

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

За набавку услуге

**„Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на
годишњем нивоу“**

Набавка број 87/17

Београд, Март 2017 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке: „Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на годишњем нивоу“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 15 дана од пријема понуда.

6. Контакт: Саша Стојић, мејл: 's.stojic111@gmail.com'

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуге – „Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на годишњем нивоу“

Назив и ознака из општег речника: 5011000.

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 87/17, чији је предмет набавка услуге „Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на годишњем нивоу“ и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.	ДА	НЕ
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	ДА	НЕ
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	ДА	НЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. **Понуђач мора бити из Београда и мора имати овлашћење од Цитроена за поправку и сервисирање типа возила за који се тражи услуга на годишњем нивоу!**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште, или предајом лично на писарници.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд, или лично на писарницу на истој адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.03.2017. /среда/ 11 оо часова.**

Наручилац ће понуђачима вратити неотворене све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене!

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

5. Валута и цена: Мора бити изражена у динарима и изражена у јединичним ценама за сваку врсту услуге, као и потребних резервних делова! .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац захтева искључиво одложено плаћање!

7. Средства финансијског обезбеђења

- меница за озбиљност понуде
- меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:
Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи и бланко соло меницу, евидентирану у регистар меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, као обезбеђење озбиљности понуде, плативо на први позив у року од 60 дана од датума важења понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. Соло меница ће се употребити ако изабрани Понуђач одустане од понуде.

Уколико понуђач не достави меницу, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (10% вредности понуде без ПДВ-а.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 87/17”, чији је предмет набавка „Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на годишњем нивоу“, предајом на писарници наручиоца или на Мејл: ['s.stojic111@gmail.com'](mailto:s.stojic111@gmail.com)

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније цене и то:

1.	Цена	70,00 пондера
2.	Рок плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
3.	Гаранција на услугу /у месецима/:	10,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера

Понуђачу са највишим бројем пондера доделиће се уговор. У случају да два, или више понуђача имају исти збир пондера, предност ће се дати ономе који је понудио нижу цену. У случају да и онда имају исти збир предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

13. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 15 дана од крајњег рока за доставу понуда обавестити све понуђаче о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку радова бр. 87/17 – Сервисирање и одржавање возила марке Ситроен Ц-5 на годишњем нивоу“, достављамо

ПОНУДА бр. _____

Услови:

1.) Цена:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а /збир јединичних цена/:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом /збир јединичних цена/:	
Словима:	

2.) Рок плаћања: _____

3.) Рок извршења: _____ .

4.) Гаранција на извршену услугу од _____ (_____) месеци

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум,

Понуђач

_____, _____, _____, 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,
_____, _____. _____. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Табела 1				
Citroen C5 2.0 HDI/2010				
Ред. Бр.	Врсте услуга	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервиса	Цена резервних делова у Дин/EUR (означити валуту)
1	2	3	4=(3x норма час)	5
1	Замена уља у мотору			
2	Замена филтера уља			
3	Замена филтера ваздуха			
4	Замена филтера горива			
5	Замена филтера кабине			
6	Детекција квара			
7	Замена плочица предњих			
8	Замена плочица/пакнова задњих			
9	Замена акумулатора			
10	Замена дискова			
11	Замена амортизера			
12	Замена хладњака			
13	Замена водене пумпе			
14	Замена спона			
15	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
16	Пуњење климе			
	УКУПНО /збир јединичних цена/:			