

Галеника а.д. Београд
Земун, Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ
И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ
ЗА 700 КОРИСНИКА.
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр. 563/14

НОВЕМБАР, 2014. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке „**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА**“, број 563/14 од 19.11.2014.године, наручилац Галеника а.д. је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга број 563/14

„НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ
И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА“

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	2
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.) Врста, спецификација, количина и опис, квалитет, рок извршења,	3
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	3
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
6.) Обрасци и модел уговора.....	11
7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	24
8.) Изјава о независној понуди.....	25
9.) Техничка спецификација.....	26

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 31 (тридесет једну) страницу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. Београд, Земун Батајнички друм бб, www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр 563/14 – „НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

‘НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА“, ЈН бр. 563/14

Назив и ознака из општег речника набавки су: 48760000

1.4. Контакт: Анамарија Остојић, e-mail: AOSTojic@galenika.rs

Иван Јовановић, email ivajovanovic@galenika.rs – правна питања

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Земун Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - Набавка** “НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **01.12.2014.** /понедељак/ године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, у Земуну, Батајнички друм бб, у Рословној згради, соба 001, приземље.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **01.12.2014.**/понедељак/ године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуга

Назив и ознака из општег речника набавки: „**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА**“ - 48760000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста, спецификација, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

4.3. Додатни услови и доказивање испуњености:

- 1.) Поседовање сертификата ISO 9001 и ISO 27001 (**приложити копију наведених сертификата**)
- 2.) Званичну ауторизацију (овлашћење) од стране произвођача да понуђач може да врши продају и услугу пружања техничке подршке корисницима понуђеног решења (**приложити копију оригинала са преводом**)
- 3.) Минимално 3 продаје истог решења у 2014 код корисника са преко 700 лиценци у систему (**приложити копије Уговора**)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Земун Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) је понуђени рок важења понуде краћи од 60 (шездесет дана);
- 3.) понуђач понуди другачије услове плаћања од тражених;
- 4.) понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да за своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде, односно од закључења уговора. Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора приложи бланко соло меницу евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ 10% вредности понуде са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

5.4. Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Место **извршења** уговореног посла је: Галеника а.д.Београд, Земун – бат. друм бб. Наручилац прихвата искључиво одложено плаћање у најмање две рате, стим да прву рату плати у року од 7 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу, а другу рату у законском року од 45 дана од дана испостављања рачуна о извршеном послу, при чему износ прве рате не може бити преко 50% уговореног износа.

Уколико понуђач наведе другачије услове плаћања понуда ће му бити одбијена.

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (словима:шездесет дана)од дана отварања понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. Батајнички друм бб, Београд , са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Набавка НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена регистрована бланко соло меница са меничном изјавом која се може попунити на износ од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга бр.563/14 –, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Цена	80,00 пондера
2.	Рок извршења (изражен у данима)	10,00 пондера
3.	Гаранција на извршену услугу (изражена у месецима)	10,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера

1.	Цена	80,00 пондера
----	------	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена тражених врста робе са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **80,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.} / \text{Ц понуде}) \times 80,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок извршења (изражен у данима)	10,00 пондера
----	--	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок извршења из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најкраћим роком извршења** добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{РИ} = (\text{РИ мин.} / \text{РИ из понуде}) \times 10,00$$

РИ – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

РИ мин. – најкраћи понуђени рок извршења;

РИ понуде – рок извршења из понуде која се оцењује.

3.	Гаранција на извршену услугу (изражена у месецима)	10,00 пондера
----	--	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на извршену услугу из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим гарантним роком** добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$ГР = (ГР \text{ из понуде} / ГР \text{ макс.}) \times 10,00$$

ГР – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

ГР макс. – најдужи гарантни рок из понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр.563/14 – Набавка „**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА.**“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВО- ЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА
СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

***/Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је
неприменљив! /***

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр.563/14 - Набавка „**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА**“.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

**(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

У Г О В О Р

**о јавној набавци услуга – Набавка „НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ
СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА
ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА,, - Ред.бр. 563/14**

закључен дана _____ 2014.године, у Београду, између:

1. Галеника а.д.Београд, Земун Батајнички друм бб (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вд генералног директора Живомир Новаковић,
и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет уговора

- 1.1. Предмет овог уговора је услуга „НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА (у даљем тексту: услуга).
- 1.2. Врсте услуге утврђене су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.11.2014.године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2014.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена и начин плаћања

- 2.1. Укупна цена уговорене услуге из члана 1.2. износи _____ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом _____ . Јединична цена услуге и укупна цена услуге са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди бр _____ од 2014.године.
- 2.2. У уговорену цену Услуге из става 2.1. овог члана урачунати су: сви трошкови Извршиоца услуге
- 2.3. Наручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу исплати извршиоцу вредност прве рате, а у законском року од 45 дана вредност друге рате по уговореним јединичним ценама из понуде .

Члан 3.

Рок извршења

- 3.1. Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Место извршења услуге је седиште Извршиоца.
- 3.2. О пријему извршење услуге, овлашћени представници уговорних страна ће сачинити и потписати записник о квалитативном и квантитавном пријему услуге.
- 3.3. Током извршења услуге, Извршилац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

Члан 4.

Гаранције

- 4.1. Извршилац даје пуну гаранцију, у трајању од _____ месеци, да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати захтевима наручиоца, спецификацији и прописаним техничким условима из Понуде.

Члан 5.

Уговорна казна

- 5.1. У случају кашњења са извршењем услуге у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Извршилац, наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 15% од уговорене вредности посла.
- 5.2. Наручилац има право да износ уговорене казне из члана 5.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 5.3. Уговорна казна за кашњење са испоруком почињу да теку по истеку првог дана од дана уговореног рока.

Члан 6.

Раскид уговора

- 6.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 6.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 3 (три) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострано раскид Уговора, достављањем писменог обавештења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Члан 7.

Решавање спорова

- 7.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Завршне одредбе

- 8.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 8.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 8.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Извршилац

Наручилац

Образац 9

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр.563/14
НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ
АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700
КОРИСНИКА

достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо тражену услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за плаћање прве рате је 7(седам) **дана** од дана испостављања рачуна за извршења услуге.

3.) Рок за плаћање друге рате је 45(четрдесетпет) **дана** од дана испостављања рачуна за извршења услуге.

4.) Рок за извршење услуга од _____ (_____) **дана** од дана пријема поруџбине.

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ-ом				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

зјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга бр.563/14 – НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ СОФТВЕРА ЗА КОРПОРАТИВНУ АНТИВИРУСНУ И АНТИСПАМ ЗАШТИТУ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ЗА 700 КОРИСНИКА „

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђено решење треба да испуни следеће техничке захтеве:

1. Подршку за више оперативних система (32/64 битни) укључујући Linux, Windows XP, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2003R2, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 Функционалност мора бити једнака за све подржане платформе.
2. Централно управљање и администрирање решења из јединствене конзоле – управљање **Windows** и **Linux** рачунарима из јединствене конзоле. Централизована конзола треба да омогући увид у статус свих рачунара у мрежи и по потреби реинсталацију софтвера (нове верзије), дезинфекцију заражених рачунара као и оних код којих је на неки начин заустављено ажурирање, као и могућност централизованог наметања безбедносних политика.
3. Могућност централизованог директног уклањања детектованих претњи, без посебног локалног покретања скенирања заштићеног рачунара. Уклањање претњи подразумева уклањање **вируса, црва, тројанаца, adware** и **spyware** софтвера, блокирање недозвољених апликација.
4. Решење мора да омогући да се послови администрације могу расподелити на више администратора са различитим административним правима (**Role based administration**).
5. Централизовано:
 - ажурирање антивирусних и осталих дефиниција
 - управљање надоградњом софтвера
 - управљање над клијетским **firewall**-ом из исте конзоле из које се управља и антивирусним решењем
 - извештавање и јављање о претњама путем:
 - E-mail поруке
 - DeskTop поруке
6. Могућност додавања у систем додатних конзола за централизовано управљање у мрежи, по потреби и без посебног плаћања.
7. Комуникација између серверске и клијентске компоненте софтвера мора се вршити криптираним путем (SSL) од најмање 2048 бита.
8. Могућност графичког извештавања о раду софтвера који пружа прецизан увид у претње и друге догађаје који су се десили везано за антивирусну заштиту (креирања сумарних извештаја из исте контролне конзоле којом се администрира антивирусно решење).
9. Могућност филтрирања прегледа клијентских рачунара према жељеној категорији.
10. Велику брзину скенирања и малу хардверску захтевност, као и могућност заказаног скенирања радне станице у току њеног коришћења, без нарушавања перформанси рачунара. Антивирусни софтвер не сме да нарушава процес рада у смислу да перформансе радне станице или сервера не смеју бити битно деградирани.

11. Аутоматско и мануелно скенирање по захтеву (**on-demand**), по приступу (**on-access**) и у претходно заказано време.
12. Подешавање интервала **update**-а са минималним временом од 5 минута.
13. Омогућавање минимизације протока који користи антивирусни програм при свом **update**-у као и подешавање приоритета при свом **download**-у.
14. Информације о клијентском делу антивирусног софтвера и њихове конфигурације (обављеном скенирању, откривању и уклањању вируса, као и о распореду ажурирања антивирусне базе) се могу складиштити, чувати и претраживати коришћењем базе података (**MSDE/MSSQL...**).
15. Решење мора да поседује функционалност аутоматске синхронизације са **Microsoft ActiveDirectory** сервисима, омогућавајући аутоматско додавање рачунара у контролну конзолу одмах по додавању рачунара у активни директоријум.
16. Решење мора да пружи поуздану заштиту радних станица и фајл сервера од **вируса, црва, тројанаца, adware** и **spyware** софтвера, потенцијално нежељених апликација и промена registry базе.
17. Решење мора да пружи **HIPS** функционалност (**Host Intrysion Prevention System**) активно надгледајући процесе и проактивно спречавајући сумњиво понашање процеса (**ZeroDay** заштита).
18. Решење мора да пружи могућност дефинисања забране извршавања недозвољених апликација и блокирање дефинисаних апликација на заштићеним рачунарима, као и да омогући селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника (**Application control**) уз помоћ предефинисаних категорија апликација (минимално 50 категорија).
19. Могућност дефинисања различитих нивоа права и степена контроле крајњег корисника над клијентским софтвером, укључујући и потпуну транспарентност (могућност дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора).
20. Могућност додавања нових рачунара у систем антивирусне заштите без техничких ограничења, са роком пријаве нових рачунара на годишњем нивоу.
21. Право на аутоматско преузимање (**update**) са WEB страница произвођача програма преко "сервера" или сваког рачунара понаособ односно, право на освежавање отисака вируса током времена трајања лиценце.
22. Право на нове верзије програма у току трајања лиценце.
23. Решење мора бити оптимизовано за виртуално окружење.
24. Могућност централизоване контроле статуса сигурносних закрпа оперативних система и апликација – **Patch Audit**.
25. Функцију firewall-а на нивоу клијента.

26. Могућност контроле **USB, IrDA, firewire, CD/DVD** и осталих **removable** уређаја (са опцијама **Allow/Block/ReadOnly**), са додатном могућношћу да једино унапред идентификовани преносни уређаји могу бити коришћени у компанијској мрежи.
27. Могућност on-line провере репутације сумњивих фајлова и web сајтова (заштита од најновијих претњи без потребе за update-ом).
28. Могућност WEB заштите крајњег корисника (WEB скриптови, контрола приступа сајтовима према категорији), у компанијском окружењу и ван њега.
29. Решење мора да омогући URL контролу WEB саобраћаја без обзира на врсту претраживача који се користи (подршка за **IE, Firefox, Safari, Chrome, Opera**).
30. Могућност филтрације WEB саобраћаја са предефинисаним категоријама неодговарајућих садржаја (минимум 14 категорија) и са могућношћу да се одобри, забрани или упозори приступ кориснику или групи корисника, и детаљне извештаје по корисницима.
31. Заштита за **Network Storage**.
32. Решење мора да омогући праћење преноса осетљивих података (лични подаци, матични бројеви, бројеви банкарских рачуна и картица и сл.) на екстерне уређаје и путем других апликација, користећи опсежну глобалну листу осетљивих дефиниција података, које испоручује и ажурира сам произвођач софтвера (Data Loss Prevention). Мора омогућити могућност самоучења корисника тако што ће га обавестити да је његов поступак у сукобу са политиком компаније и омогућити му да по потреби изврши сам ауторизацију поступка или га прекине на време.
33. Подршка и интеграција за **Microsoft Exchange 2003/2007/2010/2013** сервер.
34. Централни карантин за спам пошту.
35. Лични карантин за спам пошту с могућношћу управљања сопственим карантинном преко WEB конзоле.
36. Подршка за скенирање Е-поште у реалном времену и скенирање датотека.
37. Антивирусна заштита за маил сервер (**MS Exchange**) на нивоу заштите базе мејл-ова са скенирањем и дезинфекцијом постојећих Е-mail-ова у бази.
38. Подршку за коришћење вишеструких **black/white** листи при **AntiSpam** заштити.
39. Могућност провере непожељних речи унутар електронске поште.
40. Могућност примене URL категорија на линкове садржане у телу Е-mail-а (Antispam заштита мора укључивати URL анализу и хеуристичку проверу).
41. WEB базирани спам карантин за крајњег корисника, који подржава интеграцију са ActiveDirectory.
42. Антивирус провера на **gateway**-у, серверу и радним станицама.
43. Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за **антивирус** и **antispyware** решење.

44. Инкрементално освежавање **malware** дефиниција.
45. Сви купљени производи морају остати функционални и након истека уговореног периода одржавања.
46. Испорука софтвера у виду електронске лиценце.
47. Лиценца понуђеног решења мора да буде независна од оперативног система који се штити.
48. Лиценца треба да укључује и:
- право коришћења антивирусног софтвера, без функционалних ограничења, за потребе кућног коришћења запослених, за исти број корисника који је лиценцирала компанија, у циљу повећања нивоа сигурности у компанији.
 - право коришћења свих нових верзија софтвера у току трајања лиценце, без додатних скривених трошкова у случају издавања нове верзије софтвера.

8. ТАБЕЛА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ ЗАХТЕВА	ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВА	
	ДА	НЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		

РЕДНИ БРОЈ ЗАХТЕВА	ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВА	
	ДА	НЕ
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		

Напомена: У горњој табели, понуђач за сваки захтев техничке спецификације треба да упише да ли понуђено решење испуњава тражени захтев. Уколико понуђено решење испуњава тражени захтев, у одговарајући ред у табели, сагласно броју захтева из техничке спецификације, уписати **ДА**, а уколико понуђено решење не испуњава тражени захтев, у одговарајући ред у табели, сагласно броју захтева из техничке спецификације уписати **НЕ**.

Техничка подршка од стране произвођача

- Цена мора да обухвати комплетну деинсталацију постојећег и комплетну инсталацију понуђеног решења, од стране испоручиоца, на свим радним станицама (које су умрежене и осталим које нису повезане на корпоративну мрежу већ се налазе на удаљеним локацијама).
- Решење мора да омогући коришћење 24/7 стручне техничке помоћи од стране оригиналног произвођача у трајању важеће лиценце, путем Е-mail-а и телефона.
- Цена мора да обухватити 24/7 сертификовану техничку подршку од стране испоручиоца софтвера на српском језику, путем телефона и Е-mail-а или путем WEB-а.
- Цена мора да обухвати комплетну обуку за администраторе система.