

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
Услуга набавке електронске динамичке базе података

Јавна набавка број 108/2015

Београд, Јун 2015 године

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д.
Батајнички друм бб, Београд,
<http://www.galenika.rs/>

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Зоран Стаменовић, телефон 064/835-20-97,
e-mail: zstamenovic@galenika.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга електронске динамичке базе података на период од једне године (12 месеци)

Назив и ознака из општег речника: Услуге рачунарске подршке – 72610000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок и место вршења услуге

Услуга се испоручује са месечном учесталашћу, са роком испоруке не више од 20 дана, од дана потписивања уговора за први месец услуге.. Место извршења услуге је на локацији наручиоца на адреси понуђача, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно–квалитативна примопредаја врши се у месту Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца састављају Записник који потписују и оверавају.

3. Грешке у квалитету и одржавање

Уколико у току трајања Уговора дође до техничког квара у систему понуђач је дужан да у року од десет дана отклони све грешке проузроковане искључиво давањем услуге, а у циљу исправног функционисања предметне услуге. Понуђач не преузима ризик који су узроковане нефункционисањем интернет конекције од стране наручиоца.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **09** за **2015.** годину, чији је предмет набавка услуга транспорта робе, и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број за 2015. годину, чији је предмет набавка услуга, и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2.	Да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **15 за 2015.** Годину, чији је предмет набавка робе, и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2.	Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

Пословни капацитет

- да има искуство минимум 3 године у пружању предметних услуга
-

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и печатирана Изјава на којој су наведени референтни наручиоци.
Доказ за предузетнике:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од десет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа понуђач је дужан да их достави у остављеном року у противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава
Списак референтних наручилаца.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца
	1
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Потврде наручилаца или уговори који се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда може бити сачињена и на страном и на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику или на српском језику или на страном језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у еврима или динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

Уколико је понуђач домаће правно лице и искаже цену у понуди у еврима у том случају ће се на дан плаћања фактуре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије, а уколико је понуђач страног правног лица плаћање се вршити у еврима.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 108/15”, чији је предмет „набавка услуга електронске динамичке базе података”, предајом на писарници наручиоца или на mail: zstamenovic@galenika.rs.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Понуђена цена на основу које ће се вршити рангирање понуда је укупна цена услуга дата у Обрасцу понуде конкурсне документације.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

Ако два или више понуђача понуде исту цену, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а у колико два и више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања, предност ће се дати понуђачу са већим бројем референци.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (7:30 до 15:30) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (15/15) за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга- Услуга електронске динамичке базе података у поступку јавне набавке мале вредности Наручиоца Галеника а.д. Београд, објављеног на Порталу јавних набавки подносимо понуду, број _____ од ____ . ____ . 2015. године, (попуњава понуђач), као:

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

Место и датум,

_____, ____ . ____ . 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум,
_____, _____. _____. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Табела 1.

Ред. бр.	ОПИС И НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена предметних услуга у еврима/ динарима без ПДВ-а
1.	Цена услуга електронске динамичке базе података	

- **Укупна цена обухвата:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Табела 1. служи наручиоцу само као критеријум за оцењивање понуда;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправне фактуре/рачун (најдуже 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (најкраће 60 дана).

Рок за отклањање грешака _____ дана (најдуже 10 дана)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П о н у ђ а ч

М.П.

Дана: ____ . ____ . 2015. године

потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	

Датум

Понуђач
М. П.Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	

Датум

Понуђач
М. П.**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис функционалности:

Потребно је инсталирати на једном одређеном рачунару on line software – електронску, динамичку базу података. Имплементација базе подразумева праћење продаје свих регистрованих лекова у Републици Србији - на националном нивоу(са прегледом по каналу продаје, као што су апотека-приватна/државна, болница, и -остали) - са укљученим историјским подацима о продаји. Приказ података о продаји је потребно ажурирати сваког месеца за време трајања уговора, а најкасније до 20-тог у месецу за претходни период

База података треба да омогући и могућност праћења продаје и по основи; 1. заступника (МАН); 2. активне супстанце (INN-свих комбинација); 3. дефиницаности начина прописивања лека; 4. Форме; 5. приказ по WHO класификацији; 6. приказ по EphMRA класификацији

Могућности анализе тржишних учешћа по било којој основи, како је дефинисано изнад (1-6)]

Могућност креирања комплексних анализа (укрштања података), коришћењем информација, како је дефинисано изнад (1-6)

Обухвата мере неопходне за анализу: продаја у паковањима (по кутијама, стандардним мерама), вредносно (RSD, EUR, USD), меру ДДД,

Могућност подешавања курсних вредност – за потребе планирања

Могућност експорта свих података у Microsoft Excel ради даљег коришћења

Могућност снимања темплејта извештавања

Укупна цена услуга електронске динамичке базе података у динарима/еврима је: _____ .	
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок за извршење предметних услуга (не може бити дужи од 20 дана за први месец од дана потписивања уговора), односно 20 дана по истеку текућег месеца за претходни период	_____ дана
Рок за отклањање квара, понуђач је дужан да отклони све грешке, а у циљу исправног функционисања предметне услуге. (не дуже од десет дана), не укључујући грешке које су проузроковане проблемом интернет конекције или приступа серверима даваоца услуге, грешком проузрокованим нефункционалношћу рачунара (хардверска или софтверска грешка) наручиоца	_____ дана

М.П. Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

услуга електронске динамичке базе података на период од дванаест месеци

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Галеника а.д. Београд, ул. Батајнички друм бб, Београд - Земун, кога заступа в.д. генералног директора дипл. правник Недељко Пантић, (у даљем тексту **Корисник**) с једне стране и

_____које
заступа директор _____ са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, (даљем
тексту **Снабдевач**) с друге стране са: (**попуњава Понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 108/2015, чији је предмет услуга – услуга електронске динамичке базе података на период од једне године
- да је Понуђач доставио понуду, број _____ од _____. 2015 године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2015. године

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

СНАБДЕВАЧ даје Кориснику неексклузивно и непреносиво право коришћење електронске динамичке базе података (у даљем тексту: Информационе услуге) на период од једне календарске године у складу са техничком спецификацијом Корисника и понудом СНАБДЕВАЧА бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Информационе услуге пружа СНАБДЕВАЧ и то искључиво на сајту/сајтовима овлашћеним овим Уговором и то: _____ (*попуњава Понуђач*)

Члан 2.

ПРАВА КОРИСНИКА

Права Корисника по овом Уговору су следећа:

- а) коришћење Информационих услуга у циљу Корисникове директне користи и примене. Корисник може да копира или пренесе разумне количине информација или података за интерне потребе Корисника у вези са коришћењем Информационих услуга (све информације или подаци које Корисник буде копирао или користио за израду радова изведених од тих информација морају да садрже СНАБДЕВАЧЕВЕ напомене о заштити евентуалних ауторских и власничких права);
- б) коришћење додатне документације, као подршка Корисниковом коришћењу Информационих услуга. Корисник може да користи разумне количине документације

приликом израде материјала за интерне потребе Корисника у вези са Информационим услугама; и
в) израду једне копије софтвера или информација и података у компјутерској форми за Корисникове потребе чувања резервне копије (на тој копији морају да стоје исте напомене о ограничењима и правима власништва које стоје на Информационим услугама садржаним у оригиналима које достави СНАБДАВАЧ).

У случајевима када Корисник добија ентуалне ажуриране верзије софтвера, Корисник је дужан да уништи све претходне оригиналне примерке, као и све резервне копије поменутих оригинала. Ова обавеза не важи за случајеве када Корисник добија само програмски додатак. СНАБДЕВАЧ не даје, а Корисник не добија, било какво право власништва, нити некакав другачији удео у било којим Информационим услугама, изузев оних права која су му изричито дата по овом Уговору.

У случају да Корисник достави СНАБДАВАЧУ повратне информације или сугестије у вези са Информационим услугама, Корисник је сагласан да СНАБДЕВАЧ задржава јединствено и искључиво право власништва над поменутих Информационим услугама, у садашњем или током времена измењеном облику, осим уколико се СНАБДЕВАЧ није унапред и у писаној форми сагласио другачије.

Члан 3.

ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА КОРИСНИКА

Корисник нема право:

- (а) да уступи или пренесе, у целости или делимично, овај Уговор или Информационе услуге на ма које друго правно или физичко лице или за ма коју примену на неком другом сајту осим сајта/сајтова одобрених овим Уговором;
- (б) да дозволи коришћење копије софтвера или Информација у компјутерском облику од стране више од једног корисника, осим уколико Корисник није купио вишеструку и/или регионалну корисничку лиценцу, у зависности од случаја. Софтвер може да користи само запослени Корисника, осим уколико се СНАБДЕВАЦ не сагласи другачије у писаној форми;
- (в) да се бави обрнутим (реверзним) инжењерингом, врши декомпилацију или растављање Информационих услуга, нити да то покушава, осим уз писмено овлашћење СНАБДЕВАЧА;
- (г) да учини Информационе услуге доступним ван лиценцираног сајта;
- (д) да подуговара, уступи права из овог Уговора, дистрибуира, обелодани или пренесе Информационе услуге, у целости или делимично, неком трећем лицу, без изричите писане сагласности СНАБДЕВАЧА или Корисниковог потписивања СНАБДЕВАЧЕВОГ Уговора о приступу трећег лица, где је то применљиво.;
- (д) да користи Информационе услуге после СНАБДЕВАЧЕВОГ отказа било ког права датог по овом Уговору, услед Корисниковог непоштовања поменутих ограничења; или
- (ђ) да обелодани ма које Информационе услуге неком трећем лицу без претходне писмене сагласности СНАБДЕВАЧА. Уз напред наведени услов, а у складу са СНАБДЕВАЧЕВИМ смерницама важећим у датом тренутку, Корисник се обавезује да:
- (е) обезбеди да евентуално штампање Информационих услуга или неког њиховог дела будеи тачно и да не доводи у забуну, (II) наведе све одговарајуће области **универсес**, мере, ограничења и претпоставке на којима почивају дате информације, и (III) наведе СНАБДЕВАЧА као извор поменутих информација.

Члан 4.

ОГРАНИЧЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ СНАБДЕВАЧА

Гаранције и јемства наведени у овом Уговору су искључивог карактера и важе уместо свих других гаранција, услова и одредаба, било изричитих или подразумеваних. СНАБДЕВАЦ гарантује да ће пружати уговорене Информационе услуге стручно и уз сву дужну пажњу. Информационе услуге пружају се “у виђеном стању” без икаквих додатних гаранција. СНАБДЕВАЦ не гарантује да ће Информационе услуге да задовоље садашње или будуће потребе или циљеве Корисника, док Корисник преузима искључиву одговорност за коришћење и избор Информационих услуга и њихову прикладност његовим потребама и циљевима. Поред тога, СНАБДЕВАЦ неће бити одговоран за евентуално испољена мишљења, процене и прогнозе садржане у оквиру Информационих услуга. У случајевима где се Информационе услуге заснивају на информацијама које је доставио Корисник или неко треће лице, СНАБДЕВАЦ има право да претпостави да су поменуте информације тачне. Поред тога, Корисник гарантује да има пуно право да СНАБДЕВАЦУ доставља евентуалне електронске датотеке, базе података, податке и/или друге информације које се преносе СНАБДЕВАЦУ у вези са пружањем Информационих услуга.

СНАБДЕВАЦ ће се сматрати одговорним за нетачност, непотпуност или кашњење при достављању ма које Информационе услуге само у случајевима када су поменута нетачност, непотпуност или кашњење директна последица незаконитог поступања од стране СНАБДЕВАЦА. У највећој законом дозвољеној мери СНАБДЕВАЦ не прихвата, нити преузима одговорност према ма ком лицу осим Корисника, по ма ком питању које је садржано, или на које се позива, у Информационим услугама, нити у погледу евентуалног ослањања на информације садржане у Информационим услугама од стране ма ког лица изузев Корисника.

Одговорност СНАБДЕВАЧА за евентуалне одштетне захтеве проистекле из или у вези са овим Уговором ограничена је као што следи:

(а) СНАБДЕВАЧ се неће сматрати одговорним за ма коју случајну, последичну или посебну штету, укључујући без ограничења губитак посла или очекиване уштеде, губитак профита или одштетне захтеве трећих лица, било да их је било могуће предвидети или не, чак и ако је СНАБДЕВАЧ обавештен, упознат или је требало да буде упознат са могућношћу такве штете; и

(б) Укупна одговорност СНАБДЕВАЧА, уколико постоји, не може премашити износ укупне накнаде (без ПДВ-а) коју је Корисник исплатио по овом Уговору током дванаест (12) месеци за конкретну Информациону услугу за коју се тврди да је изазвала штету.

Члан 5.

ЦЕНА (НАКНАДА) И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Укупна годисња накнада износи _____ динара/евра, без пореза на додатну вредност, са урацунатим свим зависним трошковима које СНАБДЕВАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Месечна накнада износи _____ динара/евра, без пореза на додатну вредност.

Накнада је фиксна и не може се мењати за време вазења овог Уговора.

Члан 6.

(а) Корисник је дужан месечну накнаду плаћа у року од _____ од **биће преузето из понуде** од датума испостављања фактуре. У случају пружања различитих услуга, Корисник ни у ком случају нема право на умањење или "пребијање" било ког износа у вези са ма којим другим износом/износима које дугује СНАБДЕВАЧ без претходне писмене сагласности СНАБДЕВАЧА. Уколико Корисник не изврши благовремено плаћање доспелих накнада, СНАБДЕВАЧ може да: (и) поред фактурисаног износа, зарачуна на преостали неизмирени износ камату по годишњој стопи једнакој есконтној каматној стопи Централне банке валуте рачуна увећаној за 5% (пет процената), рачунајући од датума доспећа за наплату до датума плаћања датог износа; и/или (ии): обустави испоруку свих Информационих услуга Кориснику од датума доспећа за наплату до датума плаћања поменутих износа.

(б) Поред Накнада, Корисник је искључиво одговоран за, и сагласан је да плати, све важеће државне порезе, таксе, провизије, намете, односно друге државне дажбине на промет, коришћење, додатну вредност или слично, које су тренутно на снази или накнадно ступе на снагу, са изузетком пореза по основу прихода СНАБДЕВАЦА.

Члан 7.

ДАТУМ ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ УГОВОРА

Као датум почетка примене уговора сматраће се датум када је СНАБДЕВАЧ доделио Кориснику приступну шифру бази података и омогућио Кориснику да користи Софтвер, што ће бити записнички констатовано.

Члан 8.

ВИША СИЛА

Са изузетком обавезе плаћања доспелих новчаних обавеза, свака од Уговорних страна биће изузета од одговорности због евентуалног неизвршења или кашњења у извршењу обавеза по овом Уговору узрокованих дешавањем или непредвиђеним догађајем који су ван његове контроле, укључујући, али се не ограничавајући на, неизвршење уговорних обавеза од стране друге уговорне стране, земљотрес, радне спорове, побуне, државне захтеве, немогућност благовременог обезбеђења материјала, отказ рачунарске опреме, откази или кашњење извора из којих се добијају информације или подаци, као и потешкоће у транспорту истих. У случају да СНАБДЕВАЧ буде спречен у пружању Информатичких услуга дејством неке Више силе, СНАБДЕВАЧ је дужан да писменим путем Кориснику достави обавештење о настанку таквог догађаја, а

Корисник се ослобађа обавезе плаћања месечне накнаде за време трајања дејства поменути Више силе.

Уговорна страна која је у доцњи са извршењем својих обавеза не може се позивати на дејство више силе.

У случају да дејство више силе не може да се отклони у року од 45 дана од њеног наступања, свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

Дејством више силе неће се сматрати кварови или тешкоће у оперативном систему које Снабдевач отклони у року до 5 дана од њиховог настанка или пријаве квара.

Члан 9

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна са роком важења од 1 (једне) календарске године почев од датума ступања на снагу. У случају неистовременог потписа датумом ступања на снагу сматраће се датум каснијег потписа.

Свака од Уговорних страна може да раскине овај Уговор по истеку отказног рока од тридесет (30) дана (изузев у случају дејства Више силе у ком случају се рокови рачунају другачије), уколико друга уговорна страна изврши материјалну повреду овог Уговора.

Уговорна страна може да раскине овај Уговор са тренутним дејством у случају да друга Уговорна страна прекрши одредбе које се тичу заштите поверљивих података или ауторских права или у случају неликвидности друге Уговорне стране. У случају да дође до раскида овог Уговора из ма којег од напред наведених разлога, Корисник је дужан да исплати СНАБДЕВАЧУ све неизмирене износе које дугује до датума раскида овог Уговора.

Корисник је дужан да плати све накнаде у вези са Информационим услугама које је СНАБДЕВАЧ пружио за период који претходи отказу, укључујући и период отказног рока.

СНАБДЕВАЧ се обавезује да достави обавештење о раскиду са отказним роком од најмање три (3) месеца у случају да СНАБДЕВАЧ одлучи да престане са пружањем Информационих услуга на тржишту (и уколико је ово применљиво, Клијент ће у том случају добити повраћај трошкова у сразмерном износу евентуалних накнада на име окончаних Информатичких услуга које нису пружене Клијенту, а ваћ су плаћене СНАБДЕВАЧУ).

Члан 10.

СНАБДЕВАЧ је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

НАДЛЕЖНОСТ У СЛУЧАЈУ СПОРА

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Напомена: Уколико је страни понуђач овај уговор управљаће се и тумачити у складу са законима Републике Србије. За све спорове настале из или у вези са овим уговором или његовим окончањем, спровођењем или раскидом, биће надлежна Спољнотрговинска арбитража при привредној комори Републике Србије уз примену њеног Правилника и законодавства Републике Србије. Пресуда арбитраже биће коначна и обавезујућа.

ОСТАЛО

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА СНАБДЕВАЧА

директор

ЗА КОРИСНИКА

Галеника а.д. Београд

в.д. генералног директора
дипл.правник Недељко Пантић

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС И НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена предметних услуга у еурима/динарима
1.	Цена услуга електронске динамичке базе података	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Под редним бројем 1. уписати колико износи цена за предметне услуге без ПДВ;
- **НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П. Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис овлашћеног лица