

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**МАШИНА ЗА ЕТИКЕТИРАЊЕ САМОЛЕПЉИВИХ  
ЕТИКЕТА НА ЛИНИЈИ ЗА ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ  
СИРУПА**

**Јавна набавка број 21/2015**

**Београд, Јул 2015 године**

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
<http://www.galenika.rs/>

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Јаков Мијушковић, телефон 011/3071579,

e-mail: [m.jakov@yahoo.com](mailto:m.jakov@yahoo.com)

Љубица Вукојичић, телефон 011/3071857

e-mail: [liofilizator@yahoo.com](mailto:liofilizator@yahoo.com)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа

Назив и ознака из општег речника: разни уређаји опште и посебне намене – 42900000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## **III**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Место испоруке добара**

Место испоруке добара је на локацији наручиоца на адреси, Батајнички друм бб, Галеника а.д.Београд.

#### **2. Примопредаја**

По пријему добара, овлашћени представници Наручиоца састављају Записник који потписују и оверавају.

#### **3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет, а у складу са техничком спецификацијом тако да обезбеди правилно и несметано функционисање опреме.

#### **4. Рекламација**

Уколико Наручилац констатује сметње у функционисању опреме, а које нису могле бити констатоване записником, понуђуч је дужан да о свом трошку омогући несметано функционисање предметног добра, а у гарантном року који не може бити краћи од 12 месеци.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### - Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li><li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li><li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li></ul>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

б) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама (начин достављања доказа), ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**- Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;



- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа понуђач је дужан да их достави у остављеном року у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

## ИЗЈАВА

којом  
понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

Којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом \_\_\_\_\_ понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом \_\_\_\_\_ понуђач  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом

члан

групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом \_\_\_\_\_ члан \_\_\_\_\_ групе:  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац  
права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу  
\_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

\_\_\_\_\_

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### - Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

#### - Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

#### - Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да

иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута и цена**

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима или еврима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац прихвата све врсте плаћања.

Уколико је понуђач домаће правно лице и исказе цену у понуди у еврима у том случају ће се на дан плаћања фактуре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије, а уколико је понуђач страног правног лица плаћање ће се вршити у еврима.

### **11. Средства финансијског обезбеђења**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора трајати најмање 30 дана дужи од рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико је тражио аванс).**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

### **12. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их

чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 21/15”, чији је предмет „набавка добара, машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа, предајом на писарници наручиоца или на mail: [m.jakov@yahoo.com](mailto:m.jakov@yahoo.com)  
[liofilizator@yahoo.com](mailto:liofilizator@yahoo.com)

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која добије највећи број пондера применом елемената критеријума дефинисаним у следећој табели:

<b>1.</b>	Цена	70,00 пондера
<b>2.</b>	Гарантни рок	10,00 пондера

<b>3.</b>	Начин плаћања	20,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b>	<b>100,00 пондера</b>

<b>1.</b>	Цена	70,00 пондера
-----------	------	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се **укупна цена из понуде** међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена из обрасца понуде

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **70,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = ( Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде} ) \times 70,00$$

**Ц** – број пондера за елемент критеријума – цена;

**Ц мин.** - најнижа укупна цена понуде;

**Ц понуде** – укупна цена понуде која се оцењује.

<b>2.</b>	Гарантни рок	<b>10,00 пондера</b>
-----------	--------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим гарантним понуђеним роком добија максималан број пондера – **10,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$ГР = ( ГР \text{ понуде} / ГР \text{ макс} ) \times 10,00$$

**ГР** – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

**ГР макс** – најдужи понуђени гарантни рок из понуде;

**ГР понуде** – Гарантни рок из понуде која се оцењује.

<b>3.</b>	Начин плаћања	<b>20,00 пондера</b>
-----------	---------------	----------------------

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = ( РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.} ) \times 20,00$$

**РП** – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

**РП макс.** – најдужи понуђени рок плаћања;

**РП понуде** – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио авансно плаћање његова понуда ће се бодовати на следећи начин:

Прво се утврђује коефицијент аванса (К)

$$K=(100\% - \%понуђеног аванса) / 100\% * 20$$

Коначан број бодова за понуђача са траженим авансом плаћања рачунао би се на следећи начин:

$$РП = К * понуђени број дана / максимални број дана одложеног плаћања$$

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

### **17. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (7:30 до 15:30) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (21/15) за коју се предметни захтев подноси.

### **19. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку за набавку добара- машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа за Наручиоца Галеника а.д. Београд, објављеног на Порталу јавних набавки подносимо понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, (попуњава понуђач), као:

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Место и датум,

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум,

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Гарантни рок** \_\_\_\_\_ месеци.

**Рок испоруке** \_\_\_\_\_ дана

**Рок за отклањање грешака** \_\_\_\_\_ дана

**Начин плаћања** \_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Цена предметних добара биће преузета из техничке спецификације конкурсне документације.**

П о н у ђ а ч

М.П.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	

Датум

Понуђач  
М. П.Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	

Датум

Понуђач  
М. П.

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Машина за етикетирање капацитета 3000 бочица/х.

Боце су цилиндричне, различитих материјала, пречника и висина датих у табели.

Назив и материјал боце	Укупна висина боце (мм)	Спољашњи пречник боце (мм)	Висина грла боце (мм)
125 мл, смеђа, SAS грло, ливено стакло	114,4±0,9	49,0±0,6	15,4±0,25
35г, смеђа, SAS грло, ливено стакло	75,0±0,7	36,2+0,85/-0,5	Од 15,17 до 15,67
200 мл, смеђа, SAS грло, ливено стакло	135,5±1,1	58,2±1,0	15,4±0,25
10 мл, смеђа, Stella, ливено стакло	58±0,6	25,4±0,4	11,3±0,2
Боца PET, тамна, 200мл, за Hibideks DAP раствор	130,0±1,0	54,0±0,3	15,5±0,2

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин/евро

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин/евро

**Укупна цена обухвата све зависне трошкове које понуђач има при реализацији и испоруци добара.**

**Пречници боца су у опсегу од 20 мм до 60 мм, висине од 55 мм до 140 мм.**

**Димензије самолепљивих нетранспарентних етикета су: ширина у опсегу од 30 мм до 60 мм, а дужина од 60 мм до 190 мм.**

Самолепљиве нетранспарентне етикете су постављене на носећу или web траку спољњег пречника до 400 mm, језгро је пречника 76 mm. Смер етикета на намоту је са спољашње стране. На боцу се наноси једна етикета.

Начин наношења етикета је обмотавањем око боце са прецизношћу вертикално ±0,5 mm без закошења етикета. Машина мора имати могућност вертикалног подешавања позиције етикета на боци. Максимална ширина web-а са етикетама +2mm у односу на ширину етикета обострано. Размак између етикета на катуру минимално 3mm. Контрола присуства етикета на web-у треба да се врши сензором.

Интегрисани фолијски термал трансфер штампач са максималном уштедом рибон траке који треба да штампа променљиве алфанумеричке податке у један, два или три реда са минимум 20 карактера у реду и са одговарајућом резолуцијом штампе према димензијама етикета. Штампа увек мора да буде на истом месту на етикети и по вертикали и по хоризонтали. Приступ штампачу треба да је заштићен лозинком

са три нивоа приступа: овлашћена особа, администратор, сервисер.  
Наношење етикете на боцу остварити помоћу главе за етикетирање.  
Контрола помоћу камере која проверава присуство етикете и прецизност позиционирања етикете, одговарајући бар код, серију и рок употребе/годину производње тј. све што је штампач претходно одштампао. Уколико постоји грешка у датим параметрима камера треба да да сигнал извршном органу да безбедно одбаци неисправан производ. У зависности од положаја камере предвидети и сензор за проверу присуства етикете на боци.  
Машина треба да поседује бројач производа на уласку и добрих производа на изласку, бројач утрошених етикета, као и време активног рада.  
Машина треба да обезбеди поуздан, безбедан и ефикасан рад оператера у складу са GMP, ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 и EN292. Сви делови машине треба да су приступачни и једноставни за чишћење и одржавање. Брза измена алата и подешавање машине. Обезбедити ручни сервисни мод. IP55 заштита тач панела, отпоран на средства за чишћење. Електро опрема у складу са стандардом EN 60204-1.  
Машина треба да има улазну траку, излазну траку и сензор загушења на изласку. Висина улазне и излазне траке треба да је 960mm±25mm. Конструкција машине треба да буде од нерђајућег челика AISI304 сатен завршна обрада .  
Механизам за избацивање шкарт производа треба да обезбеди безбедно одвајање неисправних боца на прихватни сто који треба да буде саставни део понуде.  
Све функције машине треба да води PLC преко тач панела на српском језику са три нивоа приступа заштићен лозинком: оператер, администратор, сервисер. Меморисање свих догађаја са бројача, времена активног рада и грешки са могућношћу скидања података. Треба обезбедити комуникацију са машинама пре и након машине за етикетирање и могућност континуалног подешавања брзине ради синхронизације рада целе линије.  
Неопходна звучна и светлосна сигнализација на машини (семафор) у случају: нагомилавања боца на уласку, три узастопне исте грешке са поруком на тач панелу и заустављањем машине после пет узастопних истих грешака, истрошености рибон траке, раног упозорења малог броја етикета, нагомилавања на изласку и заустављања и покретања машине.  
Ургент тастер за моментално заустављање машине. Машина приликом регуларног заустављања треба да стане након завршеног циклуса рада –у почетном положају.  
Документација и софтвер:

1. Упутство за руковање на српском језику у чврстој и електронској форми ( doc)
2. Упутство за одржавање на српском језику у чврстој и електронској форми ( doc)
3. Техничка документација са свим цртежима, P&ID дијаграмима, електро и пнеуматским шемама и каталогом резервних делова у чврстој и електронској форми
4. Софтвер за PLC са приступом за контролу рада PLC-а
5. DQ/IQ/OQ документација са извршењем.

Комплетна DQ/IQ/OQ документација се прво доставља на одобрење купцу. Након одобрења испоручилац извршава ове квалификације уз доказивање траженог капацитета. Извршење коначно оверава купац.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа.

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Галеника ад. Београд, са седиштем у Београду, Батајнички друм бб, ПИБ: 100001038, матични број: 07726325 коју заступа вд генералног директора Недељко Пантић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Понуђач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак 21/2015, чији је предмет набавка добара – набавка добара машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа.

- да је Понуђач доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015 године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара, набавка добара машина за етикетирање самолепљивих етикета на линији за пуњење и паковање сирупа.

према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 2.

Уговорена цена, без пореза на додату вредност са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке биће преузета из техничке спецификације конкурсне документације.

Исплату рачуна по овом Уговору врши Наручилац по службеном пријему исправног рачуна, који мора да садржи број и датум предметног Уговора а који испоставља Понуђач, у року (биће преузето из понуде), од дана пријема рачуна којим су специфицирана предметна добра, на рачун Понуђача број (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде).

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора која мора трајати најмање 30 дана дуже од рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико је тражио аванс).**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

### **Рок и начин испоруке добара**

#### **Члан 3.**

Понуђач је дужан да испоручи добра Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (биће преузето из понуде), рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Место испоруке добара је на локацији Наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб Београд.

Понуђач је дужан да у току испоруке добара, а у складу са законом о безбедности и здравља на раду( Службени гласник Републике Србије бр. 101/05) спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мере за очување животне средине.

### **Пријем испоручених добара**

#### **Члан 4.**

По пријему добара, овлашћени представници Наручиоца састављају Записник који потписују и оверавају.



## **Гаранција**

### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет у складу са техничком спецификацијом тако да обезбеди правилно и несметано функционисање предметног добра.

## **Рекламација**

### **Члан 6.**

Уколико Наручилац констатује сметње у функционисању предметног добра, понуђач је дужан да о свом трошку у року од \_\_\_\_\_ дана (**биће преузето из понуде**), дана изврши замену неисправног дела исправним, а које нису могле бити констатоване записником омогући несметано функционисање опреме.

## **Раскид уговора и завршне одредбе**

### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **Члан 8.**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о испоруци добара и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.  
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.  
О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.  
Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 13.**

Овај уговор у сваком погледу тумачиће се према законима Швајцарске. Сви спорови који проистекну из овог Уговора биће решени мирним путем, а уколико уговорне стране не могу да реше спор мирним путем, решавање спора биће поверено арбитражи у складу са Правилником о арбитражи Међународне трговинске коморе. Арбитражни поступак водиће се у Цириху на енглеском језику, у складу са швајцарским правом.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Галеника а.д. Београд**

в.д. генералног директора  
дипл.правник Недељко Пантић

**ИХ**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**М.П.    Потпис овлашћеног лица**

# **X**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.      Потпис овлашћеног лица**