

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

За набавку услуга

**„Израда техничке документације за санацију кондензне инсталације и
централизовану припрему напојне воде у котларници“**

Набавка број 540-16

Београд, децембар 2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора о извршењу услуге.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Владимир Рајковић, Служба набавке услуга, е-mail vrajkovic@galenika.rs
Зоран Тошић, Служба енергетике и водоснабдевања,
Е-mail адреса: zotobg@hotmail.com контакт телефон 0648352261

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга – „Израда техничке документације за санацију кондензне инсталације и централизовану припрему напојне воде у котларници“

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИЧКИХ ЗАХТЕВА

Полазни подаци

Основни полазни параметри котловског постројења, који су до сада дефинисани:

- продукција котла прве фазе: 1x25 т/сат сувозасићене паре, когао Ђуро Ђаковић Славонски Брод, тип Стеамблоц 2400
- продукција котла друге фазе: 1x25 т/сат сувозасићене паре, когао Ђуро Ђаковић Славонски Брод, тип Стеамблоц 2400; +1x15 т/сат сувозасићене паре, когао ТПК Загреб, тип БКГ 150
- продукција котла треће фазе: 1x30 т/сат сувозасићене паре, когао Минел Београд, тип ТЕ114
- радни притисак котлова: 8 бара надпритиска,
- температура напојне воде 105°Ц,
- конструкција котлова: блок котлови,
- гориво: природни земни гас и мазут (само за котлове ТПК и Минел),
- запремина збирног резервоара кондензата: 20м³,
- термичка припрема воде (напојни резервоар+дегазатор) је независна за сваку фазу (постоје три фазе котларнице),
- вода за напајање котлова из постојеће хемијске припреме воде неутралног типа,

Израда техничке документације треба да обухвати следеће:

1. Израда анализе и студије поправљања квалитета котловске воде и кондензата

- a. Анализа рада котлова
- b. Анализа токова кондензата
- c. Понудом треба предвидети узимање узорка кондензата на повратним цевоводима кондензата испред котларнице и на полазима у Фабрици лекова и ФЧФП, као и припремљене воде пре напојних резервоара и вршење анализе њиховог хемијског састава.
- d. Анализа проблематике настајања корозије у кондензатном систему ФЧФП
- e. Предлога за решавање проблема квалитета напојних вода све три фазе котловског постројења
- f. Предлога за решавање проблема корозије кондензата и његовог враћања у збирни резервоар кондензата
- g. Предлога решења за постизање одговарајућег квалитета напојне воде и кондензата са циљем заштите процесне инсталације у ФЧФП и осталим постројењима у “Галеници“
- h. Централизована припрема напојне воде за котлове у котларници пре напојних резервоара. Третман воде у напојним резервоарима није предмет понуде

2. Израда пројектно - техничке документације (машински+електро+грађевински радови) санације

кондензне инсталације и централизоване припреме напојне воде у котларници Галеника Земун, продукције засићене водене паре(1x25)т/сат + (1x25+1x15)т/сат+(1x30)т/сат, и њено повезивање са котловским постројењем.

Врста пројектне документације

- пројекти за извођење

Обим испоруке

Пројектна документација обухвата:

1/Машински пројекат санације кондензне инсталације и централизоване припреме напојне воде

- израду масеног биланса котловског постројења Галеника, кондензат/вода, све три фаза,
- израду топлотног биланса котловског постројења Галеника, кондензат/вода, све три фаза,
- израду нове технолошке шеме, кондензат/вода, котловског постројења Галеника,
- проверу постојеће опреме котловског постројења Галеника,
- диспозицију уградње нове опреме у постојећи простор котларнице и њено повезивање са котловима,
- цевовод и арматура у оквиру котловског постројења.

2/Технолошки пројекат санације кондензне инсталације и централизоване припреме напојне воде

- потребне анализе у оквиру повратног кондензата и припреме напојне воде за напојне резервоаре,
- постизање захтеваног квалитета напојне воде,
- регулација и контрола квалитета напојне воде у оквиру централизованог система припреме за напојне резервоаре.

3/Електро пројекат санације кондензне инсталације и централизоване припреме напојне воде

- израду нове технолошке шеме мерења и регулације, кондензат/вода, котловског постројења Галеника,
- енергетско повезивање нове електро опреме,
- уградњу у нових разводних ормара и њихово повезивање са постојећим командним ормарима.

4/Грађевински пројекат санације кондензне инсталације и централизоване припреме напојне воде

- темељи нове опреме (резервоари, пумпе, ...),
- темељи и ослањање нових цевовода.

Машинским, технолошким, електро и грађевинским пројектима биће обухваћени сви захтеви из пројектног задатка овереног од стране Наручиоца.

Пројекти ће садржати сва потребна поглавља у складу са важећим законским прописима.

Пројектна документација ће бити урађена у свему према важећим прописима и стандардима.

Документација се предаје у 4 (четири) примерка на папиру и 1 (једна) копија на ЦД-у.

Посебни услови:

- Фирма која конкурише мора да испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи,
- За лица која учествују у изради пројекта потребне лиценце за одговорног пројектанта машинске, технолошке, електро и грађевинске струке,
- Понуђач је у обавези да достави бар једну референцу фирме, као носиоца посла, за израду пројектне документације на изградњи или санацији производног погона у енергетици или фармацеутској индустрији,
- Посао обавити по принципу „кључ у руке“,
- Ценом обухватити све радове и активности.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 540-16 за 2016. годину, чији је предмет набавка услуга „Израда техничке документације за санацију кондензне инсталације и централизовану припрему напојне воде у котларници“ и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
6.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Као доказ о испуњености услова из тачке 5., приложити Решење издато од стране надлежног Министарства.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет

Понуђач је у обавези да достави референц листу о извршеним услугама које су предмет набавке у периоду од последње три (3) године од дана објављивања Захтева за понуду.

Доказ:	Референтне потврде и попуњена табела која је саставни део Захтева за понуду.
---------------	---

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2016. до 10:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену плаћати у законски предвиђеном року након извршене услуге, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 540-16“, чији је предмет набавка услуга „Израда техничке документације за санацију кондензне инсталације и централизовану припрему напојне воде у котларници“ предајом на писарници наручиоца или на e-mail: vrajkovic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

13. Понуде са истом ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће изабрати понуду где је наведена нижа цена по јединици мере без ПДВ-а за обезбеђивање рада једног лекара (тачка б Табеларног дела понуде).

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА

За период: последње три године од дана објављивања

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Укупан број прегледа
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга „Израда техничке документације за санацију кондензне инсталације и централизовану припрему напојне воде у котларници“ број набавке 540-16, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
