

Галеника а.д. Београд

Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

За набавку добара

Газа и вата

Набавка број 25/2017

Београд, март 2017 године

ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Томић, e-mail: atomic@galenika.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка добара – газа и вата по партијама
Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

2. Предметна набавка је обликована по партијама.

Опис партија

Број и назив партије	
Партија 1.	Газа хидрофилна
Партија 2.	Вата санитетска
Партија 3.	Вата папирна

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Предметна добра је потребно испоручити у року који не може бити дужи од два дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то упакован и испоручен искључиво у оригиналном паковању.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених Захтевом за достављање понуда.

2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача на основу отпремнице понуђача;

- за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

3. Рекламација

У случају неодговарајућег квалитета и квантитета добара Наручилац ће сачинити извештај у ком ће констатовати грешке, понуђач се обавезује да о свом трошку, у року од 7 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Понуђач не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у горе предвиђеним роковима, Наручилац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Понуђача. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Понуђач се обавезује да умањи фактуру према Наручиоцу за износ неиспоручених односно добра недговарајућег квалитета.

4. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, а све у складу са техничком спецификацијом која је саставни део захтева за понуду. При свакој испоруци добара која су предмет набавке понуђач је дужан да достави Сертификат о квалитету за испоручена предметна добра.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 25 за 2017. годину, чији је предмет набавка добара – газа и вата:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет

Понуђач је дужан да уз понуду достави сертификат о квалитету произвођача.

Доказ: Копија сертификата

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.03.2017. до 11:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 25/2017”, чији је предмет набавка добара „газа и вата”, предајом на писарници наручиоца или на e-mail: atomic@galenika.rs,

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1,2,3

На основу захтева за подношење понуде за набавку добара – газа и вата број 25/2017, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	
Партија 1.	Газа хидрофилна
Партија 2.	Вата санитетска
Партија 3.	Вата папирна

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1

Газа хидрофилна

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
Газа хидрофилна	метар	30.000		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са урачунатим ПДВ-а	
Рок плаћања:	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2

Вата санитетска

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
Вата санитетска	кг	40		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са урачунатим ПДВ-а	
Рок плаћања:	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3

Вата папирна

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
Вата папирна	кг	1.500		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са урачунатим ПДВ-а	
Рок плаћања:	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 Газа хидрофилна

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

Изглед	Газа, хидрофилна, бељена, израђена од памука чистоће 100%.
Димензије	Ширина: 80 цм Дужина: 100 м
Оптичка белила	Под дуготаласним UV светлима не сме јаче флуоресцирати
Алкалије и киселине	Одсутне
Материје које пене (Површински активне супстанце)	Мућкањем не сме да настане трајна пена
Површинска маса	Највише 22,10 г/м ²
Густина ткања (број нити основе + број нити потке) /цм	Најмање 13 (7 + 6) нити /цм
Губитак сушењем	Највише 3,2%
Остатак након жарења	Највише 0,05%
Моћ упијања -Време потапања	Највише 10 с
Паковање	Пакује се појединачно у полиетиленске кесе

Услови чувања: Чувати у оригиналном паковању, заштићено од прашине, на сувом месту.

Рок употребе: 5 година

Партија 2
Вата санитарска

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

Изглед	Вата, беле боје, без мириса и укуса, израђена од памука чистоће 100% и влакана памучног порекла.
Боја	Бела, без оптичких избелјивача
Алкалије и киселине (рН вредност)	6 - 8
Висина пене (Површински активне супстанце)	Највише 1,0 мм
Моћ упијања а) Време потапања б) Моћ задржавања воде	а) Највише 10 с б) Најмање 22,0 г воде/ г
Паковање	Ролована вата са слојем папира, масе 1000 г ± 5%, запакована у полиетиленске кесе.

Услови чувања: Чувати у оригиналном паковању, заштићено од прашине, на сувом месту.

Рок употребе: 5 година

Партија 3
Вата санитарска

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

Изглед	Мекани, крепован папир, беле боје, израђен од белене целулозе чистоће 100 %, без мириса и укуса, сечен у танке листове.
Боја	Папир сме имати незнатну обојеност
Оптичка белила	Под дуготаласним UV светлима не сме јаче флуоресцирати
Алкалије и киселине	Одсутне
Материје које пене (Површински активне супстанце)	Одсутне
Површинска маса	Највише $25 \text{ г/м}^2 \pm 1 \text{ г/м}^2$
Губитак сушењем	Највише 8%
Остатак након жарења	Највише 0,5%
Моћ упијања а) Време потапања б) Моћ задржавања воде	а) Највише 10 с б) Најмање 15,0 г воде/ г
Паковање	Листови папирне вате сложени у целину, масе 1 кг, запаковани у полиетиленске кесе.

Услови чувања: Чувати у оригиналном паковању, заштићено од прашине, на сувом месту.

Рок употребе: 5 година

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
