

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара**

**ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ**

**Јавна набавка број 71/2015**

**Београд, Новембар 2015 године**

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[хттп://www.galenika.rs/](http://www.galenika.rs/)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Соња Перић, е-mail: [spetic@galenika.rs](mailto:spetic@galenika.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара - пропагандни материјал

Назив и ознака из општег речника: разни штампани материјал – 22900000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## **III**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Рок, начин и место испоруке добара**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси понуђача, Батајнички друм бб, Галеника а.д. Београд.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру укупне купопродајне цене.

#### **2. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са законским прописима и стандардима произвођача добара.

#### **3. Квантитативно – квалитативна примопредаја**

Квантитативно–квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника Продавца и то бројањем на основу отпремнице понуђача

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају отпремницу. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од квантитативно – квалитативне примопредаје.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

#### ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да  
испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку  
јавне набавке мале вредности број 71 за **2015.** годину, чији је предмет набавка добара  
пропагандни материјал и то:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).   |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).   |
| 5. | Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.   |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правна лица:</b>  | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |   |
| <b>Доказ за физичка лица:</b> |   |

## ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе понуђача* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 71 за **2015.** годину, чији је предмет набавка добара пропагандни материјал и то:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).   |
| 2. | Да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).  |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).  |
| 5. | Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.  |

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да члан групе понуђача гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Доказ за правна лица:</b>       | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>      |   |
| <b>Доказ за физичкаа<br/>лица:</b> |   |



## ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да

**подизвођач** испуњава услове прописане чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 71 за 2015. годину, чији је предмет набавка добара-пропагандни материјал и то:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама).   |
| 2. | Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама).  |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона о јавним набавкама).  |
| 5. | Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.  |

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ за правна лица:</b>  | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |   |
| <b>Доказ за физичка лица:</b> |   |

## **1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље ИВ. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## **2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља ИВ. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

**1. Финансијски и пословни капацитет**

**1.1. Финансијски капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:  
- да има укупно остварен приход за 2014. годину – минимално 8.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама);  
- да пословни рачун понуђача није био у блокади у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | - Биланс успеха за 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014. годину од Агенције за привредне регистре и<br>- Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbc.rs">www.nbc.rs</a> |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | - Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.<br>- Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbc.rs">www.nbc.rs</a>   |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> | - Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.<br>- Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbc.rs">www.nbc.rs</a>   |

**1.2. Пословни капацитет**

- да понуђач поседује сертификате који су издати од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен производњи и продаји графичких штампарских производа и то: СРПС ИСО 9001:2008, СРПС ИСО 14001: 2005, СРПС ИСО 50001:2012

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| <b>Доказ:</b> | -Копија сертификата |
|---------------|---------------------|

- да понуђач поседује **оригинал лиценце за коришћење графичких програм (адобе илустратор, индесигн, пхотосхоп)**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | - Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој оспособљености која је саставни део конкурсне документације. |
|---------------|---|

**2. Технички и кадровски капацитет**

**2.1. Технички капацитет**

\* Понуђач мора да поседује најмање једно транспортно возило

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | понуђач доказује достављањем копије очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда |
|---------------|---|

\* Да понуђач поседује у тренутку подношења понуде:

- Најмање једну четворобојну са верком са вододисперзивним лаком Б1 или Б2 машину са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје ( спектрофотометром)
- Најмање једну машину за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака
- Најмање једну аутоматску машину за шивење табака
- Најмање једну машину за израду корица
- Најмање једну машину за убацивање књижног блока у јкорице
- УВ ЦТП машину за минимално Б2 формат за осветљење плоча

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | - Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој оспособљености која је саставни део конкурсне документације. |
|---------------|---|

## 2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 10 запослених лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима и то:

- два запослена са дипломом офсет машинисте
- једног запосленог са дипломом књиговесца
- једног запосленог са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн
- једног запосленог са дипломом дипломираног лектора

А остали тапослени са осталим стручним спремама.

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | Попуњена, потписана и оверена Изјава о кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|---|

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом члан групе понуђача: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом члан групе понуђача: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља ИВ. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном

документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута и цена**

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања у законски предвиђеном року од службеног пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о испоруци добара.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а (процењене вредности јавне набавке). Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Оригинал потврду или уверење (писмо о намерама) од стране овлашћене банке да ће иста, при закључењу уговора о јавној набавци, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора.

### **11. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **12. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која

би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – јавна набавка **број 712015**”, чији је предмет набавка добара „**Пропагандни материјал**”, предајом на писарници наручиоца или на mail: speric@galenika.rs

### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Понуђена цена на основу које ће се вршити рангирање понуда је укупна цена услуга дата у Обрасцу понуде конкурсне документације.

### **16. Понуде са истом понуђеном ценом**

Ако два или више понуђача понуде исту цену, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

### **17. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (7:30 до 15:30) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (71/2015) за коју се предметни захтев подноси.

### **19. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним техничким капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:

- Најмање једну четворобојну са верком са вододисперзивним лаком Б1 или Б2 машину са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје ( спектрофотометром)
- Најмање једну машину за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака
- Најмање једну аутоматску машину за шивење табака
- Најмање једну машину за израду корица
- Најмање једну машину за убацивање књижног блока у јкорице
- УВ ЦТП машину за минимално Б2 формат за осветљење плоча

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним кадровским капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:

- два запослена са дипломом офсет машинисте
- једног запосленог са дипломом књиговесца
- једног запосленог са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн
- једног запосленог са дипломом дипломираног лектора

А остали запослени са осталим стручним спремама.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**  
**ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем неопходним пословним капацитетом везаним за предметну јавну набавку, и то:  
да понуђач поседује **оригинал лиценце за коришћење графичких програм ( adobe  
illustrator, indesign, photoshop)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - пропагандни материјал у поступку јавне набавке мале вредности Наручиоца Галеника а.д. Београд, објављеног на Порталу јавних набавки подносимо понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, (попуњава понуђач), као:

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Место и датум,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача                                    |  |
| Адреса понуђача                                   |  |
| Матични број понуђача                             |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)       |  |
| Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
| Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)                              |  |
| Име и презиме особе за контакт                    |  |
| Електронска адреса понуђача                       |  |
| Телефон   |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке                |  |
| Директор, власник, оснивач                        |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора             |  |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.  
Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | Назив подизвођача  |  |
|    | Адреса   |  |
|    | Матични број   |  |
|    | Порески идентификациони број                                 |  |
|    | Шифра регистроване делатности и основна делатност            |  |
|    | Име и презиме особе за контакт                               |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач             |  |
|    | Телефон  |  |
|    | Телефакс   |  |
|    | е-маил   |  |
| 2) | Назив подизвођача  |  |
|    | Адреса   |  |
|    | Матични број   |  |
|    | Порески идентификациони број                                 |  |
|    | Шифра регистроване делатности и основна делатност            |  |
|    | Име и презиме особе за контакт                               |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач             |  |
|    | Телефон  |  |
|    | Телефакс   |  |
|    | е-маил   |  |

Датум

Понуђач  
М. П.**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди                |  |
|    | Адреса   |  |
|    | Матични број                                       |  |
|    | Порески идентификациони број                       |  |
|    | Шифра регистроване делатности и основна делатност  |  |
|    | Име и презиме особе за контакт                     |  |
|    | Телефон  |  |
|    | Телефакс   |  |
|    | е-маил   |  |
|    | Послови који ће бити поверени члану групе понуђача |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди                |  |
|    | Адреса   |  |
|    | Матични број                                       |  |
|    | Порески идентификациони број                       |  |
|    | Шифра регистроване делатности и основна делатност  |  |
|    | Име и презиме особе за контакт                     |  |
|    | Телефон  |  |
|    | Телефакс   |  |
|    | е-маил   |  |
|    | Послови који ће бити поверени члану групе понуђача |  |

Датум

Понуђач  
М. П.**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Р.бр. | Назив          | Ј.М. | Количина | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а | Укупан износ у динарима без ПДВ-а |
|-------|----------------|------|----------|--|-----------------------------------|
| 1     | Стони календар | ком  | 1400     |  |                                   |
| 2     | Зидни календар | ком  | 850      |  |                                   |
| 3     | Стони планер   | ком  | 1400     |  |                                   |
| 4     | Роковник       | ком  | 1300     |  |                                   |
| 5     | Роковник 2     | ком  | 100      |  |                                   |
| 6     | Тврда фасцикла | ком  | 1400     |  |                                   |
| 7     | Мека фасцикла  | ком  | 1400     |  |                                   |
| 8     | Радна свеска   | ком  | 1400     |  |                                   |
| 9     | Блок А4        | ком  | 1400     |  |                                   |
| 10    | Блок А5        | ком  | 1000     |  |                                   |

**УКУПНО:**

**Понуђач попуњава све ставке из табеле.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Рок израде припреме за штампу** \_\_\_\_\_ дана (најдуже 3 дана)

**Рок израде** \_\_\_\_\_ дана (најдуже 7 дана) од пријема захтева наручиоца

**Рок за отклањање грешака** \_\_\_\_\_ дана

**Начин плаћања** \_\_\_\_\_

**Укупна цена без ПДВ-а** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна цена са урачунатим ПДВ-а** \_\_\_\_\_ динара

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П о н у ђ а ч

М.П.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

потпис овлашћеног лица

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Техничка спецификација

#### СТОНИ КАЛЕНДАР: СТОНИ КАЛЕНДАР

ТИРАЖ: 1.400 КОМ

димензије листова: 230x135

димензије постоља склопљеног : 230x155

обим: 13 листа

папир листови: Кунстдрук 200гр мат

папир носач: Кунстдрук 150гр мат+ лепенка 2мм

штампа листови: 4/4 + 1/1 неутрални вододисперзивни лак

штампа носач: 4/0

пластификација носач: 1/0 сјај

дорада: каширање носача обострано, џантраговање, повез белом спиралом

#### ЗИДНИ КАЛЕНДАР ТРОДЕЛНИ

ТИРАЖ: 850.КОМ

димензије листова: 340x165

димензије подлоге: 340x210

обим: 3x12 листа

папир листови: Кунстдрук 200гр мат

папир носач: Кунстдрук 200гр мат+ лепенка 2мм

штампа листови: 2/0

штампа носач: 4/0

пластификација носач: 1/0 сјај

дорада: каширање 4 дела носача, џантраговање, повез белом спиралом листова и носача, бушење првог носача, стављање показивача, вакумирање и паковање.

#### ПЛАНЕР: СТОНИ ПЛАНЕР

ТИРАЖ: 1.400 КОМ

димензије листова: 297x120

димензије носача : 297x150

обим: 60 листа +6 листа колор + предлист и задњи лист

папир листови: 80 гр офсетни

папир колорни листови: Кунстдрук мат 130гр мат

папир предлист и задњи лист: Кунстдрук 300гр мат

папир носач: Кунстдрук 150гр мат+ лепенка 1,5мм

штампа листова:2/2

штампа колорних листова: 4/4 + 1/1 неутрални вододисперзивни лак

штампа предлист и задњи лист: 4/4 + 1/1 неутрални вододисперзивни лак

штампа носач: 4/0

пластификација носач: 1/0 сјај

дорада: каширање носача, џантраговање, повез бела спирала

РОКОВНИК: РОКОВНИК

ТИРАЖ: л 1.300 КОМ

Формат : 165x235

Обим : 272 стране+16 страна колора

Материјал листови : 80 гр. ОФФСЕТ

Материјал форзец : 140 гр. офсетни

Материјал корица : књиговезачко платно ИРИДЕСЦЕНТС-БЕНГЛИНЕ ЦИБ 8528 + лепенка 2 мм

Штампа листова : 2/2

Штампа колор листова: 4/4 + 1/1 неутрални вододисперзивни лак

Штампа форзеца : 1/1

Штампа корице : сребротисак

Дорада : сечење, савијање, лепљење форзеца, цантраговање, шивење, лајмовање, лепљење капитала, израда корица, тисак на корицама ,убацивање књижног блока у корице.

Напомена : Првих 16 страна је различито од остатка књижног блока. Све остале стране су исте.

**Напомена:**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак**

РОКОВНИК 2: РОКОВНИК 2

ТИРАЖ: 100.КОМ

Формат : 165x235

Обим : 272 стране

Материјал листови : 80 гр. офсет

Материјал форзец : 140 гр. офсетни

Материјал корица : књиговезачко платно **ВИЦОТЕХ-СЕЛЕКЦИОН СИЛК-КАСХГАР 53 МИДНИГХТ БЛУЕ** + лепенка 2 мм

Штампа листова : 2/2

Штампа форзеца : 1/1

Штампа корице : тисак

Дорада : сечење, савијање, лепљење форзеца, цантраговање, шивење, лајмовање, лепљење капитала, израда корица, стављање магнета, тисак на корицама ,убацивање књижног блока у корице.

Напомена : Првих 16 страна је различито од остатка књижног блока. Све остале стране су исте.

**Напомена:**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак**

ТВРДА ФАСЦИКЛА

ТИРАЖ: 1.400 КОМ

Формат : 230x35x320

Штампа : 4/0

Пластификација : 1/0 сјај

Папир: 150 гр. кунстдрук сјајни+ лепенка 1,5мм

унутрасњи табак папир: Офсет 140гр

Растегљива врца - БЕЛА.

Дорада: касирање, биговање, лепљење, стављање нитни и растегљиве врце

ФАСЦИКЛА: ФАСЦИКЛА

ТИРАЖ: 1.400 КОМ

Штампа : 4/0

*Пластификација :1/0 сјајна  
Папир 350 гр. кунстдрук.  
Штандовање постојећим алатом,склапање.*

**СВЕСКА: РАДНА СВЕСКА СА СПИРАЛОМ**  
**ТИРАЖ: 1.400 КОМ**  
*димензије: 165x235  
обим: 120 листа  
папир листови: Офсет 80гр офсетни  
папир листови колорни: Кунстдрук 130гр мат  
папир корица: Кунстдрук 150гр + лепенка 1,5мм  
штампна листова : 1/0  
штампна корица: 4/0  
пластификација: 1/0 сјај  
дорада: каширање, цантраговање, повез ТЕГЕТ спирала.*

**БЛОК А4: БЛОК А4**  
**ТИРАЖ: 1.400 КОМ**  
*димензије: 210x297  
Папир за листове 80 гр. офсетни  
Папир за корице 350 гр. мат кунстдрук  
Штампа листова :1/0  
Штампа корице :4/0  
Бројање по 60 листа у блоку  
Пластификација 1/0 сјај  
Спирала ТЕГЕТ по ужој страни.*

**БЛОК А5: БЛОК А5**  
**ТИРАЖ: 1.400 КОМ**  
*димензије: 205x144  
Папир за листове 80 гр. офсетни  
Папир за корице 350 гр. мат кунстдрук  
Штампа листова :1/0  
Штампа корице :4/0  
Бројање по 60 листа у блоку  
Пластификација 1/0 сјај  
Спирала ТЕГЕТ по ужој страни*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем у Београду, Батајнички друм бб, ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 коју заступа вд генералног директора Недељко Пантић, дипл.правник  
(у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 71/2015, чији је предмет набавка добара – Пропагандни материјал на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу Уговор о набавци добара – пропагандни материјал;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара-пропагандни материјал.

Укупна цена тражених добара \_\_\_\_\_, динара без ПДВ-а и садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове испоруке предметних добара као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

#### **Члан 2.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће исплату рачуна по овом уговору вршити по службеном пријему исправног рачуна који испоставља Понуђач, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, у законски предвиђеном року од дана пријема рачуна, на рачун Понуђача број (*биће преузето из понуде*) код банке (*биће преузето из понуде*), а на основу потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 4.**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, *као средство финансијског обезбеђења преда* Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

По завршеном послу Наручилац ће банкарску гаранцију, вратити на писани захтев Понуђача.

#### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **Члан 6.**

Место испоруке добара је на локацији наручиоца на адреси, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од пријема захтева наручиоца. Наручилац задржава право да наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру купопродајне цене.

Испоруку добара Понуђач започиње на основу примљеног захтева Наручиоца.

Током извршења испоруке добара, Понуђач је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и



здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

## **КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Квантитативно–квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника Продавца и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају отпремницу.

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини или/и квалитету из понуде и поруџбенице Наручиоца, Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној испоруци обавести понуђача о уоченом недостатку, у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације

## **АМБАЛАЖА**

### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању која ће добра штити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до 1 године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) добија Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Галеника а.д. Београд  
в.д. генералног директора  
дипл.правник Недељко Пантић

## VIII

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Р.бр. | Назив          | Ј.М. | Количина | Укупан износ у динарима без ПДВ-а | Укупан износ у динарима са ПДВ-ом |
|-------|----------------|------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Стони календар | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 2     | Зидни календар | ком  | 850      |                                   |                                   |
| 3     | Стони планер   | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 4     | Роковник       | ком  | 1300     |                                   |                                   |
| 5     | Роковник 2     | ком  | 100      |                                   |                                   |
| 6     | Тврда фасцикла | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 7     | Мека фасцикла  | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 8     | Радна свеска   | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 9     | Блок А4        | ком  | 1400     |                                   |                                   |
| 10    | Блок А5        | ком  | 1000     |                                   |                                   |

#### УКУПНО:

- **НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Укупан износ трошкова:</b> |  |
|-------------------------------|--|

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

# **X**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Ја, \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.      Потпис овлашћеног лица**