

Галеника а.д. Београд,  
Батајнички друм бб

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку “Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП  
ласер џет на годишњем нивоу“

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
Ред.бр. 462/15**

**ОКТОБАР 2015. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге **„Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“** број 462/15 од 16.10.2015.године, наручилац Галеника а.д. Београд је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
за јавну набавку услуге број 462/15

„Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

|   |    |
|---|----|
| 1.) Општи подаци о набавци.....   | 3  |
| 2.) Подаци о предмету јавне набавке.....  | 4  |
| 3.) Врста, спецификација потребних услуга, са местом извршења .....   | 4  |
| 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона<br>и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | 4  |
| 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | 5  |
| 6.) Обрасци и модел уговора.....  | 18 |
| 7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....  | 26 |
| 8.) Изјава о независној понуди.....   | 27 |
| 9) Спецификација .....  | 28 |

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 28 (двадесетосам) страница.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. 462/15 – „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### 1.3. Предмет јавне набавке: набавка услуге.

1.4. Контакт: Биљана Живковић, тел. 3071-158, meil: bzivkovic@galenika.rs

### 1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 29.10.2015.године /четвртак/ до 10,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у пословној згради, Салон И К Т-а у приземљу.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати 29.10.2015.године /четвртак/ у 11,00 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке : **Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер цет на годишњем нивоу**

Назив и ознака из општег речника набавки: 50311000

### **3. ВРСТА ТОНЕРА КОЈИ СЕ РЕМОНТУЈУ И КОЛИЧИНЕ**

Врста и количине тонера које су предмет јавне набавке услуге, приказани су у обрасцу бр. 9 – табеларни део понуде.

Услуга се врши у складу са захтевима Наручиоца, а место доставе ремонтваних тонера је седиште наручиоца – Галеника а.д. Београд.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **4.2. ДОПУНСКИ УСЛОВИ:**

Потенцијални добављач **мора** да испуни и следеће услове:

- а) Да је регистрован за обављање услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче, да поседује сертификат квалитета ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2005, да достави изјаву да се обавезује да прихвата обавезу ремонта тонер касета из прилога овог дописа, као и других типова тонер касета за ХП ласерске штампаче који буду набављени за време трајања уговора, да има Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт истрошених тонер касета и за складиштење и третман те врсте отпада издату од старане надлежног органа.
- б) Потенцијални добављач у обавези је да уз понуду достави 3 (три) тонер касете ХП без надокнаде и то: лј П3015, лј П 1102 и ЦП 5550 ради увида Наручиоца у квалитет касета.

#### 4.3. Доказивање испуњености допунских услова услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола. Испуњеност услова из тачке 5) Министарство животне средине и просторног планирања, индексни број отпада 08 03 18 и 08 03 99 -Решење о издавању Интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада индексног броја 20 01 36.

### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

#### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер цет на годишњем нивоу“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;
- 5.) ако нису достављена и остала тражена документа, као и бланко меница за озбиљност понуде;
- 6.) ако понуђач понуди било који вид авансног плаћања.

**5.4. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка **није обликована** у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер цет на годишњем нивоу – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **5.8. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

### **5.9. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.10. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:**

Место извршења је Галеника ад Београд, а сви трошкови услуге падају на терет понуђача (даваоца услуге).

Наручилац прихвата искључиво одложено плаћање!

### **5.11. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

### **5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за све време трајања уговора.

### **5.13. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер цет на годишњем нивоу**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено!

#### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке радова није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

#### 5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 462/15– Набавка **Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер цет на годишњем нивоу**, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Цена                                      | 80,00 пондера |
| 2. | Услови и начин плаћања (изражен у данима) | 20,00 пондера |

|    |                         |                       |
|----|-------------------------|-----------------------|
|    | <b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b> | <b>100,00 пондера</b> |
| 1. | Цена                    | <b>80,00 пондера</b>  |

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених врста анализа са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **80,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = ( Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде} ) \times 80,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 2. | Услови и начин плаћања (изражен у данима) | 20,00 пондера |
|----|---|---------------|

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – **20,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = ( РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.} ) \times 20,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

**Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!**

#### **5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>             |  |
| <b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>           |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>    |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>               |  |
| <b>ПИБ</b>                        |  |
| <b>РАЧУН</b>                      |  |
| <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>  |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>           |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                    |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС</b>                   |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b> |  |

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 462/15 – Набавка „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

## Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

| Р.бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ | % УЧЕШЋЕ<br>ПОДИЗВОЂАЧА |
|-------|-------------------|------------------------|-------------------------|
| 1     |                   |                        |                         |
| 2     |                   |                        |                         |
| 3     |                   |                        |                         |

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац 4

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА             |  |
| СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА           |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА<br>ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                  |  |
| ПИБ                           |  |
| РАЧУН                         |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор     |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ              |  |
| ТЕЛЕФОН                       |  |
| ТЕЛЕФАКС                      |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)    |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образец 5

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 462/15 - Набавка Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

| Пун назив и седиште члана групе | Врста услуге коју нуди | Учешће члана групе у понуди (%) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| Овлашћени члан                  |                        |                                 | _____<br>М.П.                              |
| Члан групе                      |                        |                                 | _____<br>М.П.                              |
| Члан групе                      |                        |                                 | _____<br>М.П.                              |

\_\_\_\_\_  
Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образец 6

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|                              |  |
|------------------------------|--|
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА   |  |
| СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                 |  |
| ПИБ                          |  |
| РАЧУН                        |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор    |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ             |  |
| ТЕЛЕФОН                      |  |
| ТЕЛЕФАКС                     |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)   |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



## Образац 7

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Ред. бр. | Врста трошка   | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.       |                |                 |                 |
| 2.       |                |                 |                 |
| 3.       |                |                 |                 |
| 4.       |                |                 |                 |
| 5.       |                |                 |                 |
| 6.       |                |                 |                 |
| 7.       |                |                 |                 |
| 8.       |                |                 |                 |
| 9.       |                |                 |                 |
| 10.      |                |                 |                 |
|          | <b>УКУПНО:</b> |                 |                 |

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Образец 8

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора)

## У Г О В О Р

о јавној набавци –“Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“

Ред.бр. 462/15

закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Београду, између:

1. **Галеника а.д.**, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа в.д. генералног директора Недељко Пантић,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.10.2015. спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“. Да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ бр..... од .....2015 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- Да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Пружаоцу услуге Одлуком број 462 од ---- .2015. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је пружање услуга „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“, по врсти, обиму и техничким карактеристикама одређене спецификацијом понуде Пружаоца услуге, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора. (у даљем тексту: Услуга)

## ЦЕНА

### Члан 3.

3.1. Укупна уговорена цена услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.  
(без ПДВ-а)

Порез на додату вредност (\_\_\_%) износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара. (са ПДВ-ом).

3.2. Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала, са урачунатим свим зависним трошковима које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга укупну цену за извршене услуге утврђену према јединичним ценама из понуде, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року до \_\_\_\_\_ дана од датума испостављања исправног рачуна по записнику о извршеној услузи из члана 8 овог уговора

## РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

5.1. Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице Корисника.

Реализација Уговора ће отпочети након што Пружалац услуга Кориснику **средство(а) финансијског обезбеђења** из члана 7 овог уговора.

5.2. Место пружања услуга је \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће услуге из члана 2. овога уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима: \_\_\_\_\_

в) са следећим подизвођачима: \_\_\_\_\_

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде

Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује:

- да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;

- да обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета Уговора;
- да се придржава свих обавеза предвиђених техничким спецификацијама и конкурсном документацијом предметне набавке

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

- 7.1. Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, **као средство финансијског обезбеђења достави Кориснику бланко соло меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења \_\_\_\_\_ дана
- 7.2. Истовремено са доставом менице из предходног става овог члана Уговора Пружалац услуге је дужан да Кориснику преда: (1) менично овлашћење да се меница без сагласности Пружаоца услуге, као меничног дужника може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору; (2) потврду о регистрацији менице; и (3) копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, као и статусних промена код Пружаоца услуге, меница и припадајуће менично овлашћење остају на снази.

По истеку рока важења менице Корисник ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

## ПРИЈЕМ ПОСЛА

### Члан 8.

- 8.1. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о пруженим услугама која је предмет Уговора.
- 8.2. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у складу са процедуром Корисника. У случају утврђених недостатака, о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна
- 8.3. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.
- 8.4. Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Кориснику неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.
- 8.5. У случају рекламације, Пружалац услуге је дужан да у накнадном року од \_\_\_ дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији отклони све недостатке, а уколико то не учини, Корисник има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

- 9.1. Корисник има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Пружалац услуга причини штету Кориснику због неблаговремено извршене услуге из члана 2. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.
- 9.2. У случају да Пружалац услуга не изврши своју обавезу у року из члана 5. овог уговора, Корисник ће зарачунати уговорну казану у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражене услуге под условом да је до кашњења дошло кривицом Пружаоца услуга
- 9.3. Корисник има право да износ уговорене казне одбије приликом плаћања уговорене цене.

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 10.

- 10.1. Пружалац услуга гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуга и сачињеног записника о пријему посла из члана 8 Уговора.

Гарантни рок за уграђене оригиналне резервне делове износи: \_\_\_\_\_ (**не краћи од гарантног рока произвођача**).

- 10.2. Пружалац услуге даје пуну гаранцију Кориснику да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати техничким спецификацијама предметне набавке из конкурсне документације и стандардима произвођача као и да су уграђени резервни делови оригинални.

10.3. За сво време трајања гарантног рока из клаузуле 10.1. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све недостатке за које се обострано утврди да су проузроковани његовом кривицом.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 11.

- 11.1. Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Корисник, односно споразум који Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.
- 11.2. Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.
- 11.3. У случају било каквог кршења обавеза наведених у чл.11.1. и 11.2. овог Уговора, Корисник може раскинути овај Уговор.

### Члан 12.

- 12.1. Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду.

### Члан 13.

13.1. Пружалац услуга је дужан да Кориснику и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуга ради обављања послова који су предмет овог уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 14.

14.1. Пружалац услуга се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

- 15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 15.2. Уколико Уговор не буде превремено раскинут или отказан, Уговор ће важити до испуњења свих обавеза по овом Уговору, укључујући у гарантни период
- 15.3. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострано раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора

## РЕШАВАЊЕ СПОРА

### Члан 16.

- 16.1. Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.
- 16.2. Уколико се спор не реши на начин из става 2 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015.год.
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Техничка спецификација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

- 18.1. Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.
- 18.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима
- 18.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**за Пружаоца услуге**

**за Корисника**

**Образац 9****Општи подаци о Извршиоцу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 462/15 –“ **Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу**“,

достављамо

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) **а)** самостално                      **б)** заједничка понуда                      **в)** са подизвођачима

|  |  |
|--|--|
| Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима:                                     |  |
| ПДВ:   |  |
| Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима:                                     |  |

2.) Рок за одложено плаћање је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

3.) Рок извршења од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).



## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

| Ред. бр. | Врста тонер касета      | Количина | Цена по ком без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а |
|----------|-------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| 1.       |                         |          |                       |                        |
| 2.       |                         |          |                       |                        |
| 3.       |                         |          |                       |                        |
| 4.       |                         |          |                       |                        |
| 5.       |                         |          |                       |                        |
| 6.       |                         |          |                       |                        |
| 7.       |                         |          |                       |                        |
| 8.       |                         |          |                       |                        |
| 9.       |                         |          |                       |                        |
| 10.      |                         |          |                       |                        |
| 11.      |                         |          |                       |                        |
| 12.      |                         |          |                       |                        |
| 13.      |                         |          |                       |                        |
| 14.      |                         |          |                       |                        |
| 15.      |                         |          |                       |                        |
| 16.      |                         |          |                       |                        |
| 17.      |                         |          |                       |                        |
| 18.      |                         |          |                       |                        |
| 19.      |                         |          |                       |                        |
| 20.      |                         |          |                       |                        |
| 21.      |                         |          |                       |                        |
| 22.      |                         |          |                       |                        |
| 23.      |                         |          |                       |                        |
| 24.      |                         |          |                       |                        |
| 25.      |                         |          |                       |                        |
| 26.      |                         |          |                       |                        |
| 27.      |                         |          |                       |                        |
| 28.      |                         |          |                       |                        |
| 29.      |                         |          |                       |                        |
| 30.      |                         |          |                       |                        |
|          | <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |          |                       |                        |
|          | <b>ПДВ</b>              |          |                       |                        |
|          | <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |          |                       |                        |

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:**

\_\_\_\_\_’

**испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 462/15**

**– Набавка “Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче ХП ласер џет на годишњем нивоу“.**

Датум:  
лице понуђача:

М.П.

Овлашћено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:**

\_\_\_\_\_

**понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:  
лице понуђача:

М.П.

Овлашћено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

| RED.BR. | TIP TONERA  |
|---------|---|
| 1       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 4000                 |
| 2       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 4L                   |
| 3       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 5L                   |
| 4       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 5N                   |
| 5       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 5P                   |
| 6       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 1020 , 1022          |
| 7       | TONER ZA HP LASER JET 1160/1320                   |
| 8       | TONER KASETA ZA HP LJ 2015                        |
| 9       | TONER KASETA ZA HP LASER JET 8000DN, 5Si          |
| 10      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 BLACK     |
| 11      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 CYAN      |
| 12      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 MAGENTA   |
| 13      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 YELLOW    |
| 14      | TONER KASETA ZA HP LASER JET 9050                 |
| 15      | TONER KASETA ZA LEXMARK E320                      |
| 16      | TONER KASETA ZA HP LJ P1005                       |
| 17      | TONER KASETA ZA HP LJ M1522nf , P1505             |
| 18      | TONER KASETA ZA HP LJ P3005                       |
| 19      | TONER KASETA ZA HP LJ P3015                       |
| 20      | TONER KASETA ZA HP LJ P1102                       |
| 21      | TONER KASETA ZA HP LJ P2035                       |
| 22      | TONER KASETA ZA HP LJ 1215 BLACK                  |
| 23      | TONER KASETA ZA HP LJ 1215 CYAN                   |
| 24      | TONER KASETA ZA HP LJ 1215 MAGENTA                |
| 25      | TONER KASETA ZA HP LJ 1215 YELLOW                 |
| 26      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 BLACK   |
| 27      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 CYAN    |
| 28      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 MAGENTA |
| 29      | TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 YELLOW  |
| 30      | TONER KASETA ZA HP LASER JET 4015                 |