

Галеника ад - Београд
Београд, Батајнички друм бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга “Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр. 380/15

Август 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге “ Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“ број 380/15 од 20.08.1015.године, наручилац Галеника ад-Београд је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуге број 380/15

“ Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних услуга, са местом извршења	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци, Модел Уговора.....	12
7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	27
8.) Изјава о независној понуди.....	29
9.) Техничка спецификација.....	31

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две странице).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника ад-Београд, 11080 Земун Београд, Батајнички друм бб, www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. '380/15 – “ Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуге.**

1.4. Контакт: Сузана Нићифоровић, тел. 064/835-23-82, 011/3071-975, e-mail: niciforovicsuzana@gmail.com

Иван Јовановић, тел. 064/835-23-41, 011/3071119, email. ivajovanovic@galenika.rs – правна питања

Петар Војкић, тел. 064/835-23-74, 011/3071119, email. pvojkic@galenika.rs – правна питања

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад Београд , Батајнички друм бб, Београд са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају** – “ Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 14.09.2015 године /понедељак/ до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, у Пословној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 14.09.2015 године /понедељак/ у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва - заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке : “ Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења.“

Назив и ознака из општег речника набавки: 50410000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Услуга се врши у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште наручиоца – Галеника ад- Београд.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Посебни услови:

Понуђач мора да испуњава кадровске и техничке услове за обављање предметне услуге и да има сервисера, овлашћеног од стране произвођача опреме, који познаје софтверске елементе уређаја за мерење укупног органског угљеника.

4.3. Референце:

Понуђач је у обавези да достави референц листу о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке у периоду од последње три (3) године!

4.4. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност ислова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Референце се доказују изјавом понуђача о извршеним услугама на истоветним пословима у другим фирмама у периоду од 3 (три) године, са подацима о вредности извршених услуга, или доставом копија фактура о извршеној услузи која је предмет ове јавне набавке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад-Београд, Батајнички друм бб, 11080 Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – “Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка **није обликована** у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку услуга – “Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог узвештаја или уверења“ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Наручилац, прихвата све врсте плаћања. Уколико понуђач у својој понуди затаржи било који вид авансног плаћања, обавезује се да пре уплате аванса преда наручиоцу меницу за обезбеђење аванса у висини понуђеног аванса.

Место извршења је Галеника а.д.- Београд, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника ад-Београд, Батајнички друм бб, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају – Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења“**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.16. Средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа и ОП образац. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено уговор о јавној набавци не потпише. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу (10% вредности понуде без ПДВ-а) за добро извршење посла.

Уколико је затражио аванс, изабрани понуђач је обавезан да пре уплате аванса достави бланко соло меницу за обезбеђење авансног плаћања у висини траженог аванса.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 380/15 – Набавка „**Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења**“ донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	90,00 пондера
2.	Гаранција :	10,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,0000 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених услуга и уграђених делова, са пдв-ом. Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **90,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 90,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2. Гаранција на извршену услугу	10,00 пондера
--	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гаранција из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$ГР = (ГР \text{ понуде} / ГР \text{ макс.}) \times 10,00$$

ГР – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

ГР макс. – најдужи понуђени гарантни рок;

ГР понуде – гарантни рок из понуде која се оцењује.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 380/15 – Набавка „Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образец 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 380/15 – „Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Уверења“

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образак 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира

и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Ред.бр. 380/15

закључен у Београду између:

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Корисник**), кога заступа в.д генералног директора Недељко Пантић, дипл. правник

и

2. _____ са седиштем на адреси: _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), кога заступа _____.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.09.2015. спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - _____
- да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ бр..... од2015 год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Пружаоцу услуге Одлуком број _____ од _____ 2015. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

- 2.1. Предмет овог уговора је пружање услуга "**Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења**", по врсти, обиму и техничким карактеристикама одређене спецификацијом понуде Пружаоца услуге, бр. _____ од _____ године, као и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора. (у даљем тексту: Услуга)

ЦЕНА

Члан 3.

3.1. Укупна уговорена цена услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара. (без ПДВ-а)

Порез на додату вредност (___ %) износи _____ динара.

Укупна вредност уговора износи _____ динара. (са ПДВ-ом).

3.2. Уговорена цена се односи на вредност услуге и вредност утрошеног материјала, са урачунатим свим зависним трошковима које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно извршене услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга укупну цену за извршене услуге утврђену према јединичним ценама из понуде, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року до _____ дана од датума испостављања исправног рачуна по записнику о извршеној услузи из члана 8 овог уговора

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

5.1. Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице Корисника.

Реализација Уговора ће отпочети након што Пружалац услуга Кориснику достави *средство(а) финансијског обезбеђења* из члана 7 овог уговора.

5.2. Место пружања услуга је _____

Пружалац услуге ће услуге из члана 2. овога уговора извршити на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима: _____

_____.

в) са следећим подизвођачима: _____

_____.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде

Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује:

- да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;
- да обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета Уговора;
- да се придржава свих обавеза предвиђених техничким спецификацијама и конкурсном документацијом предметне набавке

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

- 7.1. Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, *као средство финансијског обезбеђења достави Кориснику бланко соло меницу за добро извршење посла* са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења _____ дана
- 7.2. Уколико је Пружалац услуге захтевао авансно плаћање, обавезан је да пре уплате аванса преда бланко соло меницу за обезбеђење авансног плаћања.
- 7.3. Истовремено са доставом менице из претходног става овог члана Уговора, Пружалац услуге је дужан да Кориснику преда: (1) менично овлашћење да се меница без сагласности Пружаоца услуге, као меничног дужника може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору; (2) потврду о регистрацији менице; и (3) копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, као и статусних промена код Пружаоца услуге, меница и припадајуће менично овлашћење остају на снази.

По истеку рока важења менице Корисник ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

ПРИЈЕМ ПОСЛА

Члан 8.

- 8.1. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Корисника и Пружаоца услуге потпишу Записник о пруженим услугама која је предмет Уговора. Записник садржи све потребне податке о обављеном послу и достављеном Калибрационом извештају
- 8.2. Квалитативни и квантитативни пријем се врши у складу са процедуром Корисника. У случају утврђених недостатака, о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна
- 8.3. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.
- 8.4. Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Кориснику неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.
- 8.5. У случају рекламације, Пружалац услуге је дужан да у накнадном року од ____ дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији отклони све недостатаке, а уколико то не учини, Корисник има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

- 9.1. Корисник има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Пружалац услуга причини штету Кориснику због неблаговремено извршене услуге из члана 2. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.
- 9.2. У случају да Пружалац услуга не изврши своју обавезу у року из члана 5. овог уговора, Корисник ће зарачунати уговорну казану у висини од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражене услуге под условом да је до кашњења дошло кривицом Пружаоца услуга
- 9.3. Корисник има право да износ уговорене казне одбије приликом плаћања уговорене цене.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 10.

- 10.1. Пружалац услуга гарантује трајност и квалитет извршених услуга за период од _____ месеци од дана извршења услуга и сачињеног записника о пријему посла из члана 8 Уговора.

Гарантни рок за уграђене оригиналне резервне делове износи: _____ (*не краћи од гарантног рока произвођача*).

- 10.2. Пружалац услуге даје пуну гаранцију Кориснику *да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати техничким спецификацијама предметне набавке из конкурсне документације и стандардима произвођача као и да су уграђени резервни делови оригинални.*
- 10.3. За сво време трајања гарантног рока из клаузуле 10.1. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све недостатке за које се обострано утврди да су проузроковани његовом кривицом.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

- 11.1. Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Корисник, односно споразум који Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.
- 11.2. Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.
- 11.3. У случају било каквог кршења обавеза наведених у чл.11.1. и 11.2. овог Уговора, Корисник може раскинути овај Уговор.

Члан 12.

- 12.1. Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду.

Члан 13.

- 13.1. Пружалац услуга је дужан да Кориснику и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуга ради обављања послова који су предмет овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

- 14.1. Пружалац услуга се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

- 15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.
- 15.2. Уколико Уговор не буде превремено раскинут или отказан, Уговор ће важити до испуњења свих обавеза по овом Уговору, укључујући у гарантни период
- 15.3. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора, достављањем писменог саопштења упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 16.

- 16.1. Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.
- 16.2. Уколико се спор не реши на начин из става 2 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____._____.2015.год.
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Техничка спецификација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

- 18.1. Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.
- 18.2. Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима
- 18.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Пружаоца услуге

за Корисника

**Прилог о безбедности и здрављу на раду
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Ред.бр. _____

1. Галеника а.д. Београд, са седиштем на адреси: 11080 Земун-Београд, Батајнички друм бб ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 (у даљем тексту: **Корисник**), кога заступа в.д. генералног директора Недељко Пантић, дипл. правник

и

2. _____ са седиштем на адреси: _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), кога заступа _____.

Корисник и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Корисник посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника, која регулишу ову материју.

2. Да Корисник захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника из тачке 2. овог става.

ПРЕДМЕТ

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БИЗНР).

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БИЗНР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БИЗНР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БИЗНР ;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БИЗНР, Корисник неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БИЗНР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БИЗНР, односно интерним документима Корисника.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БИЗНР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника.

Уколико Корисник утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих се ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Пружаоца услуге.

Тачка 10.

Корисник има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника о свим догађајима из области БИЗНР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

КОРИСНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Образац 9

Општи подаци о Извршиоцу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 380/15 –“ **Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења**“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

3.) Рок извршења од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине.

4.) Гаранција на извршену услугу _____ (_____) месеци од момента услуге.

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
	UKUPNO BEZ PDV-a		
	PDV		
	UKUPNO SA PDV-om		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсној документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 380/15 – “Редован преглед уређаја за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“ и „ТОС 5000“ са калибрацијом и издавањем Калибрационог извештаја или уверења“

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТОС 5000

Назив уређаја: Уређај за мерење укупног органског угљеника „ТОС 5000”

Произвођач: Mettler Toledo/Thornton

Намена: континуално (on-line) мерење укупног органског угљеника у пречишћеној води

Локација: Фабрика чврстих фармацеутских препарата

Техничке карактеристике:

ТОС Сензор

Мерни опсег: 0.05 - 1000 ppbC ($\mu\text{gC/l}$)

Тачност: ± 0.1 ppb C за ТОС < 2.0 ppb (за квалитет воде > 15 М $\Omega\text{-cm}$ [$.067 \mu\text{S/cm}$])

± 0.2 ppb C за ТОС > 2.0 ppb и < 10.0 ppb (за квалитет воде > 15 М $\Omega\text{-cm}$)

$\pm 5\%$ за ТОС > 10.0 ppb (за квалитет воде 0.5 до 18.2 М $\Omega\text{-cm}$)

Резолуција: 0.001 ppbC ($\mu\text{gC/l}$)

Лимит детекције: 0.025 ppbC

Сензор проводљивости

Тачност ћелијске константе: $\pm 2\%$

Сензор температуре: Pt1000 RTD, класа А

Тачност температурног сензора: $\pm 0.25^\circ\text{C}$

Захтеви за узорак воде

Температура: 0 до 100 $^\circ\text{C}$

Величина честица: < 100 μm

Квалитет воде: > 0.5 М $\Omega\text{-cm}$ (< 2 $\mu\text{S/cm}$), рН < 7.5

Проток: > 20 ml/min

Притисак: 4 до 200 psig (0.3 bar до 13.6 bar) на месту улаза узорка воде

Очитавање резултата мерења укупног органског угљеника се обавља на мултипараметарском трансмитеру „770 МАХ“, произвођача Mettler Toledo/Thornton.

Редован преглед и калибрација уређаја „ТОС 5000“ обухва следеће активности:

- замена филтера за воду
- замена UV лампе
- провера и подешавање мултипараметарског трансмитера „770 МАХ“
- калибрација мерача укупног органског угљеника одговарајућим растворима
- издавање Извештаја о калибрацији.

ТОС 4000

Назив уређаја: Уређај за мерење укупног органског угљеника „ТОС 4000“

Произвођач: Mettler Toledo/Thornton

Намена: континуално (on-line) мерење укупног органског угљеника у пречишћеној води

Локација: Фабрика лекова

Техничке карактеристике:

ТОС Сензор

Мерни опсег: 0.05 - 1000 ppbC ($\mu\text{gC/l}$)

Тачност: ± 0.1 ppb C за ТОС < 2.0 ppb (за квалитет воде > 15 М Ω -cm [$.067 \mu\text{S/cm}$])

± 0.2 ppb C за ТОС > 2.0 ppb и < 10.0 ppb (за квалитет воде > 15 М Ω -cm)

$\pm 5\%$ за ТОС > 10.0 ppb (за квалитет воде 0.5 до 18.2 М Ω -cm)

Резолуција: 0.001 ppbC ($\mu\text{gC/l}$)

Лимит детекције: 0.025 ppbC

Сензор проводљивости

Тачност кондуктометра: $\pm 1\%$, 0.02-20 $\mu\text{S/cm}$ $\pm 3\%$, 20-100 $\mu\text{S/cm}$;

Тачност ћелијске константе: $\pm 2\%$

Сензор температуре: Pt1000 RTD, класа А

Тачност температурног сензора: $\pm 0.25^\circ\text{C}$

Захтеви за узорак воде

Температура: 0 до 100 $^\circ\text{C}$

Величина честица < 100 μm

Квалитет воде: > 0.5 М Ω -cm (< 2 $\mu\text{S/cm}$), рН < 7.5

Проток: > 20 ml/min

Притисак: 4 до 200 psig (0.3 бар до 13.6 бар) на месту улаза узорка воде

Очитавање резултата мерења укупног органског угљеника се обавља на мултипараметарском трансмитеру „М300“, произвођача Mettler Toledo/Thornton.

Редован преглед и калибрација уређаја „ТОС 4000“ обухвата следеће активности:

- замена филтера за воду
- замена UV лампе
- провера и подешавање мултипараметарског трансмитера „М300“
- калибрација мерача укупног органског угљеника одговарајућим растворима
- издавање Извештаја о калибрацији.