

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**За набавку добара**

### **ДРВЕНА ЕУРО ПАЛЕТА**

**Набавка број 35-1/2017**

**Београд, септембар 2017. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### 2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

### 3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

### 4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од 6 месеци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Јелена Петровић, е-mail: [jpetrovic@galenika.rs](mailto:jpetrovic@galenika.rs)

Ана Томић, е-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке је набавка добара – дрвене еуро палете

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд – Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно до 500 комада на месечном нивоу, а на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених Конкурсном документацијом.

### 2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

- бројањем на основу отпремнице понуђача;

У случају неодговарајућег квалитета и квантитета добара Наручилац ће сачинити извештај у ком ће констатовати грешке, а понуђач је обавезан да замени неодговарајућа добра.

По завршетку примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квантитета, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

### 3. Рекламација

Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације.

Уколико Понуђач не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у предвиђеним роковима, Наручилац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Понуђача. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Понуђач се обавезује да умањи фактуру према Наручиоцу за износ неиспоручених односно добра неодговарајућег квалитета.

### 4. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у тендерском поступку набавке број **35-1** за **2017.** годину, чији је предмет набавка добара – дрвене еуро палете и то:

<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4.</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.</b>	Понуђач мора да поседује важећи дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
<b>6.</b>	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
<b>7.</b>	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
<b>8.</b>	Да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### Пословни капацитет

Понуђач је дужан да уз понуду достави Решење надлежног министарства да испуњава услове за обављање послова топлотног третирања и означавање дрвеног материјала за паковање.

**Доказ:** Копија Решења

Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће лиценце европске асоцијације произвођача палета EPAL.

**Доказ:** Копија лиценце

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.09.2017. до 11:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### 6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### 7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац прихвата само одложено плаћање. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

### **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 35-1/2017”, чији је предмет набавка добара „дрвене еуро палете”, предајом на писарници наручиоца или на е-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs), [jpetrovic@galenika.rs](mailto:jpetrovic@galenika.rs)

### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

### **14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



### **15. Обавештење о избраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о избраном понуђачу.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара – Дрвена еуро палета број 35-1/2017, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере исказана у дин. без пдв-а	Укупна цена исказана у дин. без пдв-а
Дрвена еуро палета	3700	комад		

**Понуђач попуњава све ставке из табеле.**

**Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана**

**Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана**

**Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара**

**Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара**

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Палете морају бити термички обрађене у сасгласности са IPPC – ISPM 15 интернационалним експортним правилом.

Палете морају да имају IPPC лого( печат) према интернационалним стандардима

Палете не смеју бити хемијски третиране, и то са haloanisolima, bromoderivatima fenola укључујући 2,4,6 – ТВА и 2,4,6- ТСА

Уколико по правилима надлежних власти мора да се користи неки пестицид, забрањени су ТВР, ТСР, ТСА, ТВА

Понуђач мора да поседује документ да су предметне палете термичке обрађене.

Палете морају имати EPAL печат

Печати морају бити са обе дуже стране палете

**Палете морају бити произведене по смерницама Европске асоцијације за палете EPAL.**

**Напомена: Понуђач је дужан да достави узорак уз понуду, односно да достави дрвену еуро палету коју ће испоручивати.**

М.П

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---