

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

На основу члана 32. Правилника о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд,

**„Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“
на годишњем нивоу“**

Набавка број 366/17

Београд, Септембар 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке: „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“.

4. Циљ поступка: Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 20 дана од пријема понуда.

6. Контакт: Биљана Живковић, тел. 3071-158, meil: bzivkovic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка услуга – „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“

Назив и ознака из општег речника: 50311000

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број **366/17**, чији је предмет набавка услуге „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“ и то:

1	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75 ст. 1. тач. 5) Закона). Доказ: а) Копија решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, истрошених тонер касета, инк јет кертрица и рибон трака на територији Републике Србије коју издаје надлежно Министарство, индексни број отпада 08 03 18 и 08 03 99 и 200136. б) Копију решења о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман искориштених тонер кертрица за ласерске штампаче.	ДА	НЕ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5	Да располаже неопходим пословним капацитетом и то: а) Да понуђач располаже опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предметне услуге набавке. Понуђач мора приложити доказ (копија) којим се потврђује да понуђач испуњава услове по питању пословног капацитета: ISO стандард 9001:2008 , Сертификат ISO стандард 14001:2004 (важећа копија сертификата на српском језику насловљена на понуђача). б) Квалитет ремонтваних тонер касета мора бити такав да њихова употреба првенствено не изазива квар на ласерским принтерима. Као Доказ понуђач треба да достави Изјаву којом произвођач и понуђач гарантују да су тонери таквог квалитета да не могу проузроковати оштећење или квар штампача или фотокопир апарата. ц) Ремонтване тонер касете морају обезбедити готово исти квалитет штампе као и оригиналне тонер касете (квалитет отиска тонер касете не сме бити видно различит у односу на отисак који оставља оригинална тонер касета). Број одштампаних страна мора бити исти или већи од броја страна одређен нормативом за оригиналне тонер касете. Понуђач као доказ квалитета понуђене робе треба да достави копију важећег сертификата ISO19752, ISO19798 који гласе на понуђача. Тонер касете морају бити ремонтване од стране произвођача који поседује важеће сертификате ISO 9001 ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004 и чији су производи направљени у складу са ISO/IEC 1 9752 за ISO 909001:2008, ISO 14001: 2004. Доказ копије важећих сертификата.	ДА	НЕ

	Понуђач писаном <u>изјавом</u> потврђује да су ремонтване тонер касете еквивалентне и броју одштампаних страна оригиналним тонер касетама.		
6	Понуђач мора да поседује важеће интегралне дозволе за: сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије као и за складиштење и третман искоришћених ласерских тонер касета издату од стране Министарства заштите животне средине.	ДА	НЕ
7	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	ДА	НЕ
8	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	ДА	НЕ
9	Потенцијални добављач у обавези је да уз понуду достави 3 (три) тонер касете ХП без надокнаде и то: лј П3015, лј П 1102 и ЦП 5550 ради увида Наручиоца у квалитет касета.	ДА	НЕ

Напомена: Уколико потенцијални понуђач не потврди и обезбеди доказе да испуњава тражене услове, његова понуда биће одбијена као неисправна и биће одбијена, односно неће бити узета у пondersање!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште, или предајом лично на писарници.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коврат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд-Земун, или лично на писарницу на истој адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.10.2017. (петак) до 11 00 часова.**

Наручилац ће понуђачима вратити неотворене све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене!

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

5. Валута и цена: Мора бити изражена у динарима и изражена у јединичним ценама за сваку врсту услуге, као и потребних резервних делова! .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања: Наручилац захтева искључиво одложено плаћање!

7. Средства финансијског обезбеђења: а) меница за озбиљност понуде, б) меница за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда- повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року од 5 (пет) дана од закључења Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла у висини од 10%** од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом “без приговора” или на “први позив” издату од стране пословне банке изабраног понуђача.

Бланко меница за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од рока важења уговора, или до предаје нове банкарске гаранције која треба да важи за наредни период на који је продужено важење уговора).

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са рипремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 366/17”, чији је предмет набавка „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“, предајом на писарници наручиоца или на Мејл: bzivkovic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора

Одлука о додели уговора о набавци услуге „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“ бр. 366/17– донеће се применом следећих критеријума:

Критеријуми за оцену понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге бр. 366/17– Набавка **Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу**, донеће се применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	70,00 пондера
2.	Услови и начин плаћања (изражен у данима)	30,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100,00 пондера
1.	Цена	70,00 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена свих тражених врста анализа са пдв.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **70,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 70,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Услови и начин плаћања (изражен у данима)	30,00 пондера
----	---	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – **30,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = (РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.}) \times 30,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио било који вид авансног плаћања његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

13. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 20 дана од крајњег рока за доставу понуда обавестити све понуђаче о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку радова бр. **366/17** – „Услуга ремонта тонер касета за ласерске штампаче „НР“ на годишњем нивоу“ достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Услови:

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- 1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање је _____ дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

3.) Рок извршења од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине.

4) Гаранција на услугу: _____ (_____) месеци од испоруке тонера.

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Врста тонер касета	количина	Цена по ком без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
-----------------	---------------------------	-----------------	------------------------------	-------------------------------

1	TONER KACETA 3A HP LASER JET 4000			
2	TONER KACETA 3A HP LASER JET 4L			
3	TONER KACETA 3A HP LASER JET 5L			
4	TONER KACETA 3A HP LASER JET 5N			
5	TONER KASETA ZA HP LASER JET 5P			
6	TONER KASETA ZA HP LJ P1005			
7	TONER KASETA ZA HP LASER JET 1020 , 1022			
8	TONER KASETA ZA HP LJ P1102			
9	TONER ZA HP LASER JET 1160/1320			
10	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 B			
11	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 C			
12	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 Y			
13	TONER KASETA ZA HP LJ 1215 M			
14	TONER KASETA ZA HP LJ M1522nf , P1505			
15	TONER KASETA ZA HP LJ 2015			
16	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 B			
17	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 C			
18	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 Y			
19	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET CP2025 M			
20	TONER KASETA ZA HP LJ P2035			
21	TONER KASETA ZA HP LJ P3005			
22	TONER KASETA ZA HP LJ P3015			
23	TONER KASETA ZA HP LASER JET 4015			
24	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 B			
25	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 C			
26	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 Y			
27	TONER KASETE ZA HP COLOR LASER JET 5550 M			
28	TONER KASETA ZA HP LASER JET 8000DN, 5Si			
29	TONER KASETA ZA HP LASER JET 9050			
30	TONER KASETA ZA LEXMARK E320			
31	TONER HP C. L.J PRO200 M252n CF400A BLACK			
32	TONER HP C. L.J PRO200 M252n CF401A CYAN			
33	TONER HP C.L. J PRO200 M252n CF402A YELLOW			
34	TONER HP C.L.J PRO200 M252n CF403A MAGENTA			
35	TONER ZA HP COLOR L J PRO 410 M452nw CF410A BLACK			
36	TONER ZA HP COLOR L J PRO 410 M452nw CF411A CYAN			
37	TONER ZA HP COLOR L J PRO 410 M452nw CF412A YELLOW			
38	TONER ZA HP COLOR L J PRO 410 M452nw CF413A MAGENTA			

	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			
	УКУПНО СА ПДВ-ом			

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо све податке Наручиоца који нам буду достављени на увид, односно који нам буду презентовани на било који начин, третирати као поверљиве, односно као пословну тајну.

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

Потврђујемо да су ремонтване тонер касете еквивалентне по броју одштампаних страна оригиналним тонер касетама.

Место и датум,

_____, _____. _____. 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
