

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard
на годишњем нивоу“**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Ред.бр. 442/14

Септембар 2014. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“[“], ЈН бр. 442/14 наручилац Галеника а.д. Београд је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуге број 442/14

“ Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“, - поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних услуга, са местом извршења	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци.....	11
7.) Модел уговора.....	18
8.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	23
9.) Изјава о независној понуди.....	24
10) Списак типова тонера	25

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 25 (двадесетпет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, <http://www.galenika.rs> >> [Profil kompanije](#) >> [Javne nabavke](#)

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга “**Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу**“, ЈН бр. 442/14, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуге**.

1.4. Контакт: Бранислав Обрадовић, Тел. 3071-521, е-mail bobradovic@galenika.rs

Иван Јовановић, tel. 064/835-23-41, email ivajovanovic@galenika.rs – правна питања

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати** – “**Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 25.09.2014. године /четвртак/ до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, у пословној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати 25.09.2014. године /четвртак/ са почетком у 12 00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. **Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од седам дана (7) од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке : “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50300000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 6.) Потенцијални добављач мора да испуни и следеће обавезне услове:

- а) **Да је регистрован за обављање услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче, да поседује сертификат квалитета ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2005, мора да достави изјаву да се обавезује да прихвата обавезу ремонта тонер касета из прилога овог дописа, као и других типова тонер касета за ХП ласерске штампаче који буду набављени за време трајања уговора, мора да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт истрошених тонер касета и за складиштење и третман те врсте отпада издату од старане надлежног органа.**
- б) **Потенцијални добављач у обавези је да уз понуду достави 3 (три) тонер касете ХП без надокнаде и то: лј П3015, лј П 1005 и лј П 1102 ради увида Наручиоца у квалитет касета.**

4.2. Референце:

- мора доставити референтну листу извршених услуга које су предмет ове Ј.Н. у последње 3 /три/ године.

4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.)

Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Референце се доказују изјавом понуђача о извршеним услугама које су предмет ове Ј.Н. у последње 3 /три/ године, или доставом копија фактура.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова;

2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;

3.) ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања;

4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

6.) ако нису достављена и остала тражена документа, као и бланко меница за озбиљност понуде.

Средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде односно од закључења уговора. Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу (10% вредности понуде без ПДВ-а

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу”– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења је Галеника ад Београд, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника ад Београд Батајнички друм бб, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати“ Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 442/14 – Набавка “**Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу**“, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	80,00 пондера
2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера
1.	Цена	80,00 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених врста анализа са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **80,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 80,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
----	---------------------------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим роком плаћања** добија максималан број пондера – **20,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = (РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.}) \times 20,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 442/14 – „Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 442/14 – „Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

о јавној набавци - “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“

Ред.бр. 442/14

закључен дана _____ 2014. године, у Београду, између:

1. **Галеника а.д.**, Београд, Батајнички друм бб (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа в.д. генералног директора Живомир Новаковић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуге “Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“, (у даљем тексту: Услуга).

- 1.1. Врста услуге утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.09.2014. године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у конкурсној документацији.
- 1.2. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена и начин плаћања

- 2.1. Укупна планирана цена уговорене услуге из члана 1.2. на годишњем нивоу износи _____ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом _____. Јединичне цене по Спецификацији захтеваних услуга, као и укупна цена Услуге са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Извршиоца бр _____ од 2014. године-
- 2.2. У уговорену цену Услуге из става 2.1. овог члана урачунати су: сви трошкови Извршиоца услуге.

- 2.3. Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу исплати Извршиоцу вредност исте по уговореним јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ 2014.год.

Члан 3.

Рок извршења и пријем

- 3.1. Извршилац се обавезује да изврши услугу која је предмет овог уговора, у складу са захтевом Наручиоца, и прихваћеној у понуди Извршиоца услуге. Место извршења је седиште Наручиоца, а сви трошкови падају на терет Извршиоца. Услуга која је предмет набавке врши се у складу са захтевима Наручиоца. У случају да услуга није извршена у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац има право да по свом избору и о трошку Извршиоца услуге захтева: а) стриктно извршење уговорене услуге; б) повраћај плаћене цене за несаобразну услугу, са припадајућом законском затезном каматом од извршене уплате, и тиме раскинути Уговор за ту испоруку.
- 3.2. Извршилац услуге је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

Члан 4.

Гаранције

- 4.1. Извршилац даје пуну гаранцију Наручиоцу, да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати захтевима из конкурсне документације Наручиоца.

Члан 5.

Уговорна казна

- 5.1. У случају кашњења са извршењем услуге у уговореном року, под условом да је до кашњења дошло кривицом Извршиоца, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражене услуге.
- 5.2. Наручилац има право да износ уговорене казне из члана 6.1. Уговора одбије приликом плаћања уговорене цене.
- 5.3. Уговорна казна за кашњење са извршењем почињу да теку по истеку дана од дана уговореног рока извршења.

Члан 6.

Раскид уговора

- 6.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

- 6.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострано раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Члан 7.

Решавање спорова

- 7.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Завршне одредбе

- 8.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 8.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 8.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Образац 9**Општи подаци о Извршиоцу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 442/14 – „Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а: <i>/збир јединичних цена/</i> Словима:
ПДВ: Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом: <i>/збир јединичних цена/</i> Словима:

2.) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.) Рок извршења од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

* Понуђач мора доставити јединичне цене по врсти тонера, као и збир јединичних цена!

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4000	
2.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4L	
3.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5L	
4.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5N	
5.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5P	
6.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 1020 , 1022	
7.	TONER ZA HP LASER JET 1160/1320	
8.	TONER KASETA ZA HP LJ 2015	
9.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 8000DN, 5Si	
10.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 BLACK	
11.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 CYAN	
12.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 MAGENTA	
13.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 YELLOW	
14.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 9050	
15.	TONER KASETA ZA LEXMARK E320	
16.	TONER KASETA ZA HP LJ P1005	
17.	TONER KASETA ZA HP LJ M1522nf , P1505	
18.	TONER KASETA ZA HP LJ P3005	
19.	TONER KASETA ZA HP LJ P3015	
20.	TONER KASETA ZA HP LJ P1102	
21.	TONER KASETA ZA HP LJ P2035	
22.	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 BLACK	
23.	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 CYAN	
24.	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 MAGENTA	
25.	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 YELLOW	
26.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 BLACK	
27.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 CYAN	
28.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 MAGENTA	
29.	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 YELLOW	
30.	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4015	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: /збир јединичних цена/	
	УКУПНО ПДВ:	
	УКУПНО СА ПДВ-ом: /збир јединичних цена/	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 442/14 – „Ремонт тонер касета за ласерске штампаче Hewlett Packard на годишњем нивоу“.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

GALENIKA a.d. Beograd
SEKTOR ZA IKT

SPISAK TIPOVA TONER KASETA ZA REMONT

RED.BR.	TIP TONERA	CENA
1	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4000	
2	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4L	
3	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5L	
4	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5N	
5	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5P	
6	TONER KASETA ZA HP LASER JET 1020 , 1022	
7	TONER ZA HP LASER JET 1160/1320	
8	TONER KASETA ZA HP LJ 2015	
9	TONER KASETA ZA HP LASER JET 8000DN, 5Si	
10	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 BLACK	
11	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 CYAN	
12	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 MAGENTA	
13	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 YELLOW	
14	TONER KASETA ZA HP LASER JET 9050	
15	TONER KASETA ZA LEXMARK E320	
16	TONER KASETA ZA HP LJ P1005	
17	TONER KASETA ZA HP LJ M1522nf , P1505	
18	TONER KASETA ZA HP LJ P3005	
19	TONER KASETA ZA HP LJ P3015	
20	TONER KASETA ZA HP LJ P1102	
21	TONER KASETA ZA HP LJ P2035	
22	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 BLACK	
23	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 CYAN	
24	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 MAGENTA	
25	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 YELLOW	
26	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 BLACK	
27	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 CYAN	
28	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 MAGENTA	
29	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 YELLOW	
30	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4015	