

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**На основу члана 32. Правилника о набавци добара, услуга и радова  
у акционарском друштву Галеника а.д. Београд,**

**за набавку услуга – Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и  
„CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве  
опреме новом, по моделу „старо за ново“).**

**Набавка број 560/16**

**Београд, Децембар 2016 године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд, [www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

**2. Врста поступка**

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

**Предмет набавке: за набавку услуга – Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“).**

**4. Циљ поступка:** Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 20 дана од пријема понуда.

**6. Контакт:** Бранислав Обрадовић, мејл: [bobradovic@galenika.rs](mailto:bobradovic@galenika.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга – Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“).

Назив и ознака из општег речника: 50322000.

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  
ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач: **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број **560/16**, чији је предмет набавка услуге **Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“)**и то:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.	ДА	НЕ
6	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	ДА	НЕ
7	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	ДА	НЕ
8	Голд ниво партнер НР –а за 2016.год. или 2017.год. (доказ: потврда НР и НРЕ канцеларије)	ДА	НЕ
9	Да запошљава запослене са следећим НР сертификатима: I. 5 запослених са сертификатима за сервере и сторице, II. 3 запослена са сертификатима за персоналне рачунаре и III. 2 запослена са сертификатима за ласерске штампаче	ДА	НЕ
10	Сертификовани партнер Microsoft-а : Gold Data center competency, мин. по 1 MCSA и MCSE (доказ: потврда од канцеларије Microsoft-а )	ДА	НЕ
11	Сертификовани „CISCO“ партнер за 2016.год., као и мин. 1 CCNA CCNP (доказ: потврда од CISCO канцеларије)	ДА	НЕ
12	<b>Референце:</b> а) Доставити потписане и оверене референце. са наведеним бројем и врстом уређаја произвођача “Hewlett Packard” којима понуђач пружа услуге одржавања РС опреме и то најмање 3 Уговора за 2016 год. б) Доставити потписане и оверене референце. са наведеним бројем и врстом уређаја произвођача “CISCO” мрежне опреме којима понуђач пружа услуге одржавања и то најмање 2 Уговора за 2016. год.	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ДОПУНСКИ УСЛОВИ:

1) Понуђач мора да:

А-Достави потписане и оверене референце. са наведеним бројем и врстом уређаја произвођача “**Hewlett Packard**” којима понуђач пружа услуге одржавања РС опреме и то најмање 3 Уговора за 2016 год.

Б) Достави потписане и оверене референце са наведеним бројем и врстом уређаја произвођача “**CISCO**” мрежне опреме којима понуђач пружа услуге одржавања и то најмање 2 Уговора за 2016.год.

Ц) Поседује сертификат за стандарде ISO:9001, ISO:14001, ISO:27001 (доказ копије сертификата).

## ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА И СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:

1. Износ паушала је фиксан и износи 3.100.000,00 динара на годишњем нивоу, тј. 258.000,00 дин на месечном нивоу, без обрачунатог ПДВ-а. Неискоришћени износ месечног паушала (258.000,00дин.) користи се за замену непоправљиве рачунарске опреме новом.
2. Месечне фактуре извршених сервисних радова и фактуре нове опреме испоручене у замени „старо за ново“, Галеника ће плаћати у законском року од 45 дана од дана издавања фактуре. Понуде са краћим роковима плаћања биће одбијене као неприхватљиве за Наручиоца.
3. Понуђено време одзива на интервенцију у сервер room-у: на захтев за интервенцију пријављен до 11ч, одзив мора бити истог радног дана до краја радног времена рачуноског центра Галенике (15.30ч), на захтев за интервенцију пријављен после 11ч, одзив на интервенцију мора бити следећег радног дана до 9ч. Одзив на интервенцију за осталу опрему мора бити до 48ч након пријаве захтева.
4. Понуђачи морају дати писмену изјаву да ће се приликом замене резервних делова придржавати актуелног НР-овог ценовника резервних делова, и норматива НР-а за сервисне интервенције.
5. Понуде се морају дати на достављеним обрасцима Галенике
6. Сви понуђачи, у понуди, на меморандуму своје фирме, морају доставити свој бланко предлог Прилога бр.4. Образац месечног обрачуна извршених радова. На Обрасцу морају да буду исказани следећи подаци: бројеви и датуми радних налога са описом сервисних услуга и обрачунатим ценама услуга за сваки радни налог посебно, укупан збир свих урађених радних налога за предметни месец, утврђени износ месечног паушала по уговору (250.000,00дин.),износ остварене позитивне или негативне разлике у односу на утврђени износ месечног паушала (све без ПДВ-а).

## HP и CISCO опрема која је предмет одржавања:

### **HP опрема:**

1. PC рачунари – ком 866
2. Монитори – ком 767
3. Сервери – ком 13
4. Ласерски и други штампачи – ком 272
5. Скенери – ком 25
6. Плотери – ком 2

### **CISCO опрема:**

1. Catalyst 6500 Enhanced 9-slot chassis,15RU,no PS,no Fan Tray	1 ком
2. Catalyst 2960S 48 GigE PoE 370W, 4 x SFP LAN Base	22 ком
3. Catalyst 2960S 48 GigE, 4 x SFP LAN Base	4 ком
4. Nexus 5548 UP Chassis, 32 10GbE Ports, 2 PS, 2 Fans	1 ком
5. Catalyst 3750X 12 Port GE SFP IP Services	2 ком
6. Catalyst 3750X 24 Port PoE IP Base	1 ком
7. ASA 5510 with AIP-SSM-20, 2GE+3FE, SW, HA,3DES/AES, SEC PLUS	2 ком
8. ASA 5510 with AIP-SSM-20, 2GE+3FE, SW, HA,3DES/AES, SEC PLUS	1 ком
9. Catalyst 2960S 24 GigE PoE 370W, 4 x SFP LAN Base	23 ком
10. Catalyst 2960S 24 GigE PoE 370W, 4 x SFP LAN Base	4 ком
11. Catalyst 2960C Switch 8 GE, 2 x Dual Uplink, LAN Base	2 ком
12. 802.11a/g/n Ctrlr-based AP w/CleanAir; Int Ant; E Reg Domain - access point	5 ком
13. Cisco 5508 Series Wireless Controller for up to 12 APs	1 ком

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 (шездесет дана);
- 3.) ако је рок за одложено плаћање краћи од 45 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште, или предајом лично на писарници Наручиоца.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд-Земун, или лично на писарницу на истој адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.12.2016.године (четвртак) до 11,00 часова.**

Наручилац ће понуђачима вратити неотворене све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене!

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### 5. Валута и цена: Мора бити изражена у динарима ! .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

**6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања: Наручилац прихвата искључиво одложено плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу!**

### 7. Средства финансијског обезбеђења: а) меница за озбиљност понуде, б) меница за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне

вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда- повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач се обавезује** да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року од 5 (пет) дана од закључења Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла у висини од 10%** од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом “без приговора” или на “први позив” издату од стране пословне банке изабраног понуђача.

Бланко меница задобро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од рока важења уговора, или до предаје нове банкарске гаранције која треба да важи за наредни период на који је продужено важење уговора).

## **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **10. Додатне информације или појашњења у вези са рипремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 560/16”, чији је предмет набавка **Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“)**, предајом на писарници наручиоца или на Мејл: [bobradovic@galenika.rs](mailto:bobradovic@galenika.rs)

## **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора**

Одлука о додели уговора о набавци услуге **Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“)** бр. 560/16– донеће се применом

критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума“:

1) Цена сервисних услуга	20 бодова
2) Цена нове опреме у замени старо за ново	
- цена новог РС рачунара	10 бодова
- цена новог нотебоок (LT) рачунара	10 бодова
- цена новог монитора	5 бодова
- цена новог скенера	3 бода
- цена новог мрежног црно белог ласерског штампача	7 бодова
- цена новог мрежног колор ласерског штампача	7 бодова
- цена новог локалног црно белог штампача	3 бода
3) Цена старе опреме у замени старо за ново	6 бодова
4) Време отклањања квара (у данима)	5 бодова
5) Број HP сертификата	8 бодова
6) Број MS сертификата	8 бодова
7) Број CISCO сертификата	8 бодова
	<hr/>
	укупно: 100 бодова

**Разрада критеријума:**

Максимални број бодова који се може доделити понуђачима је 100 бодова и то:

**1.Цена сервисних услуга**

**макс 20 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу збирну цену сервисних услуга бодоваће се са 20 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 20

**2.Цена нове опреме у замени старо за ново**

**макс 45 бодова**

**- Цена новог РС рачунара**

**макс 10 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог РС рачунара бодоваће се са 10 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 10

**- Цена новог ноутбук (LT) рачунара**

**макс 10 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог РС рачунара бодоваће се са 10 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 10

**- Цена новог монитора**

**макс 5 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог монитора бодоваће се са 5 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 5

**- Цена новог скенера**

**макс 3 бода**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог скенера бодоваће се са 3 бода. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 3

**- Цена новог мрежног црно белог ласерског штампача**

**макс 7 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог мрежног црно белог ласерског штампача бодоваће се са 7 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 7.

**- Цена новог мрежног колор ласерског штампача**

**макс 7 бодова**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог мрежног колор ласерског штампача бодоваће се са 7 бодова. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена



цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 7

**- Цена новог локалног црно-белог ласерског штампача макс 3 бода**

Понуђач који је понудио најнижу цену новог локалног црно-белог ласерског штампача бодоваће се са 3 бода. Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се најнижа понуђена цена дели са понуђеном и помножи са коефицијентом 3

**3. Цена старе опреме у замени старо за ново макс 6 бодова**

Понуђач који је понудио највишу збирну цену старе опреме бодоваће се са 6 бодова.

Остале понуде ће бити бодоване по овом критеријуму тако што се понуђена цена дели са највишом понуђеном и помножи са коефицијентом 6

**4. Време отклањања квара (у данима) макс 5 бодова**

- За најкраћи рок у данима додељује се 5 бодова
- Остали понуђени рокови се бодују тако што се најмање понуђени број дана подели са понуђеним бројем дана и множи са коефицијентом 5

**5. Број НР сертификата макс 8 бодова**

- За максималан број **НР сертификата** (доставити фотокопије сертификата) добија се 8 бодова
- Остале понуде ће се бодовати тако што ће се достављени број сертификата поделити са максималним бројем и помножити са коефицијентом 8

**6. Број Microsoft сертификата мах 8 бодова**

- За максималан број **MS сертификата MCSA и MCSE** (доставити фотокопије сертификата) добија се 8 бодова
- Остале понуде ће се бодовати тако што ће се достављени број сертификата поделити са максималним бројем и помножити са коефицијентом 8

**7. Број Cisco сертификата мах 8 бодова**

За максималан број **Cisco сертификата CCNA и CCNP** (доставити фотокопије сертификата) добија се 8 бодова

- Остале понуде ће се бодовати тако што ће се достављени број сертификата поделити са максималним бројем и помножити са коефицијентом 8

Цена сервис. радова	цена " нове опреме " старе за ново"							Цена старе опреме "старо за ново"	време отклањања квара	Бр.НР серт.	Брм s серт	Бр. CISCO серт.
	мах	45										
	PC	LT	Монитор	Скенер	Лп (црно бели)	Лп (колор)	Локал.црно бели Лп					
20	10	10	5	3	7	7	3	6	5	8	8	8

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.**

**13. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 20 дана од крајњег рока за доставу понуда обавестити све понуђаче о изабраном понуђачу.

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр.560/16 – Набавка Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“) достављамо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

Да квалитетно извршимо тражену услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- 1.) а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде за сервисне услуге у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде за сервисне услуге у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Укупна вредност понуде за откуп старе опреме у еврима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде за откуп старе опреме у еврима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана испостављања рачуна за извршења услуге (не краћи од 60 дана).

3.) Рок за испоруку услуга од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема поруџбине.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од \_\_\_\_\_ дана).

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Опис материјала</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>
1	ЗБИРНА ЦЕНА СЕРВИСНИХ УСЛУГА				
2	ЦЕНА НОВОГ LT(Notebook) рачунара(Н6Е09ЕА)				
3	ЦЕНА НОВОГ РС РАЧУНАРА(L1Q39AV)				
4	ЦЕНА НОВОГ МОНИТОРА(K7X26AA)				
5	ЦЕНА НОВОГ СКЕНЕРА				
6	ЦЕНА НОВОГ МРЕЖНОГ ЦРНО БЕЛОГ ЛЈ				
7	ЦЕНА НОВОГ МРЕЖНОГ КОЛОР ЛЈ				
8	ЦЕНА НОВОГ ЛОКАЛНОГ ЦРНО БЕЛОГ ЛЈ				
9	ЗБИРНА ЦЕНА ЗА ОТКУП СТАРЕ ОПРЕМЕ				
10	ВРЕМЕ ОТКЛАЊАЊА КВАРА У ДАНИМА				
11	БРОЈ НР СЕРТИФИКАТА				
12	БРОЈ CISCO СЕРТИФИКАТА				
13	БРОЈ MICROSOFT СЕРТИФИКАТА				

**\*за ставке 13, 14 И 15 не треба уносити цену и укупан износ**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

*Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:*

---

**испуњава све обавезне услове из тражених услова по набавци бр. 560/16 - Паушално одржавање "Hewlett Packard" рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“).**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ  
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр.560/16 – Паушално одржавање “Hewlett Packard” рачунарске и „CISCO“ мрежне опреме на годишњем нивоу (са заменом старе непоправљиве опреме новом, по моделу „старо за ново“), саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица – директора

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА  
СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.**



### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## ИЗЈАВА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо све податке Наручиоца који нам буду достављени на увид, односно који нам буду презентовани на било који начин ради инсталације и имплементације апликације, третирати као поверљиве, односно као пословну тајну.

Место и датум,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**  
(услуга и материјала)

**НОРМАТИВИ НР-а ЗА СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Ред.бр.	УСЛУГА	Време у сатима
1	ЗАМЕНА ИЛИ УГРАДЊА КОМПОНЕНТИ	1
2	ПОПРАВКА ОПТИКЕ ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА	1
3	ПОПРАВКА И ЧИШЋЕЊЕ ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА	2
4	РЕПАРАЦИЈА СИСТ. ПЛОЧЕ ШТАМПАЧА	2
5	ДЕФЕКТАЖА КВАРА ПЛОТЕРА И УСЛУГА ПОПРАВКЕ ПЛОТЕРА	2
6	ПОПРАВКА СКЕНЕРА	1
7	ЗАМЕНА ИЛИ УГРАДЊА КОМПОНЕНТИ	1
8	ПОПРАВКА МАТИЧНЕ ПЛОЧЕ ПЦ РАЧУНАРА	2
9	ЗАМЕНА ИЛИ УГРАДЊА РАЧ. КОМПОНЕНТИ У СЕРВЕР	2
10	БРОЈ ИНЖЕЊЕРСКИХ САТИ ЗА СИСТЕМСКУ ПОДРШКУ	5
11	ПОПРАВКА МОНИТОРА	1
12	ИЗЛАЗАК НА ИНТЕРВЕНЦИЈУ	1

### ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СЕРВИСНИХ УСЛУГА

РЕД. БР.	УСЛУГА	ЦЕНА У ДИН(без ПДВ-а)
1	ИЗЛАЗАК НА ИНТЕРВЕНЦИЈУ	
2	ЗАМЕНА ИЛИ УГРАДЊА РАЧ.КОМПОНЕНТИ	
3	ПОПРАВКА МАТИЧНЕ ПЛОЧЕ РС РАЧУНАРА	
4	ЦЕНА ИНЖЕЊЕРСКОГ ЧАСА ЗА СИСТЕМСКУ ПОДРШКУ (Microsoft, CISCO)	
5	ЗАМЕНА ИЛИ УГРАДЊА РАЧ. КОМПОНЕНТИ У СЕРВЕР (СТОРИЦ)	
6	ПОПРАВКА РУТЕРА (СВИЧ-а)	
7	ПОПРАВКА МОНИТОРА	
8	ПОПРАВКА ОПТИКЕ ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА	
9	ПОПРАВКА И ЧИШЋЕЊЕ ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА	
10	ДЕФЕКТАЖА КВАРА ПЛОТЕРА И УСЛУГА ПОПРАВКЕ ПЛОТЕРА /ч	
11	ПОПРАВКА СКЕНЕРА	
	ЗБИРНО:	

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ У ЗАМЕНИ “СТАРО ЗА НОВО”  
СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА НОВИХ МОДЕЛА**

Р.Б.	СТАРА ОПРЕМА	НОВА ОПРЕМА	ЦЕНА НОВЕ ОПРЕМЕ (у €)
1	PC HP HP Notebook	HP 255 Notebook (H6E09EA)	
2	PC HP i HP Compaq HP Notebook	HP ProDesk 600 G2 SFF (L1Q39AV)	
3	PC HP i HP Compaq HP Notebook	HP Z240 SFF Workstation (L8T14AV)	
4	HP Scan Jet 2300C, HP SCANJET 2400, HP SCANJET 3800, HP SCAN JET G2410 FLATBED SCANNER, HP SCANJET G2710, HP SCANJET 5590c, HP Scan Jet 6300C, HP ScanJet 7650	HP ScanJet G4050 photo scanner (L1957A)	
5	HP LJ 4000N, HP LJ 5N, HP LJ1160, HP LJ2014, HP LJ2015, HP LJ2024n, HP LJ 5Si, HP LJ 8000, HP LJ P3005, HP LJ P3015, HP LJ 4, HP LJ4P, HP LJ4+, HP LJ 5L, HP LJ5P, HP LJ6P, HP LJ1010, HP LJ1018, HP LJ 1020, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1102, HP Color Laser Jet CP5550, HP Color Laser Jet CP2025	HP LaserJet Enterprise M506dn, A4, LAN, Duplex (E4U30AA)  HP Color LaserJet Pro 200 M252n Printer, LAN (B4A21A)  HP Laser Jet P1102W (CE651A)	
6	МОНИТОРИ HP (TFT i CRT)	HP EliteDisplay E190i LED Monitor (E4U30AA) HP ProDisplay P202va 19.53-inch Monitor (K7X26AA)	

Датум:  
Овлашћено лице понуђача:

М.П.  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

**\*Конфигурација нове опреме за ставке 1, 2 и 3**

QTY	Prod #	Product Description
<b>1</b>	<b>V6D99AV</b>	<b>(1) HP IDS UMA i5-6200U fDDR4 450 G3 BNBPC</b>
1	N2T45AV	Win 10 Pro 64
1	N2T47AV	Win 10 Driver DVD
1	L6F22AV	WEBCAM Integrated 720p HD 450
1	L6K79AV	15.6 LED HD SVA AG f/CAM flat 2Ant 450
1	V6E16AV	4GB 2133 DDR4 1DM 450
1	L6F33AV	500GB 7200RPM 450
1	L6F39AV	DVD+/-RW SM DL 450
1	M0D21AV	Intel 3165 ac 1x1 +BT 4.2 LE WW 450
1	LD124AV	No WWAN
1	L6K96AV	Fingerprint Reader 450
1	L6F28AV	4 Cell 44 WHr 450
1	L6F23AV	45 Watt Smart nPFC AC Adapter 450
1	L6P18AV	C5 1.0m Power Cord 450
1	L6K99AV	1/1/0 Warranty 450
1	L6V32AV	TP 450
1	L6L15AV	Country Localization 450
1	M6P67AV	eStar Enable IOPT s
1	N4U39AV	Core i5 G6 Label
1	UK735AV	HP 3y Return to Depot Notebook Only SVC
1	ZD021A	HP standard delivery(Door/Dock) notebook
<b>1</b>	<b>L1Q39AV</b>	<b>(2) HP ProDesk 600 G2 SFF</b>
1	L1R90AV	Single Unit (SFF) Packaging
1	G7D28AV	ENERGY STAR Certified Label
1	L2D86AV	HP ProDesk 600 SFF Platinum G2 Chassis
1	N1J05AV	W10P6 64-bit OS
1	N8G28AV	Intel Core i5-6500 3.2G 6M 2133 4C CPU
1	L1Q03AV	4GB DDR4-2133 DIMM (1x4GB) RAM
1	L2B18AV	500GB 7200 RPM SATA 2.5 HDD
1	L1J37AV	HP USB Business Slim Keyboard
1	C8N39AV	HP USB Mouse
1	L2B28AV	9.5mm Slim Desktop DVD-Writer ODD
1	L1G11AV	3/3/3 SFF Warranty
1	L2B30AV	HP ProDesk 600 Country Kit
1	N2L54AV	Intel Inside Core i5 SFF Label
<b>1</b>	<b>L8T14AV</b>	<b>(3) HP Z240 SFF Workstation</b>
1	M6Q15AV	HP Single Unit (SFF) Packaging

1	M0U73AV	HP Z240 SFF 240W 92 percent eff. Chassis
1	M6Q30AV	Win10 Pro 64
1	M8Z01AV	Operating System Load to SATA
1	T6C20AV	Windows 10 Pro 64-bit OS DVD + DRDVD
1	N2G30AV	Intel Core i5-6600 3.3 6M 4C SFF CPU
1	M6Q51AV	8GB DDR4-2133 nECC (2x4GB) RAM
1	N3U69AV	Intel Skylake HD Graphics (Core-i3 CPU)
1	M6U82AV	1TB 7200 RPM SATA 1st HDD
1	M6Q10AV	HP USB Keyboard
1	M6Q12AV	HP USB 1000dpi Laser Mouse
1	L8S24AV	9.5mm Slim SuperMulti DVDRW 1st ODD
1	L8S33AV	HP 3/3/3 SFF Warranty
1	L8T15AV	HP Z240 Workstation Country Kit
1	E4T19AV	Z2 SATA Data Cable - ST-RA 1
1	ZD081AA	HP standard delivery (Door/Dock) WS

**ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ОТКУПА ЗА ОПРЕМУ КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ПОПРАВИТИ  
У ЗАМЕНИ „СТАРО ЗА НОВО“**

Р.Б..	СТАРА ОПРЕМА	ОТКУПНА ЦЕНА (у €)
1	PC HP (СВИ МОДЕЛИ) HP Notebook	
2	HP LJ 4000N, HP LJ 5N, HP LJ1160, HP LJ2014, HP LJ2015, HP LJ2024n, HP LJ P3005, HP LJ P3015	
3	HP LJ 5Si, HP 8000, HP Color Laser Jet CP5550, HP Color Laser Jet CP2025	
4	HP LJ 4, HP LJ4P, HP LJ4+, HP LJ 5L, HP LJ5P, HP LJ6P, HP LJ1010, HP LJ1018, HP LJ 1020, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1102	
5	МОНИТОРИ TFT	
6	МОНИТОРИ CRT	
	ЗБИРНО:	

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ  
ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА**

*(Обавезни прилог уз понуду)*

Број/датум уговора о одржавању \* \_\_\_\_\_ опреме: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_201\_\_год.

Корисник: \_\_\_\_\_  
*(назив наручиоца)*

\_\_\_\_\_ *(седиште наручиоца)*

Број рачунара: \_\_\_\_\_

Број свичева: \_\_\_\_\_

Број сервера: \_\_\_\_\_

Број рутера: \_\_\_\_\_

Број сторица: \_\_\_\_\_

Број штампача: \_\_\_\_\_

**ОВЕРА НАРУЧИОЦА:**

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо тачност навода из ове потврде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице корисника:**

Датум: \_\_\_\_\_201\_\_год.

М.П.

Име и презиме :  
\_\_\_\_\_

Функција: \_\_\_\_\_

П о т п и с : \_\_\_\_\_

(\*) - Уписати НР или ЦИСЦО

(\*\*) - По потреби образац копирати у више примерака

## МЕСЕЧНИ ОБРАЧУН

По уговору за одржавање опреме бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ године

Р.Бр.	Број/датум радног налога	Опис извршених радова	Вредност по обрачунатом радном налогу (без ПДВ-а)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
1. Вредност свих радних налога за месец _____ 201_. год.:			
2. Износ месечног паушала по Уговору:			
3. Разлика +/- (2-1):			

У Београду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Извршиоца  
сервисних услуга

\_\_\_\_\_

За Галенику АД

## **ИЗЈАВА**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо се приликом замене резервних делова придржавати актуелног НР-овог ценовника резервних делова, и норматива НР-а за сервисне интервенције.

Место и датум,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---