

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

За набавку добара

Рекламни реквизити

Набавка број 30-4/2017

Београд, август 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Тања Симовић, е-mail: tsenovic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка добара – **Рекламни реквизити**

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 15 радних дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд – Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, а на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру укупне купопродајне цене.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара .

3. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно–квалитативна примопредаја добара врши се на локацији Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству овлашћеног представника Продавца и то бројањем на основу отпремнице понуђача

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета овлашћени представници Наручиоца и Понуђача потписују и оверавају отпремницу. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају броју и квалитету, Понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року који не може бити дужи од 7 дана од квантитативно – квалитативне примопредаје.

4. Рекламација

Рекламације на квантитет Купац може да уложи у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Добра . Рекламацију на квалитет Добра Купац може уложити у року од 90 дана од пријема предметних добара. Продавац ће уважити све оправдане рекламације Купца било на квантитет било на квалитет, с тим у вези, Продавац се обавезује да о свом трошку, у року од 7 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Продавац не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине Купцу у горе предвиђеним роковима, Купац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва Добра неодговарајућег квалитета ће бити враћене Продавцу искључиво о његовом трошку. За све мање испоручена Добра односно Добра неодговарајућег квалитета Продавац се обавезује да умањи фактуру према Купцу за износ неиспоручених односно Добра недговарајућег квалитета

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 30-4 за 2017. годину, чији је предмет набавка добара –оловке и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, **назив и број набавке**, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2017.год. до 10:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о испоруци добара.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења –набавка број 30-4/2017“, чији је предмет набавка добара „Рекламни реквизити“, предајом на писарници наручиоца или на e-mail: tsenovic@galenika.rs

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „најнижа понуђена цена“:

13. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 5 дана обавестите све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара –
Рекламни реквизити број 30-4/2017, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

R.B.	Vrsta materijala i količina	Naziv proizvoda	SPECIFIKACIJA	
1	POST-IT BLOKČIĆ SA DISPLEJ KORICAMA		Blok sa samolepljivim listićima, sa koricom koja se može presaviti kao displej. Štampa na koricama: pun kolor, korica sa sjajnom plastifikacijom i štancovanjem. Veličina post-it blokčića: 100x75 mm. Štampa na listićima: 1 boja. Obim listića: 50kom. Pojedinačno pakovani u providnoj kesici.	
		2,000		BISPROL
		1,000		GLIORAL i TEFOR
	1,000	Oligogal Cr		
2	POST-IT BLOK SA KORICOM I INDEX MARKEROM		Veličina korice 135mmx75 mm. Blok sa samolepljivim listićima i indeks markerom, sa koricom. Štampa na koricama: pun kolor, korica sa sjajnom plastifikacijom i štancovanjem. Štampa na listićima: 1 boja. Veličina post-it blokčića: 68x75 mm. Obim listova: 50. Page marker: 5 boja. Pojedinačno pakovani u providnoj kesici.	
		2,000		BISPROL
		2,000		LOSAR i LOSAR PLUS
	2,000	NEUROPSIHIJARIJA		
3	KOCKA SA DIREKTNOM ŠTAMPOM NA BOČNIM STRANICAMA		Papirna "kocka". Veličina kocke 9x9x3,5 cm Štampa na listićima 1/0. obim listova 300-350. Direktna kolorna štampa na bočnim stranama, 4 različite fotografije/dizajna. Pakovanje: pojedinačno vakumirana u foliju.	
		1,000		BISPROL
		1,000		GLIORAL i TEFOR
	2,000	NEUROPSIHIJARIJA	Papirna "kocka". Veličina kocke 8x8x7 cm. Direktna kolorna štampa na bočnim stranama, 4 različite fotografije/dizajna. Pakovanje: pojedinačno vakumirana u foliju. Štampa na listićima 1/0. Obim listova: 650-700.	
	1,000	DIKLOFEN		
4	PAPIRNA KOCKA SA DRVENOM PALETOM		Papirna kocka. Veličina kocke 12x8x5cm. Obim listova: oko 450 listića. Štampa na listićima: 1 boja. Direktna kolorna štampa na bočnim stranama, 4	
		100		Korpor., fabrika, brend...

			različite fotografije/dizajna. Pakovanje: pojedinačno vakumirana u foliju. Paleta 12x8x3cm..
5	BLOKČIĆ U OBLIKU KUTIJE PROIZVODA	Za sve dole navedene blokčiće:	Obim listova: 300 listova. Korica blokčića: 250 g kunstdruk papir, štampa na korici pun kolor, sjajna plastifikacija. Unutrašnji papir: 80 g ofsetni papir, štampa na listićima: 1 boja. Bočne strane pun kolor, 3 različite fotografije/dizajna. Pojedinačno pakovani blokčić u providnoj kesici.
		1,000	Amlogal 30 tbl. Dimenzije: 11x6x3cm.
		500	Oligovit Dimenzije: 10x6,5x3cm
		500	Flonivin BS Dimenzije: 7x6x3cm
		500	Anbol Dimenzije: 10x5x3cm
		500	Beviplex Dimenzije: 10x5x3cm
		500	Chymoral Dimenzije: 9x4x3cm
		500	Oligogal Zn Dimenzije: 8x6x3cm
		500	Oligogal Se Dimenzije: 8x6x3cm
6	REKLAMNE PAPIRNE MARAMICE		
		500	Defrinol Kutija kolorna, 4 različite fotografije/dizajna. Troslojne bele papirne maramice, u kutiji: 60 kom. Dimenzija kutije za maramice: 12x12x12 cm
		1,000	Aerogal

Štampa se radi isključivo nakon dogovora i uz saglasnost predstavnika Službe marketinga Galenike a.d.Beograd.

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са урачунатим ПДВ-а _____ динара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
