

Галеника а.д.

Београд, Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова “Санација лименог крова објекта Ресторан и
плава сала, у складу са Спецификацијом“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр. 578/14**

Новембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова **Санација лименог крова објекта Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом** број 578/14 од 21.11.1014.године, наручилац Галеника а.д. је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку радова број 578/14

Санација лименог крова објекта Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних радова, са местом извршења	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци.....	11
7.) Модел уговора.....	18
8.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	23
9.) Изјава о независној понуди.....	24
10.) Спецификација потребних радова.....	29

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесетдве) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радива бр. 578/14 – „Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова.

1.4. Контакт искључиво писаним путем:

Виолета Михајловић vmihajlovic@galenika.rs

Иван Јовановић /за правна питања/ е-mail ivajovanovic@galenika.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отвара ти* – Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда **09.12.2014. /уторак/ до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у Управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити **09.12.2014. /уторак/ у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке : „Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45260000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Радови се обављају у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште наручиоца – Галеника а.д.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- 6.) да има сертификат о обучености запослених за рад са предметним материјалом
- 7.) Понуђач је обавезан да у понуди наведе материјале које планира да угради, као и да достави атесте пре уградње, како би Наручилац /Инвеститор/ дао сагласност на исте.
- 8.) Понуђач је дужан да достави референц листу објеката на којима је изводио радове са том врстом материјала (најмање 500 м²) у периоду од последњих 5 (пет) година
- 9.) Наручилац захтева гаранцију на извршене радове од минимум 10 (десет) година

4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Референце се доказују доставом копија уговора, или окончаних ситуација о извршеним радовима другим фирмама у периоду од 5 (пет) година, са подацима о количинама и вредности извршених радова који су предмет ове јавне набавке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д., Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају - Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;
- 5.) ако нису достављена и остала тражена документа, као и бланко меница за озбиљност понуде;
- 6.) уколико понуђач не понуди захтевани гарантни рок за извршене радове (мин. 10 година);
- 7.) уколико у својој понуди затражи већи % аванса од максимално дозвољеног /20%/!

5.3. Средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је обавезан да за своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде односно од закључења уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу за озбиљност понуде (10% вредности понуде без ПДВ-а) као и меницу за обезбеђење аванса уколико га је понуђач затражио.

Уколико понуђач затражи уплату одређеног дела као авансно плаћање, дужан је да пре испостављања предрачуна за тражени износ аванса, достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за примљени аванс!

5.4. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка **није обликована** у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Санација лименог крова објекта Ресторан и Рлава сала, у складу са Спецификацијом” – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Место извршења је Галеника ад Београд, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача (извођача).

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено!

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке радова није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова бр. 578/14 – Набавка „Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	80,00 пондера
2.	Услови плаћања (у данима)	20,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера
1.	Цена	80,00 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених врста анализа са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **80,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 80,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
-----------	---------------------------------------	----------------------

Наручилац прихвата максималну висину аванса од 20% вредности понуде. Остатак ће се платити одложеним плаћањем.

Бодовање:

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = (РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.}) \times 20,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио авансно плаћање његова понуда ће се бодовати на следећи начин:

Прво се утврђује коефицијент аванса (К)

$$К = 100\% - \% \text{ понуђеног аванса} / 100\% * \text{ број бодова}$$

Коначан број бодова за понуђача са траженим авансом плаћања рачунао би се на следећи начин:

Коефицијент аванса * понуђени број дана / максимални број дана одложеног плаћања

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.ОБРАСЦИ**Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

 Место и датум

 Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

Образац 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 578/14 – „Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образец 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂА ЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 578/14 – Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

о јавној набавци радова –“ Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“

Ред.бр. 578/14

закључен дана _____ 2014. године, у Београду, између:

1. **Галеника а.д.**, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа в.д. генералног директора Живомир Новаковић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Извођач**), кога заступа

_____ .

Члан 1.

Предмет уговора

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка радова „Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом (у даљем тексту: Радови).
- 1.2. Врста радова утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.11.2014. године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2014.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у _____ спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена и плаћање

- 2.1 Укупна цена уговорених радова из члана 1.2. износи _____ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом _____. Јединичне цене по Спецификацији захтеваних радова, као и укупна цена радова са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Извођача бр. _____ од 2014. године.
- 2.2 Уговорену цену радова из става 2.1. овог члана урачунати су сви трошкови Извођача радова.
Уговорена цена из претходног става овог члана Уговора биће плаћена на начин и у роковима како је то наведено у прихваћеној понуди Извођача радова број _____ од _____ 2014. године.
- 2.3 Уколико Извођач затражи уплату одређеног дела као авансно плаћање, дужан је да пре испостављања предрачуна за тражени износ аванса, достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за примљени аванс.
- 2.4 Наручилац ће извршити плаћање аванса у висини од _____% укупно уговорене цене, на основу испостављеног предрачуна Извођача, у року од 10 дана по пријема истог.
- 2.5 Наручилац се обавезује да преосталих _____% уговорене цене плати Извођачу на основу окончане ситуације, у року од _____ дана, од дана потписивања и овере од стране Наручиоца.
- 2.6 Вредност окончане ситуације, оверене од стране Наручиоца, умањује се за вредност исплаћеног аванса.
- 2.7 Окончана ситуација може бити испостављена тек по завршетку радова и након потписивања Записника комисије о квалитативној и квантитативној примопредаји радова.

Члан 3.

Рок извођења

- 3.1. Извођач је дужан да уговорене радове из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке, у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.
- 3.2 Извођач има право на изузетно продужење рока из тачке 3.1. овог члана у случају деловања више силе или наступања других околности које се не могу ставити у кривицу Извођача, за време трајања више силе или трајања тих околности.
- 3.3 За сваки дан прекорачења уговореног рока, а из разлога који нису обухваћени чланом 9. Уговора, Наручилац ће наплатити 5 ‰ (промила) од укупне цене из члана 3. Уговора, с тим да укупна вредност уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупне цене.

Уколико је износ уговорне казне мањи од висине претрпљене штете, Наручилац има право да од Извођача наплати разлику до пуног износа штете.

Члан 4.

Основне обавезе Наручиоца

- 4.1. Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао по закључењу уговора.
- 4.2. По закључењу уговора Наручилац ће пре почетка извођења радова обезбедити стручни надзор за праћење и контролу извођења радова и извршење других обавеза.
- 4.3. Наручилац је дужан да преко надзорног органа потписује грађевински дневник, као и да своје примедбе даје искључиво у писаној форми, уписивањем у дневник.
- 4.4. Наручилац се обавезује да Извођачу обезбеди услове за несметан рад, као и прикључак на струју и воду.

Члан 5.

Основне обавезе извођача

- 5.1 Одабрани извођач радова обавезује се да најкасније до потписа уговора достави бланко соло меницу у вредности од 10% уговора без пдв-а која представља средство финансијског обезбеђења којом гарантује обезбеђење свих својих обавеза.
- 5.2 Гаранција за добро извршење посла се односи на обавезу Извођача да у уговореном року, у складу са захтевима из конкурсне документације и одредбама овог Уговора, правилима струке и упутствима стручног надзора изведе радове.

Уколико Наручилац сматра да има право на одређена потраживања, по основу гаранције за добро извршење посла, обавестиће Извођача писаним путем, наводећи пропусте у извођењу радова.
- 5.3 Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, у свему према техничкој и тендерској документацији, важећим прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова, а у складу са правилима струке.
- 5.4 Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и да благовремено уписује све податке битне за извођење радова.
- 5.5 Извођач ће именовати руководиоца градилишта о чему ће писмено обавестити Наручиоца. Руководилац градилишта је обавезан да стално буде присутан на градилишту ради координације извођења радова.
- 5.6 У току извођења радова, Извођач је дужан да спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мера за очување животне средине.
- 5.7 У току извођења радова, Извођач је обавезан да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца уписаним у дневник и отклони евентуалне недостатке на изведеним радовима
- 5.8 Извођач је дужан, да у току извођења радова Наручиоцу надокнади учињену материјалну штету, уколико до ње дође.
- 5.9 Извођач је обавезан да Наручиоцу достави све потребне атесте и сертификате (у складу са домаћим прописима) за уграђене материјале.

- 5.10 У случају да материјали нису одговарајућег квалитета, Наручилац има право да по свом избору, захтева да Извођач о свом трошку замени, а сагласно прихваћеној понуди Извођача и конкурсној документацији Наручиоца.
- 5.11 У случају примедби које су везане за квалитет и функционалност уграђених материјала, Наручилац задржава право да по окончаном послу не плати износ који се односи на квалитет и функционалност, а на основу записника Комисије за квантитативни и квалитативни пријем радова.
- 5.12 Извођач је дужан, да уредно одржава градилиште за време извођења радова, да на крају сваког радног дана очисти радни простор, а отпад одложи на депонију.
- 5.13 Уколико Извођач не отклони или не предузме мере да отклони утврђене недостатке, Наручилац има право да активира гаранцију за добро извршење посла или да о његовом трошку ангажује другог Извођача.

Члан 6.

Примопредаја радова

- 6.1. Одмах по завршетку радова, Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да су радови који чине предмет Уговора завршени.
- 6.2. Комисија за примопредају биће састављена од представника Наручиоца и Извођача.
- 6.3. Уколико се Извођач не одазове позиву да формира Комисију за примопредају, у року од 7 дана или одбије да учествује у њеном раду на спровођењу поступка прегледа, примопредаје и утврђивања коначног обрачуна изведених радова, поступак примопредаје ће се спровести без присуства представника Извођача.

На овако сачињен записник о прегледу, примопредаји и коначном обрачуну изведених радова Извођач нема право да ставља примедбе.

- 6.4. О примопредаји радова уговорне стране ће сачинити записник који садржи нарочито следеће податке:
- да су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке;
 - да квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове извођач треба, о свом трошку, да доради, поправи или поново изведе као и у ком року то треба да учини;
 - да су достављени потребни технички листови и атести и упутство за одржавање пода;
 - датум завршетка радова и датум извршене примопредаје радова;
 - датум трајања гарантног рока.
- 6.5. Евентуално уочене недостатке, Извођач ће отклонити у року, који ће записнички утврдити Комисија за технички преглед изведених радова.

Члан 7.

Гаранције

- 7.1. Извођач радова даје пуну гаранцију Наручиоцу, да су радови изведени према Понуди бр. _____ од _____ 2014. и важећим техничким стандардима.
- 7.2. Извођач даје гаранцију за изведене радове у трајању од _____ године(а) рачунато од дана записнички извршене примопредаје.
- 7.3. Извођач је обавезан да на тражење Наручиоца, у току целог трајања гарантног рока, о свом трошку, поправи, отклони све штете и недостатке за које се установи да су настали као последица грешке или квалитета рада или употребљеног материјала.

Отклањање наведених неправилности Извођач је дужан да изврши у договору са Инвеститором.

Члан 8.

Уговорна казна

8.1. У случају кашњења са извршењем радова у уговореном року, под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца радова, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражених радова.

Уколико је износ уговорне казне мањи од висине претпљене штете, Наручилац има право да од Извођача наплати разлику до пуног износа штете.

Члан 9.

Раскид уговора

9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

9.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Члан 10.

Решавање спорова

10.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Завршне одредбе

11.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Образац 9.**Општи подаци о Извођачу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 578/14 –
 “Санација лименог крова објекта „Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“,
 достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из
 конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

2.) Цена: _____

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок плаћања:

3.) Рок извршења : _____ дана

4.) Гаранција на извршене радове од _____ (_____) година од дана
примопредаје радова.5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 60 дана).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
	ПДВ		
	УКУПНО СА ПДВ-ом		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова бр. 5785/14 – Набавка “Санација лименог крова објекта - Ресторан и плава сала, у складу са Спецификацијом“.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

1 ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет ове санације је решавање проблематике прокишњавања нижег дела крова изнад објекта “Ресторан и плава сала” у комплексу Галеника ад.

Кров се састоји од вишег дела од око 1000 м² и нижег дела од око 500 м² (22.20 x 25.40м). Кровни носачи су челични "Р" везачи постављени на осовинском размаку 4,0м'. Преко кровних везача постављене су рожњаче на сваких 1,0м, затим даске, тер хартија и постојећи покривач од поцинкованог лима. Одводњавање је решено ка атријуму. Нагиб крова је 5%.

Стање кровне равни утврђено на лицу места је:

- да је лим у знатној мери кородирао;
- да недостаје део окапнице;
- да проблем прокишњавања постоји око атријума у зони једног од сливника
- да се на месту фиксирања кровне покривке атријума задржава вода

Санација нижег дела кровног покривача огледала би се у детаљном чишћењу од корозије постојећег лима механичким путем, припреми подлоге (прајмер, санација пукотина), премаз висококвалитетним, антикорозионим, водонепропусним премазом, обрада продора и монтажи недостајуће окапнице.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Пос 1. Припрема постојеће површине крова

Позиција обухвата скидање корозије, прљавштине, масноће и сл. прањем водом под притиском око 200 бара, а по потреби (места која су јако кооридирала) механичким чишћењем челичним четкама изљуспалих делова корозије.

Све уочене пукотине и површинска оштећења санирати односно обрадити адекватним материјалима компатибилним са изабраним премазом.

Обрачун по m^2 кровне површине 500 m^2 x =

Пос 2. Обрада лимене риголе рш 30 цм до 50цм, са препустима на кровној површини од по 50 цм

Позицијом обухватити:

- наношење прајмера на претходно припремљену металну подлогу (пос 1),
- постављање полиестерског филца као арматурне мрежице у слоју једнокомпонентног полиуретана
- наношење завршног полиуретанског премаза .
- обраду око сливника (3 ком)

Полиуретански премаз односно полиуретанска мембрана мора бити намењена равним и косим крововима, за заштиту од воде и атмосфералија, високе еластичности, отпорна на екстремне временске услове (високе и ниске температуре) и на УВ зрачење.

Обрачун по m^2 35 m^2 x =

Пос 3. Дихтовање споја вишег и нижег дела крова трајноелатичним полиуретанским китом. Након тога спој армирати полиестерским филцом утопљеним у трајноеластичну полиуретанску масу у ширини од цца 20 цм по читавом обиму споја.

Обрачун по m^1 25 m^1 x =

Пос 4. Обрада кровног покривача

Наношење висококвалитетног, водонепропусног и антикорозивног премаза на бази асфалтних раствора и квалитетних смола типа "Alumanation" или одговарајућег.

Неопходно је да премаз буде отпоран на УВ зрачење и температуре од -40 до +90Ц.

Пре наношења премаза извршити армирање свих фалчева и спојева лима полиестерском арматурном мрежицом утопљеном у слоју асфалтне смоле са алуминијумским пигментом.

Премаз нанети на начин и у количини прописаној од стране произвођача материјала, при чему посебно водити рачуна о обради продора (6 металних носача настрешнице и 2 вентилације)

Обрачун по m^2 кровне површине 490 m^2 x =

Пос 5. Набавка и монтажа нове окапнице (у складу са постојећом) :

Обрачун по м¹

a) рш 30 цм до 40 цм	12 м ¹	x	=
b) рш до 50цм	3 м ¹	x	=

Пос 6. Непредвиђени радови (10 %)

Паушално

Укупно:

Прилог:

- Графичка документација – основа крова

Напомена:

1.Обавезан је обилазак предметног објекта од стране потенцијалних Извођача радова пре достављања понуде

2. Приликом достављања понуде Извођач је обавезан да достави:

- Технички лист за изабрану врсту премаза ;
- Најмање једну референц листу са изведеним радовима овог типа на кровној површини не мањој од 1 000 м² ;
- Сертификат да је обучен за ову врсту радова од стране произвођача материјала ;
- Гаранцију 10 година на водонепропусност и антикорозију лименог кровног покривача односно на изведене радове.

Новембар 2014.год.

