

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**За набавку услуге**

**„Ревизија појединачних и консолидованих  
финансијских извештаја за 2016. годину“**

**Набавка број 170/2016**

**Београд, Април 2016 године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

**2. Врста поступка**

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

**3. Предмет набавке:** „Ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину“.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 15 дана од пријема понуда.

**6. Контакт:** Љиљана Рељић, тел.011/307-1955 факс: 011/307-1825, **e-mail:**  
**lrelic@galenika.rs**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

**1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке је набавка услуге – „Ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину“

Назив и ознака из општег речника: 79212100.

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 170/16, чији је предмет набавка услуге „Ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину“ и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.	ДА	НЕ
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	ДА	НЕ
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	ДА	НЕ
8.	Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 4 /четри/ ревизора са важећом лиценцом у време вршења ревизије, у складу са Законом, а који ће бити ангажовани на пословима предметне јавне набавке.	ДА	НЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**Није дозвољена могућност авансног плаћања. Плаћање је безусловно одложено у року од најмање 45 дана од дана завршетка пружања услуге, тачније предаје коначног извештаја ревизије консолидованих финансијских извештаја и испостављања исправног рачуна.** Уколико Понуђач понуди друге услове плаћања од горе наведених, понуда се одбацује као неприхватљива.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач је обавезан да у својој понуди наведе рок за извршење предметне услуге.

- Рок за достављање спецификације, упутства и плана обављања ревизије је најкасније до **01.12.2016.**
- Присуство попису у складу са утврђеном динамиком пописа
- Рок за израду и достављање извештаја Претходне ревизије појединачних и консолидованих извештаја најкасније до **16.01.2017.**
- Рок за израду и достављање Нацрта извештаја ревизије појединачних извештаја је најкасније до **20.03.2017,** а консолидованих извештаја до **19.05.2017.**
- Рок за завршетак и издавање Коначног извештаја о обављеној услузи ревизије појединачних извештаја је најкасније до **04.04.2017.** а консолидованих извештаја до **02.06.2017.**

## ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда- повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Ревизор се обавезује** да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року од 5 (пет) дана од закључења Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла у висини од 10%** од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом “без приговора” или на “први позив” издату од стране пословне банке изабраног понуђача.

Бланко меница за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од рока важења уговора, или до предаје нове банкарске гаранције која треба да важи за наредни период на који је продужено важење уговора).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште, или предајом лично на писарници.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коврат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд, или лично на писарницу на истој адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.04.2016. /понедељак/ до 14 00 часова.**

Наручилац ће понуђачима вратити неотворене све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене!

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### 5. Валута и цена: Мора бити изражена у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### 6. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### 7. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су

посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 170/2016“, чији је предмет набавка „Ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину“, предајом на писарници наручиоца или на Мејл: [Ireljic@galenika.rs](mailto:Ireljic@galenika.rs)

#### **9. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **10. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније цене и то:

	Назив критеријума	Бр. пондера
K1	Укупна цена понуде без ПДВ-а	70 пондера
K2	Референце – број обављених ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја у великим правним лицима (банке и осигуравајућа друштва се изузимају) у Србији према законом утврђеним критеријумима за разврставање правних лица за период 2014-2015	30 пондера

#### **Критеријум K1 – Укупна цена понуде**

Понуђачу који је понудио најнижу цену без ПДВ-а додељује се 70 пондера.

Опис спровођења вредновања по овом критеријуму за најнижу цену додељује се 70 пондера сваког следећег понуђача понаособ, број пондера израчунаваће се по следећој формули:

$$K1 = \text{Смин} / \text{Цп} \times 70$$

Где је K1 – коефицијент пондера цене, **Смин** – најнижа понуђена цена, **Цп** – цена понуђача који се анализира.

**Критеријум K2 – Референце** - број обављених ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја у великим правним лицима (без банака и осигуравајућих друштава) у Србији према законом утврђеним критеријумима за разврставање правних лица за период 2014-2015

## НАПОМЕНА :

Као релевантне референце биће призната само она ангажовања понуђача, која су документована на следећи начин:

- Понуђач је дужан да достави попуњен Образац ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за свако појединачно ангажовање **ревизорске куће (понуђача)**, са свим елементима захтеваним у обрасцу потврде наручиоца датом у прилогу конкурсне документације. У случају да је наручилац велико правно лице које је у међувремену престало да постоји, релевантна је потврда његовог правног следбеника.
- Референце понуђача (ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА) се подносе и признају само за правна лица која су сврстана у велика правна лица у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија у складу са класификацијом АПР у години за коју је потврда издата. Даље, предмет бодовања ће бити само услуга ревизије појединачних и консолидованих извештаја (а не само услуга ревизије појединачних извештаја) у посматраним годинама (2014-2015) и то за сваку посматрану годину ће бити додељен по један бод за извршену услугу ревизије појединачних и консолидованих извештаја.

Понуђачу који је доставио највећи број референци додељује се 30 пондера. Опис спровођења вредновања по овом критеријуму за сваког следећег понуђача понаособ, број пондера израчунаваће се по следећој формули

$$K2 = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 30$$

Где је **K2**- коефицијент пондера референци, **Pмакс**- највећи број референци, **Пн**- број референци понуђача који се анализира.

### Спровођење вредновања и резултати оцењивања:

Коначна оцена понуде (КО) се добија по формули за оцењивање:

$$КО = K1 + K2$$

Изабраће се Понуђач са највећом коначном оценом понуде (КО). У случају да више понуђача има исту коначну оценом понуде, изабраће се онај од њих који има највећи коефицијент K1, а ако се тиме не може изабрати најбоља понуда, на исти начин узимају у обзир коефицијенти по редоследу како су дати.

Понуђачу са највишим бројем пондера доделиће се уговор. У случају да два, или више понуђача имају исти збир пондера, предност ће се дати ономе који је понудио нижу цену. У случају да и онда имају исти збир предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

### **11. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 15 дана од крајњег рока за доставу понуда обавестити све понуђаче о изабраном понуђачу.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку радова бр. 170/2016 – Ревизија појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину“, достављамо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

Услови:

1.) **Цена:**

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок плаћања: \_\_\_\_\_

3.) Број референци (потврда): \_\_\_\_\_ .

(потврде о извршеним ревизијама појединачних и консолидованих финансијских извештаја Великих правних лица – банке и осигуравајуће куће се изузимају – према Законом утврђеним критеријумима за сврставање правних лица за период -2014-2015.

4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум,

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

## **ИЗЈАВА**

### **о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга ревизије финансијских извештаја Галенике ад Београд који обухватају Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о осталом резултату Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу и Напомене уз финансијске извештаје И консолидоване извештаје (у даљем тексту: ревизија) и израда извештаја с мишљењем ревизора о истинитости и објективности финансијских извештаја Галенике ад и њиховој усклађености са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија, односно с Међународним рачуноводственим стандардима – MPC (International Accounting Standards – IAS), Међународним стандардима финансијског извештавања (International Financial Reporting Standards – IFRS), као и са одговарајућим тумачењима (Standing Interpretation Committee – SIC, IFRIC).

Ревизор је обавезан да услугу ревизије, односно све неопходне процедуре испитивања, вредновања, давања објашњења, саопштавање ревизорских налаза и др. процедуре, израду извештаја, укључујући и давање мишљења о истинитости и објективности финансијских извештаја, изврши у складу с Међународним стандардима ревизије – MCP (International Standards of Auditing – ISA) које је објавио Одбор за међународне стандарде ревизије (IAASB), Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), у складу с Кодексом етике за професионалне рачуновође који је израдила Међународна федерација рачуновођа (IFAC), као и у складу са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

Писмо руководству садржи уочене неправилности које могу довести до материјално значајних неправилности у финансијским извештајима, које је ревизор уочио у току обављања ревизије, а посебно при упознавању с пословањем Галенике ад и њеног окружења, укључујући и сагледавање успостављеног система интерних контрола и проверу функционисања система интерних контрола, као и друге неправилности за које је ревизор сматрао да треба их саопштити надлежним органима. У складу са захтевима MCP-а, ревизор треба да присуствује годишњем попису имовине и обавеза, а нарочито попису залиха, као и да самостално обавља слање и прибављање екстерних потврда (ИОС).

### ОБРАЗАЦ-РАДНИ ПЛАН СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ДИНАМИКОМ (РОКОВИМА)

Извештаји/Документи	Рок изражен у броју радних дана , рачунато од закључења уговора
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Попуњава понуђач у складу са техничким спецификацијама имајући у виду рокове из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћеног лице понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис и печат

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ  
КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо Наручиоцу/Галеника а.д.  
Београд да понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача,  
а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и адреса члана групе који  
испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача) располаже довољним кадровским  
капацитетом за учешће у јавној набавци услуга- ревизије појединачних и консолидованих  
финансијских извештаја за 2016 годину , Набака бр. 170/2016

и то:

да у радном односу са пуним радним временом има најмање 4 запослена лица са звањем овлашћеног  
лиценцираног ревизора (који ће бити ангажовани на пословима који су предмет ове јавне набавке):

1. \_\_\_\_\_ (име, презиме, број лиценце),
2. \_\_\_\_\_ (име, презиме, број лиценце),
3. \_\_\_\_\_ (име, презиме, број лиценце),
4. \_\_\_\_\_ (име, презиме, број лиценце).

Место и датум

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печат и потпис



## ОБРАЗАЦ-ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

### ПОТВРДУ

#### Којом потврђујемо:

Да је \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача/ревизорске куће)

Назив и адреса друштва на који

се уговор односи: \_\_\_\_\_

#### **Пружили услугу:**

- **у 2014. години** наведеном наручиоцу следеће услуге ревизије:

а) појединачних финансијских извештаја и

б) консолидованих извештаја.

\*\*\*\***Заокружити извршену услугу у посматраној години**

Време пружања услуга од-до: \_\_\_\_\_

- **у 2015. години** наведеном наручиоцу следеће услуге ревизије:

а) појединачних финансијских извештаја и

б) консолидованих извештаја.

\*\*\*\***Заокружити извршену услугу у посматраној години**

Време пружања услуга од-до: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуга ради учествовања у поступку јавне набавке услуга- **ревизије појединачних и консолидованих финансијских извештаја за 2016.годину**, ЈН Бр.170/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде:

Име и презиме:

Телефон/е –мејл:

Датум и место:

Наручилац

Печат и потпис