

**Галеника ад Београд,
Батајнички друм бб, Земун**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге: “Здравствене услуге за запослене у
Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Ред.бр. 375/15

АВГУСТ 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге “Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу”, ЈН бр. 375/15 од 25.08.2015. године, наручилац Галеника ад Београд припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуге број 375/15

**„Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд
на годишњем нивоу“**

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	2
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).....	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6. ОБРАСЦИ	11
7. МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 8)	18
8. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	24
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
10. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛОВА-ЗАХТЕВА ПО РАДНИМ МЕСТИМА.....	26

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесетдве) стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, Земун www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. 375/15 – „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуге.**

1.4. Контакт:

Зоран Јеленковић, Одељење за безбедност и здравље на раду,
E-mail адреса: zjelenkovic@galenika.rs факс: 011-307-1061.
За правна питања: Петар Војкић, e-mail pvojkic@galenika.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати** – Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда **07.09.2015** године /понедељак/ до **10,00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, Земун у Управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **07.09.2015** године /понедељак/ у **11,00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке услуга: „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000-0 Здравствене услуге.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге здравствених прегледа запослених ради утврђивања и оцењивања посебних здравствених услова, односно способности запослених за рад на радним местима са повећаним ризиком или за употребу односно руковање одређеном опремом за рад - у односу на факторе ризика утврђене актом о процени ризика код послодавца, према програму прописаном Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС", бр.120/07 и 93/08); Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила ("Службени гласник РС", бр. 83/2011) и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Службени гласник РС", бр.106/09 и 93/13).

Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. обухватају:

1. Предходни и периодични лекарски прегледи за запослене који раде на радним местима, са повећаним ризиком са здравственим захтевима у складу са радним местом на коме раде (**оквирни број запослених је 480**);
2. Здравствени прегледи возача професионалаца (**оквирни број запослених је 10**);
3. Циљани лекарски прегледи – оцена радне способности за поједине запослене (**по потреби**);
4. Утврђивање посебних здравствених способности које морају да имају запослени на рандом месту са повећаним ризиком (**по потреби**);
5. Преглед вида, у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (**оквирни број запослених је 530**);
6. Обезбеђивање рада једног лекара, (од 7,30 до 15,30 сати, радним данима), за пружање здравствених услуга у амбуланти Галенике а.д. са седиштем: Београд-Земун, ул Батајнички друм бб (пружање услуга ординирајућег лекара; здравствене заштите нагло оболелим или повређеним лицима; сарадња са лицима за безбедност и здравље на раду приликом тумачења лекарских извештаја запослених...);
7. По потреби, рад медицинске сестре (двосменски рад од 06-14 и/или од 14-22 сати) у време коришћења одсуства медицинских сестара Галенике (годишњих одмора, боловања, и других одсуствовања....) **Минимум 60 радних дана** у току године.

Тачка 1 до 4: Лекарски прегледи се обављају по указаној потреби. Наручилац је навео оквиран број прегледа, утврђен на основу досадашњих потреба наручиоца. Наручилац задржава право корекције наведеног броја запослених који ће бити упућени на преглед у складу са стварним потребама. Прегледи се реализују према обиму и динамици коју усагласе уговорене стране. Наручилац може да упути на преглед у току једног радног дана максимално 10 запослених. Понуђач се обавезује да пружа услуге прегледа радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак).

Тачка 6: Приликом обезбеђивања рада лекара, неопходно је за рад обезбедити и медицинску опрему, као и медицински материјал и лекове за амбулантно лечење и пружање прве помоћи.

Понуђач је дужан да услуге извршава у складу са достигнућима савремене медицине и позитивним законским прописима.

Рок за издавање извештаја је 24 часа након извршеног прегледа, а када запослени није способан за рад одмах по обављеном прегледу (када се достављање извештаја врши путем електронске поште или факсом).

Место извршења услуге је:

- за тачке 1 до 4, пословни простор понуђача;
- за тачку 5, пословни простор понуђача (за већи број запослених пожељно је да се прегледи организују и обаве у пословном простору наручиоца);
- за тачке 6 и 7, пословни простор наручиоца (Амбуланта Галенике а.д.).

Правни основ набавке:

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10; 101/11; 32/13 и 55/14);
- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“, бр.120/07 и 93/08) и
- Правилник о заштити на раду при утовару терета у теретна моторна возила и истовару терета из таквих возила ("Сл. лист СФРЈ", бр. 17/66)

НАПОМЕНА: Понуђачи уносе потребне податке у образац бр. 9 – табеларни део понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Додатни услови:

1) Технички капацитет:

Комплетна лабораторија са опремом-за тражене анализе из спецификације услуга или важећи уговор са овлашћеном регистрованом установом за обављање ове врсте услуга (лабораторијом)

- Апарат за спирометрију,
- Апарат за ЕКГ,
- Ултразвучни апарат за ЕХО Абдомена;

2) Кадровски капацитет:

- а) 5 Медицинске сестре,
- б) 1 Лабораториског техничара
- в) 1 Специјалисту-медицинске Биохемије,
- г) 1 Специјалисту-Радиолога (за преглед на ултразвучном апарату),
- д) 1 Специјалисту-Кардиолога,
- ђ) 2 Специјалисту-Медицине рада
- е) 1 Специјалисту-Офталмологије

3) Пословни капацитет:

Понуђач је у обавези да достави референц листу о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке у периоду од последње три (3) године.

4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) и став 2 Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве дат је у одељку 8).

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола.

Додатни услови се доказују писаном изјавом понуђача, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати – Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и допунске услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова, као и у случају да не достави тражене доказе о испуњавању допунских услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) **ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања;**
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;

4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац прихвата искључиво одложено плаћање у законски предвиђеном року (45 дана одложено) од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге: до искоришћења средстава или годину дана од дана закључења уговора.

Рок извршења услуге:

Рок извршења услуге: до искоришћења средстава или годину дана од дана закључења уговора.

Други захтеви:

У једном дану мора бити омогућен преглед до 10 запослених.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачуната испорука предметних добара на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника ад Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.16. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је обавезан да за своју понуду приложи и соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде са ПДВ-ом, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде односно од закључења уговора.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 375/15 – Набавка услуге „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се на основу „Укупне цене услуга без ПДВ-а“ (коју је понуђач исказао у Обрасцу 9)

Додатни критеријуми

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом „најниже понуђеном ценом“, у смислу члана 84. став 4. Закона, биће:

- **нижа цена по јединици мере без ПДВ-а** за обезбеђивање рада медицинске сестре (тачка 7 Табеларног дела понуде), предност има понуђач са исказаном нижом ценом.

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(Име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 375/15 – Набавка услуге: „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“^{““}, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образец 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум:

Овлашћено лице

(Име и презиме)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА
СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

(Име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је
неприменљив.

Образец 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуге бр. 375/15 – „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

(Име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА
СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

(Име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

(Име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

7. МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 8)

Закључен између:

1. **ГАЛЕНИКА а.д.** Београд, улица Батајнички друм бб,
које заступа в.д. директора дипл. правник Недељко Пантић, (у даљем тексту: Наручилац).
МБ: 07726325, ПИБ: 100003080

и

2. _____
из _____, ул. _____ бр. _____
које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)
МБ: _____, ПИБ: _____

(Овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке услуга – „Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“, ЈН број 375/15;

да је Понуђач/Извршилац услуге доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и

да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет уговора су **здравствене услуге (у даљем тексту: услуге)**, које је Наручилац доделио Извршиоцу након претходно спроведеног поступка набавке мале вредности број **375/15**, у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ 2015. године и спецификацији услуга у истој, која је саставни део овог уговора.

Овим уговором Наручилац и Извршилац услуга утврђују међусобна права и обавезе у вези са пружањем и коришћењем предметних услуга.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружа у свему под условима из прихваћене Понуде број _____ од _____ 2015. године *(овај став не попуњава понуђач)*, која са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуга Извршиоца по јединичним ценама из усвојене понуде Извршиоца, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације износи укупно:

_____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____) динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предметне услуге из члана 1. овог Уговора пружа по годишњој динамици коју доставља овлашћено лице Наручиоца, са комплетно попуњеним појединачним путима.

Извршилац је обавезан да за рад обезбеди медицинску опрему, као и медицински материјал и лекове за амбулантно лечење и пружање прве помоћи у Амбуланти Наручиоца.

Услуге које пружа Извршилац услуге морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, стандардима, правилима струке, као и захтевима утврђеним одредбама уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да одмах по потписивању уговора достави бланко соло меницу, која морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена початом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити годину дана од обостраног потписивања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 5.

Обрачун извршених услуга по овом Уговору врши по јединичним ценама из понуде и стварно извршеним услугама, по свакој извршеној услузи, што ће у сваком конкретном случају у писаној форми потврдити овлашћено лице испред Наручиоца;

Извршилац достави наручиоцу рачун за извршене услуге;

Наручилац ће извршене услуге плати Извршиоцу у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, у сваком конкретном случају, под условом да иста буде оверена од стране овлашћеног лица испред Наручиоца, у смислу предходног става овог члана Уговора, с тим да укупна исплаћена вредност по овом Уговору не може прећи укупну уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора.

У случају доцње у уплати наручилац ће извршиоцу за сваки дан доцње платити законску затезну камату.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Раскид уговора вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

У случају да једна од уговорних страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кршењем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострано раскид уговора достављањем писменог обавештења другој уговорној страни.

Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду уговора.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство 1 (једну) годину од дана обостраног потписивања или до реализације износа процењене вредности ове јавне набавке.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Извршиоца, а 4 (четири) за Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Образац 9

Општи подаци о Извршиоцу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 375/15 – “Здравствене услуге за запослене у Галеника а.д. Београд на годишњем нивоу“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

ОПИС - МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услуге лекарских прегледа за: рад на радним местима са повећаним ризиком (480 зап.), професионалне возаче (10 зап.), циљане лекарске прегледе и утврђивање посебних здравствених способности (по потреби) обављаће се

у просторијама _____

на локацији _____

2. Услуге прегледа вида (530 запослених) обављаће се

у просторијама _____

на локацији _____

3. Услуге обезбеђивања рада лекара (пре подне - радним данима) и медицинске сестре (по потреби) организоваће се у **Амбуланти Наручиоца услуга.**

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Здравствене услуге

Р.Бр.	Врста услуге	јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.*	Предходни и периодични лекарски прегледи за запослене који раде на радним местима, са повећаним ризиком са здравственим захтевима у складу са радним местом на коме раде	преглед	480		
2.	Здравствени прегледи возача професионалаца	преглед	10		
3.	Циљани лекарски прегледи – оцена радне способности за поједине запослене	преглед	По потреби		
4.	Утврђивање посебних здравствених способности које морају да имају запослени на рандом месту са повећаним ризиком	преглед	По потреби		
5.	Преглед вида, у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном	преглед	530		
6.**	Обезбеђивање рада једног лекара, (од 7,30 до 15,30 сати, радним данима), за пружање здравствених услуга у амбуланти Галенике а.д. са седиштем: Београд-Земун, ул Батајнички друм бб	месеци	12		
7.***	По потреби, рад медицинске сестре (двосменски рад од 06-14 и/или од 14-22 сати) у време коришћења одсуства медицинских сестара Галенике а.д. (годишњих одмора, боловања, и других одсуствовања....).	дана	60		
	УКУПНО:		/	/	

* Цену по јединици мере, изразити као **просечну јединичну цену** (израчунату према Спецификацији здравствених услова-захтева по радним местима која је саставни део документације).

** Цену по јединици мере, изразити на месечном нивоу (у цену рада лекара укалкулисати и трошкове за неопходни медицински материјал и лекове за амбулантно лечење и пружање прве помоћи у Амбуланти Галенике).

*** Цену по јединици мере, изразити на нивоу радног дана (за 8 сати рада).

Укупна цена услуга без ПДВ-а	_____ динара.
Укупна цена услуга са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
навести назив понуђача

у поступку јавне набавке **ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА** број ЈН 375/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

 (Име и презиме)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

(Име и презиме)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛОВА-ЗАХТЕВА ПО РАДНИМ МЕСТИМА

Јавна набавка се односи на набавку услуга лекарских прегледа запослених у Галеника а.д. Београд као корисника услуга, а од стране даваоца услуга као референтне здравствене услуге у области здравствене заштите људи свих патологија и узраста. Давалац услуга се обавезује да за сваког запосленог, према одговарајућем рандом месту, обави следеће врсте прегледа:

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА			
Возач генералног директора	1		по ЗОБС
ФАБРИКА ЛЕКОВА			
ПОГОН АМПУЛА И СОЛУЦИЈА			
Фармацеут-Технолог смене	2	21, 23	3.4.1.; 3.4.7.; 4.4.
Возач виљушкара	1		5.4.
Прегледач машински	9	25, 32	1.8.; 2.1.
Машински штампар	6	22	3.4.1.; 3.4.7.
ПОГОН ТЕЧНИХ И ПОЛУЧВРСТИХ ПРЕПАРАТА			
Фармацеут-технолог смене	4	21	3.4.1.; 3.4.7.
Возач виљушкара	1		5.4.
Техничар израде	6	21	3.4.1.; 3.4.7.
Произвођач	7	21, 28	3.4.1.; 3.4.7.
Контролор пуњења	5	22	2.3.
Пуњач	22	21, 22	2.3.; 3.4.1.; 3.4.7.
ПОГОН ТАБЛЕТА И СЕК. ПАКОВАЊА			
Техничар процесне контроле	2	21	3.4.1.; 3.4.7.
Фармацеут-Технолог смене	1	21	3.4.1.; 3.4.7.
Техничар гранулације	2	21, 23	3.4.1.; 3.4.7.
Произвођач гранулације	7	21, 23	3.4.1.; 3.4.7.; 4.4.
Техничар таблетирања	4	21, 23	3.4.1.; 3.4.7.; 4.4.
Произвођач таблетирања	7	21, 23	3.4.1.; 3.4.7.; 4.4.
Произвођач дражирања	1	21, 22	2.3.; 3.4.1.; 3.4.7.
СЛУЖБА СКЛАД. ПОЛАЗНИХ И ПАК. МАТЕРИЈАЛА			
Фармацеут складишта	2	21	3.4.1.; 3.4.3.
Мерач полазних материјала	6	21	3.4.1.; 3.4.3.
Возач крана и виљушкара	3	8	5.4.
Мерач запаљивих материјала	1	21	3.4.1.; 3.4.3.
Перач процесне опреме	2	21, 29	3.4.1.; 3.4.3.; 3.4.4.
Возач моторног виљушкара	1		5.4.
ФАБРИКА ДЕНТАЛНИХ ПРОИЗВОДА			
ПОСЛОВИ ДЕНТАЛНИХ ЛЕГУРА			
Техничар одељења	1	21	3.1.23.; 3.1.24.
Произвођач легура	1	21	3.1.4.; 3.1.23.; 3.1.24.; 3.3.4.
ПОСЛОВИ ДЕНТАЛНИХ ПРОИЗВОДА			
Техничар израде	2	21	2.3.; 3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.3.
Произвођач	2	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.3.

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
ПОСЛОВИ АКРИЛАТНИХ ЗУБА			
Техничар припреме акрилата	1	21	3.2.6.; 3.4.4.
Пресовање зуба	3	21	2.3.; 3.2.10.; 3.4.4.
ФАБРИКА ПАРАФАРМАЦЕУТИКЕ			
ПОГОН ФЛАСТЕРА И ТЕХНИЧКИХ ТРАКА			
Техничар производње	2	21, 26	3.2.3.; 3.4.1.
Произвођач лепка	1	21, 26	3.2.3.; 3.4.1.
Произвођач лепљиве подлоге	1	26	3.2.6.; 3.4.1.
Произвођач стрипс фластера	4	21	3.2.6.; 3.4.1.
Произвођач галопласта	1	21	3.2.6.; 3.4.1.
ПОГОН ХРАНЉИВИХ ПРОИЗВОДА			
ОПЕРАТИВНА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ			
Техничар погона	1	21	3.4.1.
ПРОИЗВОДЊА			
Техничар производње	2	21	3.2.6.; 3.4.1.; 3.4.3.
Произвођач мерач	1	21	3.2.6.; 3.4.1.; 3.4.3.
Произвођач гранулације	2	21	3.2.6.; 3.4.1.; 3.4.3.
ПАКОВАЊЕ			
Пакер машински	1	22	2.3.
СЛУЖБА ПРИПРЕМЕ ПРОИЗВОДЊЕ			
ФАБРИКА ЧВРСТИХ ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРЕПАРАТА			
ПРОИЗВОДЊА			
Руководилац смене производње	7	21	3.4.1.
Оператер размеравања	10	21	3.4.1.
Оператер гранулације	10	21	3.4.1.
Оператер таблетирања и капсулирања	12	21	3.4.1.
Оператер филмовања и облагања	11	21	3.4.1.
Оператер прања и мезанина	10	21	3.4.1.; 3.2.6.
Оператер унутрашњег транспорта	2		5.4.
СЕКТОР МАРКЕТИНГА И ПРОДАЈЕ			
Возач крана и виљушкара	5	8	5.1.; 5.4.
ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ			
ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ТЕЧНЕ ОБЛИКЕ			
Виши техничар	1	21	3.4.1.; 3.4.3.; 3.4.4.
ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ПОЛУЧВРСТЕ ОБЛИКЕ			
Техничар	1	21	3.4.1.; 3.4.3.; 3.4.4.
ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ЧВРСТЕ ОБЛИКЕ			
Виши техничар	3	21	3.4.1.; 3.4.3.
ПОЛУПОГОН			
Виши техничар	1	21	3.4.1.; 3.4.3.
ЛАБОРАТОРИЈА ЗА БИОМЕД. ИСПИТИВАЊА			
Руководилац лабораторије	1	23	3.4.1.; 4.4.
Виши техничар	2	23	3.4.1.; 4.4.
Техничар	2	23	3.4.1.; 4.4.
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА			
ОДЕЉ. ЗА КЛАСИЧНУ ХЕМ. И ИНСТ. АНАЛИТИКУ			
Самостални техничар	4	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.
Виши техничар	3	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
Техничар	4	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.
ЛАБ. ЗА КОНТРОЛУ ПАКОВНОГ МАТЕРИЈАЛА			
Виши техничар	2	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.
Техничар	2	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.
Техничар за узорковање паковног материјала	4	21	3.2.2.; 3.2.6.; 3.4.4.
СЛУЖБА ЗА БИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА			
Руководилац службе	1	23	3.4.1.; 4.4.
Виши стручни сарадник	1	23	3.4.1.; 4.4.
Самостални стручни сарадник	1	23	3.4.1.; 4.4.
Стручни сарадник	1	23	3.4.1.; 4.4.
Виши техничар	2	23	4.4.
Самостални техничар	3	23	4.4.
Техничар	2	23	4.4.
СЛУЖБА ЗА ИСПИТИВАЊЕ СТАБИЛНОСТИ			
Виши техничар	2	21	3.2.2.
Самостални техничар	2	21	3.2.2.
СЕКТОР ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА			
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ			
Умноживач	2	29	3.4.1.
ОДЕЉЕЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА			
Пословођа одржавања круга	1	27	2.2.
Руковалац грађевинском машином	1	27	2.2.; 5.4.
Руковалац моторном косачицом	1	27	2.2.; 5.4.
Аутомеханичар и возач камиона	1	27	2.2.; 3.4.7.; 4.4.; (и по ЗОБС)
ОДЕЉЕЊЕ ИСХРАНЕ			
Кувар	1	24, 30	1.5.
Возач камиона	1		по ЗОБС
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ			
Руководилац одељења	1	21, 32	1.8.; 3.4.1.; 3.4.3.
Самостални стручни сарадник	1	21, 32	1.8.; 3.4.1.; 3.4.3.
СЕКТОР ТЕХНИКЕ И ЛОГИСТИКЕ			
ОДЕЉЕЊЕ ЕХ РАДИОНИЦЕ И ИСПИТНЕ ЛАБ.			
Руководилац одељења	1	8	5.1.
Електромеханичар I	2	8	5.1.
Електромеханичар	1	8	5.1.
Електромеханичар II	1	8	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ ЕЛЕКТРООДРЖАВАЊА			
Водећи електричар смене	2	8	5.1.
Водећи електричар	1	8	5.1.
Електричар I	5	8	5.1.
Електричар II	2	8	5.1.
Електричар III	1	8	5.1.
ОДЕЉ. ОПЕРАТИВ. ОДРЖ. ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ I			
Руководилац одељења	1	8	5.1.
Механичар I	2	21	3.4.1.; 3.4.3.
Механичар II	3	21	3.4.1.; 3.4.3.
Механичар III	1	21	3.4.1.; 3.4.3.
Самостални пнеуматичар I	2	8, 21	5.1.

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
Самостални пнеуматичар II	1	8, 21	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ ОПЕРАТИВНОГ ОДРЖАВАЊА II			
Водећи механичар	2	8	5.1.
Механичар I	5	8	5.1.
Механичар II	2	8	5.1.
Самостални механичар I	2	8	5.1.
ОДЕЉ. ТЕХ. ПРИПРЕМЕ, АЛАТНИЦЕ И ОДРЖАВ.			
Металобрусач I	1	21, 24	2.2.; 3.1.4.; 3.2.3.; 3.4.2
Водећи бравар	1	8	5.1.
Бравар I	1	8	5.1.
Бравар II	4	8	5.1.
Заваривач I	2	21	2.7.; 3.2.1.; 3.3.6.; 5.1.
Водећи зидар	1	8, 27	2.2.; 5.1.
ОДЕЉ. ДИЈАГ. И КВАЛИФ. ОПРЕМЕ И ПРОЦЕСА			
Руководилац одељења	1	8	5.1.
Водећи инжењер квалификације	1	8	5.1.
Самостални техничар квалификације	1	8	5.1.
Самостални техничар валидације	2	8	5.1.
Водећи инжењер метрологије	2	8	5.1.
Инжењер метрологије	1	8	5.1.
Самостални техничар метрологије	1	8	5.1.
Техничар метрологије	1	8	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ТЕХ. ГАСОВА			
Водећи механичар смене	2	8	5.1.
Руковаоц климатизацијом	2	8	5.1.
Самостални аутоматичар климатизације	1	8	5.1.
Самостални механичар климатизације	1	8	5.1.
Механичар климатизације	2	8	5.1.
Механичар хидрауличар	1	8	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ И АУТОМАТИКЕ			
Водећи инжењер	1	8	5.1.
Водећи електроничар смене	1	8	5.1.
Електроничар II	2	8	5.1.
Водећи електроничар	1	8	5.1.
Електроничар I	1	8	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ ОПЕРАТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ФЧФП			
Руководилац одељења	1	8	5.1.
Водећи инжењер смене	3	8	5.1.
Водећи инжењер БМС-а	1	8	5.1.
Водећи планер	1	8	5.1.
Водећи механичар смене	2	8	5.1.
Водећи електромеханичар смене	2	8	5.1.
Самостални механичар I	6	8	5.1.
Самостални електричар I	2	8	5.1.
Самостални електроничар I	5	8	5.1.
Водећи механичар клима система	1	8	5.1.
Главни инжењер	1	8	5.1.
Механичар технолошке опреме	1	8	5.1.

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
Електричар технолошке опреме	2	8	5.1.
Водећи инжењер припреме	2	8	5.1.
Самостални водоинсталатер I	2	8	5.1.
СЛУЖБА ЛОГИСТИКЕ			
ОДЕЉЕЊЕ ТРАНСПОРТА			
Возач камиона са приколицом	2		по ЗОБС
Возач камиона и комбија	3		по ЗОБС
Возач аутобуса	1		по ЗОБС
Возач путничког возила	1		по ЗОБС
Возач хитне помоћи	1		по ЗОБС
Аутомеханичар	1	21, 22	2.3.; 3.3.4.; 3.3.6.
СЛУЖБА ЕНЕРГЕТИКЕ И ВОДОСНАБДЕВАЊА			
ОДЕЉЕЊЕ ТЕРМОЕНЕРГЕТИКЕ			
Руководилац одељења	1	8	5.1.
Машиниста I у котларници	5	22	2.3.
Машиниста II у котларници	4	22	2.3.
Водећи монтер	2	8	5.1.; 5.2.
Самостални монтер	3	8	5.1.; 5.2.
Монтер I	4	8	5.1.; 5.2.
Самостални машиниста	3	8	5.1.
ОДЕЉЕЊЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА			
Хемијски техничар	2	21	3.4.4.
Машиниста I	4	28	3.4.1.; 5.2.
Водоинсталатер II	4	21, 23	3.4.1.; 4.4.; 5.1.; 5.2.; 5.5.
Мајстор одржавања ХПВ	1	23	4.4.
Водоинсталатер I у ФЛ	1	8, 21, 23	3.4.1.; 4.4.; 5.1.; 5.2.; 5.5.
Водоинсталатер II у ФЛ	2	8, 21, 23	3.4.1.; 4.4.; 5.1.; 5.2.; 5.5.
Техничар ХПВ у котларници	4	8	5.1.; 5.2.
СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ			
Директор сектора	1	32	1.8.
Помоћник директора сектора	1	32	1.8.
СЛУЖБА ФТО			
Руководилац службе	1	32	1.8.
Надзорник	4	32	1.8.
Контролор утовара готове робе	1	32	1.8.
Радник ФТО	24	21, 27, 32	1.8.; 3.4.1.; 3.4.3.
Шеф смене	3	34	5.3.
Оператер техничког обезбедјења	8	21, 27, 32	1.8.; 3.4.1.; 3.4.3.
СЛУЖБА ППЗ			
Руководилац службе	1	32	1.8.
Командир ватрогасне јединице	5	2, 7, 21, 28, 30	1.5.; 3.2.1.; 3.4.1.; 5.1.; 5.3.
Возач ватрогасног возила	5	7, 21, 28, 30	1.5.; 3.2.1.; 3.2.3.; 3.4.1.; 5.1. (и по ЗОБС)
Ватрогасац	3	2, 7, 21, 28, 30	1.5.; 3.4.1.; 3.4.3.; 5.1.; 5.3.
Оперативни техничар	2	2, 7, 21, 28, 30	1.5.; 3.4.1.; 3.4.3.; 5.1.
Сервисер стабилних и дојавних система	1	8	5.1.; 5.2.
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВ. ОДБ. МАТЕРИЈАЛИМА			
Руководилац одељења	1	21	3.4.1.

Назив радног места	бр. изв.	шифра опас./штет.	Здравствени захтеви
Стручни сарадник за одбијене материјале	1	21	3.4.1.
Пословођа пријема и третмана одбијених материјала	1	21, 22	2.3.; 3.4.1.
Руковаоц одбијеним материјалима	3	21, 22	2.3.; 3.4.1.; 5.4.
ОДЕЉ. ЗА ПРИЈЕМ И ПРИВ. СКЛАД. ОДБ. МАТ.			
Складиштар за одбијене материјале	1	21	3.4.1.
Помоћник складиштара	1	21	3.4.1.
Руковаоц одбијеним материјалима	2	21	2.3.; 3.4.1.; 5.4.
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДДД АКТИВНОСТИ			
Руководилац одељења	1	21	3.4.1.
Техничар за ДДД	2	22, 23	2.2.; 2.3.; 3.4.1.; 4.4.
СЕКТОР ИНФ. И КОМУН. ТЕХНОЛОГИЈА			
СЛУЖБА ЗА КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			
Самостални ТТ техничар	2	8	5.1.
Главни ТТ техничар	1	8	5.1.

Шифре опасности/штетности и здравствени захтеви (појединачно према радним местима) преузети су из **Акта о процени ризика** Галенике а.д.

Шифре опасности/штетности, дате су у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2007).

Шифре здравствених захтева дате су према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007 и 93/2008).

Скраћеница ЗОБС односи се на Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14), према којем је дефинисана обавеза прегледа професионалних возача (члан 189).

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да након обављеног прегледа у форми извештаја обавести Одељење безбедности и здравља на раду о здравственом стању запосленог.

Прегледи се реализују према обиму и динамици коју усагласе уговорене стране.

Појединачно исказивање цене прегледа према радним местима (из Спецификације здравствених услова-захтева), **НИЈЕ ОБАВЕЗНО**, већ се користи за процену појединачне просечне цене која се уноси у Образац 9.