршења и пријем**

- 3.1. Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу која је предмет овог уговора, у складу са захтевом Наручиоца, а прихваћеној у понуди Извршиоца услуге. Место извршења је седиште Наручиоца, а сви трошкови падају на терет Извршиоца. Услуга која је предмет набавке врши се у складу са захтевом Наручиоца из конкурсне документације. У случају да услуга није извршена у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац има право да по свом избору и о трошку Извршиоца услуге захтева: а) стриктно извршење уговорене услуге; б) повраћај плаћене цене за несаобразну услугу, са припадајућом законском затезном каматом од извршене уплате, и тиме раскинути Уговор за ту испоруку.
- 3.2. Током извршења услуге, Извршилац услуге је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

### **Члан 4.**

#### **Гаранције**

- 4.1. Извршилац услуге даје пуну гаранцију Наручиоцу, да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати захтевима из конкурсне документације Наручиоца.

### **Члан 5.**

#### **Уговорна казна**

- 5.1. У случају кашњења са извршењем услуге у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Извршиоца услуге, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражене услуге.
- 5.2. Наручилац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 5.3. Уговорна казна за кашњење са извршењем почињу да теку по истеку дана од дана уговореног рока извршења.

### **Члан 6.**

#### **Раскид уговора**

- 6.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 6.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострано раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

**Члан 7.****Решавање спорова**

- 7.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 8.****Завршне одредбе**

- 8.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 8.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 8.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**Образац 9****Општи подаци о Извршиоцу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 77/14 –“ Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“, достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално                      б) заједничка понуда            в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.) Рок извршења од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања \_\_\_\_\_ понуда (не краћи од 60 дана).

**НАПОМЕНА:** понуђени рок одложеног плаћања не може бити дужи од 60 дана!

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
	<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>		
	<b>PDV</b>		
	<b>UKUPNO SA PDV-om</b>		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## 7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:**

\_\_\_\_\_

**испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 77/14 – Набавка “ Техничко одржавање и сервисирање лифтова Галеника ад у реструктурирању на годишњем нивоу“.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

***Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:***

\_\_\_\_\_

***понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Opisnica o.č. – Teh. podatci liftova

Lokacija lifta : <b>Upravna zgrada</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Osobni</b>	Fabrički broj : <b>329 - 1</b>	
Proizvođač : <b>"David Pajić-Daka"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1000kg ili 13 lica</b>	Pogonska brzina : <b>1,2 / 0,3 m/s</b>	
Broj stanica: <b>12/12</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Upravna zgrada</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Osobni</b>	Fabrički broj : <b>Lift 2 ( 326 )</b>	
Proizvođač : <b>"David Pajić-Daka"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1000kg ili 13 lica</b>	Pogonska brzina : <b>1,2 / 0,3 m/s</b>	
Broj stanica: <b>12/12</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Upravna zgrada</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Osobni</b>	Fabrički broj : <b>311 - 3</b>	
Proizvođač : <b>"David Pajić-Daka"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1000kg ili 13 lica</b>	Pogonska brzina : <b>1,2 / 0,3 m/s</b>	
Broj stanica: <b>12/12</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Číslo: 101/2019 - 101/2019 - 101/2019 - 101/2019

Lokacija lifta : <b>Upravna zgrada</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Osobni</b>	Fabrički broj : <b>Lift 4 ( 302 )</b>	
Proizvođač : <b>"David Pajić-Daka"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1000kg ili 13 lica</b>	Pogonska brzina : <b>1,2 / 0,3 m/s</b>	
Broj stanica: <b>12/12</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Antibiotici-visoki deo zgrade</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Teretni</b>	Fabrički broj : <b>Lift A 4/4</b>	
Proizvođač : <b>"Rade Končar"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1000kg ili 13 lica</b>	Pogonska brzina : <b>0,5 / 0,12 m/s</b>	
Broj stanica: <b>4/4</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Antibiotici-visoki deo zgrade</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Teretni</b>	Fabrički broj : <b>169006</b> <b>Lift B 3/3</b>	
Proizvođač : <b>"Rade Končar"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>1500kg ili 0 lica</b>	Pogonska brzina : <b>0,5 / 0,12 m/s</b>	
Broj stanica: <b>3/3</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Godišnja izjava – Tehnička kontrola liftova

Lokacija lifta : <b>Kuhinja - Restoran</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Teretna platforma</b>	Fabrički broj : <b>708 2/2</b>	
Proizvođač : <b>"David Pajić-Daka"</b>	Tip :	
Nosivost : <b>300kg ili 0 lica</b>	Pogonska brzina : <b>0,4 m/s</b>	
Broj stanica: <b>2/2</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Zgrada MIC-a</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Teretni</b>	Fabrički broj : <b>2/4</b>	
Proizvođač :	Tip :	
Nosivost : <b>500 kg</b>	Pogonska brzina :	
Broj stanica: <b>2/4</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifta : <b>Antibiotici-Odelj. Finalne obrade</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifta : <b>Teretni</b>	Fabrički broj : 4122 <b>L-1 2/2</b>	
Proizvođač : <b>David Pajic Daka</b>	Tip :	
Nosivost : <b>600 kg</b>	Pogonska brzina : <b>0.5 / 0.12 m/s</b>	
Broj stanica: <b>2/2</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Vizualizacija zbirne tabele podataka o lifovima

Lokacija lifa : FČFP <b>Fabrika čvrstih farmaceutskih proizvoda</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifa : <b>Teretni sa pratiocem</b>	Fabrički broj : <b>L-1 2/2</b>	
Proizvođač :	Tip :	
Nosivost : <b>2000 kg</b>	Pogonska brzina : <b>0.52 m/s</b>	
Broj stanica: <b>2/2</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifa : FČFP <b>Fabrika čvrstih farmaceutskih proizvoda</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifa : <b>Teretni sa pratiocem</b>	Fabrički broj : <b>L-2 2/2</b>	
Proizvođač :	Tip :	
Nosivost : <b>2000 kg</b>	Pogonska brzina : <b>0.52 m/s</b>	
Broj stanica: <b>2/2</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija lifa : FČFP <b>Fabrika čvrstih farmaceutskih proizvoda</b>		Inventarski broj:
Vrsta lifa : <b>Teretni sa pratiocem</b>	Fabrički broj : <b>L-3 2/2</b>	
Proizvođač :	Tip :	
Nosivost : <b>2000 kg</b>	Pogonska brzina : <b>0.52 m/s</b>	
Broj stanica: <b>2/2</b>	Tehnička kontrola : <b>Jedanput godišnje</b>	

Lokacija: **1218 5/5**

Lokacija lifta:	<b>Fabrika Dentala</b>	Inventarski broj:
Vrsta lifta:	<b>Osobni</b>	Fabrički broj:
Proizvođač:	<b>"David Pajić – Daka"</b>	Tip:
Nosivost:	<b>300kg ili 4 lica</b>	Pogonska brzina:
Broj stanica:	<b>5/5</b>	Tekuća kontrola:
		<b>Jedanput godišnje</b>