

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ
За набавку радова

Испорука и монтажа спуштеног плафона

Набавка број 4/2016

Београд, Јануар 2016 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке: Предмет набавке је набавка радова.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Јаков Мијушковић, е-mail: m.jakov@yahoo.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка радова – Испорука и монтажа спуштеног плафона за чист собе класа 100.000 према приложеној спецификацији-40 м²

Назив и ознака из општег речника: 45430000.

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава
услове за учешће у редовном поступку набавке број 4/2016, чији је предмет набавка радова
Испорука и монтажа спуштеног плафона за чисте собе класа 100.000 према приложеној
спецификацији-40 м² и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет
Финансијски
Технички
Кадровски

Доказ:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коврат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.01.2016г. /уторак/ до 11 00 часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, _____.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац прихвата искључиво одложено плаћање!

8. Средства финансијског обезбеђења

- меница за озбиљност понуде
- меница за добро извршење

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијен као неприхватљива.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења .

9. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 4/2016”, чији је предмет набавка радова „Испорука и монтажа спуштеног плафона за чисте собе класа 100.000 према приложеној спецификацији-40 м²”, предајом на писарници наручиоца или на е-mail: m.jakov@yahoo.com

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније цене и то:

1. Цена	– 70,00 пондера,
2. Рок плаћања	_ 20,00 пондера,
3. Рок извршења	_ 5,00 пондера,
4. Гаранција на радове	_ 5,00 пондера

Понуђачу са највишим бројем пондера доделиће се уговор. У случају да два, или више понуђача имају исти збир пондера, предност ће се дати ономе који је понудио нижу цену. У случају да и онда имају исти збир предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

14. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку радова бр. 4/2016 – „Испорука и монтажа спуштеног плафона за чисте собе класа 100.000 према приложеној спецификацији-40 м²“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Услови:

1.) Цена:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок плаћања : _____
_____.

3.) Рок извршења: _____ .

4.) Гаранција на извршене радове од _____ (_____) месеци од дана примопредаје радова.

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум,

_____, _____, _____. 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,
_____, _____. _____. 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА:

Набавка, испорука и монтажа спуштеног плафона предвиђеног за чисте собе (класа 100.000) са сопственом подконструкцијом од Ал профила. Спуштени плафон је непроходан.

Панели спуштеног плафона састоје се од:

- а) алуминијумских плоча $d=1.2$ мм пластифициране или
- б) челичних ($d=0.8$ мм) пластифициране са обе стране и испуне од тврде пресоване минералне уне.

-Спојеве два панела херметишу се одговарајућим силиконским гитом одобреним за употребу у чистим просторима.

-На споју плафона и зидова мора бити постављена заобољена ласна .

-У цену укалкулисати отварање свих потребних ревизионих отвора, отвора за инсталације и отвора за освету, као и уградњу светиљки које даје

Инвеститор

-Обрачун по m^2 са подконструкцијом и потребном скелом.

$$\underline{40 m^2} \quad \times \quad \underline{РСД} = \underline{РСД \text{ (без пдв)}}$$

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
