

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**За набавку услуга**

**Услуга набавке електронске динамичке базе података**

**Набавка број 143/2016**

**Београд, јул 2016 године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **2. Врста поступка**

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

### **3. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка услуга.

### **4. Циљ поступка**

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

### **5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Ана Томић,            e-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке је набавка услуга – електронске динамичке базе података на период од једне године (12 месеци)

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Рок и место вршења услуге

Услуга се испоручује са месечном учесталашћу, са роком испоруке не више од 20 дана, од дана потписивања уговора за први месец услуге.. Место извршења услуге је на локацији наручиоца на адреси понуђача, Батајнички друм бб, Галеника а.д, Београд.

### 2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно–квалитативна примопредаја врши се у месту Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца састављају Записник који потписују и оверавају.

### 3. Грешке у квалитету и одржавање

Уколико у току трајања Уговора дође до техничког квара у систему понуђач је дужан да у року од десет дана отклони све грешке проузроковане искључиво давањем услуге, а у циљу исправног функционисања предметне услуге. Понуђач не преузима ризик који су узроковане нефункционисањем интернет конекције од стране наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 143 за 2016. годину, чији је предмет набавка услуга – електронске динамичке базе података:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО**  
**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Пословни капацитет**

- да има искуство минимум 3 године у пружању предметних услуга

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и печатирана Изјава на којој су наведени референтни наручиоци.
------------------------------	--

## ИЗЈАВА

Којомп понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
попуњава Списак референтних наручилаца.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца
	1
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Потврде наручилаца или уговори који се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2016.** до **11:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### 6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у еврима или динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### 7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

Уколико је понуђач домаће правно лице и искаже цену у понуди у еврима у том случају ће се на дан плаћања фактуре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије, а уколико је понуђач страно правно лице плаћање се вршити у еврима.

#### **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 143/2016“, чији је предмет набавка услуга „електронске динамичке базе података”, предајом на писарници наручиоца или на e-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

#### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати

понуду са дужим роком плаћања.

**14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку услуга - електронске динамичке базе података у редовном поступку Наручиоца Галеника а.д. Београд, подносимо понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године.

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Табела 1.

Ред. бр.	ОПИС И НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена предметних услуга у еврима/ динарима без ПДВ-а
1.	Цена услуга електронске динамичке базе података	

- **Укупна цена обухвата:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Табела 1. служи наручиоцу само као критеријум за оцењивање понуда;**

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре/рачун (најдуже 45 дана);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (најкраће 60 дана).

**Рок за отклањање грешака** \_\_\_\_\_ дана (најдуже 10 дана)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Опис функционалности:

Потребно је инсталирати на једном одређеном рачунару on line software – електронску, динамичку базу података. Имплементација базе подразумева праћење продаје свих регистрованих лекова у Републици Србији - на националном нивоу(са прегледом по каналу продаје, као што су апотека-приватна/државна, болница, и -остали) - са укљученим историјским подацима о продаји. Приказ података о продаји је потребно ажурирати сваког месеца за време трајања уговора, а најкасније до 20-тог у месецу за претходни период

База података треба да омогући и могућност праћења продаје и по основи; 1. заступника (МАН); 2. активне супстанце (INN-свих комбинација); 3. дефиницаности начина прописивања лека; 4. Форме; 5. приказ по WHO класификацији; 6. приказ по ЕрhMRA класификацији

Могућности анализе тржишних учешћа по било којој основи, како је дефисано изнад (1-6) ]

Могућност креирања комплексних анализа (укрштања података), коришћењем информација, како је дефинисано изнад (1-6)

Обухвата мере неопходне за анализу: продаја у паковањима (по кутијама, стандардним мерама), вредносно (RSD, EUR, USD), меру ДДД,

Могућност подешавања курсних вредност – за потребе планирања

Могућност експорта свих података у Microsoft Excel ради даљег коришћења

Могућност снимања темплејта извештавања

Укупна цена услуга <b>електронске динамичке базе података</b> у динарима/еврима је:_____ .	
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок за извршење предметних услуга (не може бити дужи од 20 дана за први месец од дана потписивања уговора), односно 20 дана по истеку текућег месеца за претходни период	_____ дана
Рок за отклањање квара, понуђач је дужан да отклони све грешке, а у циљу исправног функционисања предметне услуге. (не дуже од десет дана), не укључујући грешке које су проузроковане проблемом интернет конекције или приступа серверима даваоца услуге, грешком проузрокованим нефункционалношћу рачунара (хардверска или софтверска грешка) наручиоца	_____ дана

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---