

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

За набавку добара

Трака стреч фолија

Набавка број 90/2016

Београд, фебруар 2016 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Јелена Петровић, е-mail: jpetrovic@galenika.rs

Ана Томић, е-mail: atomic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка добара – трака стреч фолија

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Предметна добра је потребно испоручити у року који ће бити наведен на поруџбеници Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд, магацин паковног материјала, Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца радним данима и до времена исказаног на поруџбеници.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то упакован и испоручен искључиво у оригиналном паковању, на прописаним стандардним еуро палетама, стандардних димензија и материјала, технички-не хемијски третиране са свим жиговима/ознакама, комплетно стречована.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених Захтевом за достављање понуда.

2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то мерењем на основу отпремнице понуђача;

- за добра у оргиналном паковању тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

3. Рекламација

У случају неодговарајућег квалитета и квантитета добара Наручилац ће сачинити извештај у ком ће констатовати грешке, понуђач се обавезује да о свом трошку, у року од 7 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Понуђач не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у горе предвиђеним роковима, Наручилац ће имати право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Понуђача. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Понуђач се обавезује да умањи фактуру према Наручиоцу за износ неиспоручених односно добра недговарајућег квалитета.

4. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, а све у складу са техничком спецификацијом која је саставни део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 90 за 2016.

годину, чији је предмет набавка добара – трака стреч фолија:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2016.** до **11:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 90/2016”, чији је предмет набавка добара „смрзнуто пециво”, предајом на писарници наручиоца или на

e-mail: atomic@galenika.rs, jpetrovic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку добара - трака стреч фолија у редовном поступку Наручиоца Галеника а.д. Београд, подносимо понуду, број _____ од ____ . ____ . 2016. године.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Трака стреч фолија

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
Трака стреч фолија	кг	13600		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са урачунатим ПДВ-а	
Рок плаћања:	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



OK / GA
KONTROLA KVALITETA
ODVODNE PENE
REGULACIJSKI LIST
2/1

EU - Format	Naziv: Streč folija širine 500 mm, debljine 23 μm	Specifikacija br: L-1288	Izdanje: 01
Datum prethodnog izdanja: /		Izradio: <i>J. Janković</i>	Overio: <i>Perić Kokić</i>
Datum sledećeg pregleda: 10.05.2016.		Datum: 10.05.2011.	Odobrio: <i>M. Brčić</i>
Deo II: C		Šifra specifikacije: S-PM5197-01	Datum izdavanja: 10.05.2011.

SPECIFIKACIJA

TESTOVI	ZAHTEVI	METODE
Izgled	Odgovara standardu PM5197-01 Traka od linearnog polietilena niske gustine, transparentna, bez nečistoća i stranih mirisa. Debljina folije mora biti ujednačena po širini i dužini, a bočne ivice moraju biti ravno sečene, bez preklopa i oštećenja. Traka ravno namotana u kotur bez nastavka.	Interna (*K12-6-026)
Dimenzije	Širina: 500 mm \pm 1 % Debljina: 23 μ m \pm 5 %	Interna (*K12-6-006)
Identifikacija PENG	Odgovara IR standardnom spektru za PENG	Interna (*K12-6-017)
Klasifikacija mana Nedozvoljene mane (A) Kritične mane (B) Veće mane (C) Manje mane (D)	AQL = 0,00 AQL = 1,50 AQL = 4,00 AQL = 10,00	Interna (*K3-4-008)
Pakovanje i obeležavanje	Koturivi težine 5 kg spolja obavijeni zaštitnim omotačem i poređani na paletu dimenzija 800 x 1200 x max 1300 mm. Redovi odvojeni puckavom folijom. Paleta omotana streč folijom. Unutrašnji prečnik hilzne kotura: 76 mm. Svaki kotur spolja obeležen etiketom sa sledećim podacima: naziv, šifra i datum proizvodnje trake, naziv i identifikacioni broj proizvođača, datum i potpis kontrolora.	

Uslovi čuvanja: Čuvati u originalnom pakovanju, pri temperaturi od 15 – 25°C, pri uslovima relativne vlažnosti vazduha 60%, zaštićeno od svetlosti, daleko od grejnih tela, razvoda pare, vlažnih zidova.

Pre upotrebe koturove kondicionirati minimum 24 h.

Rok važnosti: 1 godina

* Interna oznaka Galenike a.d.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
