

Галеника а.д. Београд,  
Батајнички друм бб, 11080 Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара „Набавка радних јакни“

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**ЈН бр 62-3/15**

**ОКТОБАР, 2015. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15 од 09.10.2015 године, наручилац Галеника а.д. Београд, је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара**

**„Набавка радних јакни“  
ЈН бр 62-3/15**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.....	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
6.	Обрасци и модел уговора.....	9
7.	Изјава о испуњености обавезних услова.....	22
8.	Изјава о независној понуди.....	23
9.	Спецификација.....	24

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара „„Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15 спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### 1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара.

### 1.4. Контакт:

Дарко Хрушкар, тел. 011/3071-488, e-mail: [dhruskar@galenika.rs](mailto:dhruskar@galenika.rs)

### 1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

#### Начин и место подношења понуда:

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, 11080 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отворати – „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

#### Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење **понуда је 19.10.2015.године до 10,00 часова.**

#### Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

#### Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у пословној згради, Салон набавке 2 спрат.

#### Дан и сат отварања понуда:

Понуде ће се отворати **19.10.2015.године у 10,30 часова.**

#### Време и начин подношења пуномоћја:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке добара: „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15

Назив и ознака из општег речника набавки: **18223200 - јакне**

## 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, спецификација материјала, и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.10 – табеларни део понуде.

Добра и квалитет испоручених добара мора да одговара захтевима Наручиоца, као и уобичајеним стандардима, а место испоруке је седиште наручиоца – Галеника а.д. Београд,

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **4.2. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, која је предмет јавне набавке – дозвола \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

##### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, 11080 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Набавка радних јакни“ **ЈН бр 62-3/15**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца.

**На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.**

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

### **5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка **није обликована у више** посебних истоврсних целина (партија).

### **5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку” – „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15 – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

### **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:**

Место извршења је Галеника а.д. Београд, а сви трошкови извршења испоруке добара падају на терет понуђача.

### 5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (словима: шездесет) дана** од дана отварања понуде.

### 5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

### 5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, 11080 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

### 5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке добара није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године, стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

#### 5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-3/15, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Цена	<b>85,00</b> пондера
2.	Услови и начин плаћања	<b>10,00</b> пондера
3.	Рок извршења (изражен у данима)	<b>3,00</b> пондера
4.	Гарантни рок (изражен у месецима)	<b>2,00</b> пондера
<b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b>		<b>100,00</b> пондера

<b>1.</b>	<b>Цена</b>	<b>85,00</b> пондера
-----------	-------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена тражених врста робе са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **85,00** пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.} / \text{Ц понуде}) \times 85,00$$

**Ц** – број пондера за елемент критеријума – цена;

**Ц мин.** - најнижа укупна цена понуде;

**Ц понуде** – укупна цена понуде која се оцењује.

<b>2.</b>	<b>Услови и начин плаћања (изражен у данима)</b>	<b>10,00</b> пондера
-----------	--	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређују се услови и начин плаћања добара из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим понуђеним роком плаћања** добија максималан број пондера – **10,00** пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{УП} = (\text{УП из понуде} / \text{УП макс.}) \times 10,00$$

понуђени број дана из понуде се дели са мах бројем понуђених дана и множи са мах коефицијент (**10**)

**УП** – број пондера за елемент критеријума – услови и начин плаћања;

**УП макс.** – најдужи понуђени рок из понуде;

- За 100% авансна плаћања додељује се 0 (нула) бодова, остатак представља стартни број бодова, а бодовање се врши по формули:

$$\frac{(100 - \% \text{ понуђеног аванса})}{100} \cdot \frac{(\text{УП из понуде})}{\text{УП макс.}} \cdot 10,00 = \text{број бодова,}$$

<b>3.</b>	<b>Рок извршења (изражен у данима)</b>	<b>3,00</b> пондера
-----------	--	---------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок извршења из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најкраћим роком извршења** добија максималан број пондера – **3,00** пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{РИ} = (\text{РИ мин.} / \text{РИ из понуде}) \times 3,00$$

**РИ** – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

**РИ мин.** – најкраћи понуђени рок извршења;

**РИ понуде** – рок извршења из понуде која се оцењује.



4. <b>Гарантни рок (изражен у месецима)</b>	<b>2,00 пондера</b>
---	---------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на испоруку добара из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим гарантним роком** добија максималан број пондера – **2,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

**ГР = (ГР из понуде / ГР макс.) x 2,00**

**ГР** – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

**ГР макс.** – најдужи гарантни рок из понуде;

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

Уколико изабрани понуђач достави понуду са авансним условима плаћања, дужан је да приликом закључења Уговора достави сопствену соло меницу.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке изабраног понуђача.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ да изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### **5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

\_\_\_\_\_

Место и датум

**П О Н У Ђ А Ч**  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 2****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара „**Набавка радних јакни**“ **ЈН бр 62-3/15** саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА ДОБАРА КОЈИ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

### Образац 5

#### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-2/15

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара који нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



## Образац 7

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред · бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Образац 8 МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора**  
(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора)

### У Г О В О Р

#### о јавној набавци добара – „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-2/15

закључен у Београду између:

**1. Галеника а.д. Београд**, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа вд генералног директора Недељко Пантић,

и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем на адреси: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2015. спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - \_\_\_\_\_
- Да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ бр..... од .....2015 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- Да понуда Продаваца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Продавацу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја добара \_\_\_\_\_ по врсти, количини и техничким карактеристикама одређене спецификацијом понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора. (у даљем тексту: Добра )

#### Цена

##### Члан 3.

- 3.1. Јединична цена добра из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом).
- 3.2. Укупна уговорена цена добра из члана 2. овог уговора, са свим трошковима за испоруку добра износи \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ-ом.
- 3.3. Укупна цена добара обухвата укупну вредност добара, трошковима транспорта до места испоруке, сервисирање и одржавање добара у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове.

#### Начин и рок плаћања

##### Члан 4.

- 4.1. Купац се обавезује да уговорену цену из члана 3. 2 овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправног рачуна, издатог након извршене испоруке добара и обострано потписаног Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара из члана 7. Уговора.

### Испорука добара

#### Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са понудом и техничким спецификацијама предметне набавке.
- 5.2. Продавац се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке.
- 5.3. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара који су предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбине.
- 5.4. Место испоруке је седиште Купца, а сви трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Испорука добара из члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима \_\_\_\_\_

в) са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_

- 5.5. Добра које се испоручују морају бити нова, у оригиналним фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.
- Уз испоручена добра, Продавац доставља Купцу декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист

### Уговорна казна

#### Члан 6.

- 6.1. У случају кашњења са испоруком добара у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Продавца, Купац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности неиспоручене Робе.
- 6.2. Купац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 6.3. Уговорна казна за кашњење са испоруком добара почиње да тече првог наредног дана по истеку последњег дана уговореног рока за испоруку добара.

### Квалитативни и квантитативни пријем

#### Члан 7.

- 7.1. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у седишту Купца и у складу са процедуром Купца.
- 7.2. Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.
- 7.3. У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.
- 7.4. У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 7.5. Сматраће се да је Продавац извршио предају добара даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране представника уговорних страна.
- 7.6. У случају евентуалних недостатака након пријема добара (скривених недостатака) примењиваће се одредбе ЗОО који регулишу ту област

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

- 8.1. Изабрани понуђач, уколико је тражио аванс, се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Соло меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса, и мора да траје најкраће до правдања аванса.
- 8.2. Достављене менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.
- 8.3. Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Гарантни рок

### Члан 9

- 9.1. Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од \_\_\_ месеци (- не краћи од гарантног рока произвођача), од дана потписивања Записника о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји добара.  
Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди технички сервис, изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање, као и да уступи Купцу на коришћење добро истих или бољих карактеристика у случају квара, до отклањања квара или замене добра новим.
- 9.2. Продавац гарантује да ће добра испоручена у складу са овим уговором бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.
- 9.3. Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писмено обавестити Продавца.
- 9.4. Продавац је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

## Безбедност и здравље на раду

### Члан 10.

- 10.1. Продавац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора, односно приликом отклањања недостатака у гарантном року.
- 10.2. У случају непоштовања правила БИЗНР које важе код Купца, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

## Промена података

### Члан 11.

- 11.1. Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## Раскид уговора

### Члан 12.

- 12.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 12.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим

кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

### **Решавање спорова**

#### Члан 13.

- 13.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 14.

- 14.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 14.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима
- 14.3. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 14.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

---

---

## Образац 9

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара „**Набавка радних јакни“** **ЈН бр 62-2/15** достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо предметну испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачима

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

2.) Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана.

3.) Рок извршења од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

5.) Гарантни рок од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци од датума пријема робе.



## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

р.б.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## 7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

*Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:*

\_\_\_\_\_,'  
*испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-2/15*

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

### **8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:**

\_\_\_\_\_,  
**понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### Образац 10

#### Техничка спецификација „Набавка радних јакни“ ЈН бр 62-2/15

р.б.	О п и с	Ј.М.	Количина	Јед. цена	Износ
1	Зимска јакна водонепропусна, плава, дуга, са капуљачом, поставом на скидање, копчање зипом и чичак траком ЕН342 ~200 г/м <sup>2</sup> плава или црна	ком	103		
2	Зимска јакна водонепропусна, плава, кратка пилот, са капуљачом, поставом на скидање, копчање зипом и чичак траком ЕН342 ~200 г/м <sup>2</sup> плава или црна	ком	7		