

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**За набавку услуга**

**„Одржавање и испирање канализационог система мрежа на годишњем нивоу, а према спецификацији, и уз црпљење и одношење депозита и одлагање на за то прописана места“**

**Набавка број 136-17**

**Београд, април 2017. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### 2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### 3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуга.

### 4. Циљ поступка

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора о извршењу услуге.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### 6. Контакт

Драгоје Марковић, Служба енергетике и водоснабдевања,  
Е-mail адреса: [dragojegal@gmail.com](mailto:dragojegal@gmail.com) контакт телефон 0648352263  
Владимир Рајковић, Служба набавке услуга, е-mail [vrajkovic@galenika.rs](mailto:vrajkovic@galenika.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке**

**Предмет набавке је набавка услуга – „Одржавање и испирање канализационог система мрежа на годишњем нивоу, а према спецификацији, и уз црљење и одношење депозита и одлагање на за то прописана места“**

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИЧКИХ ЗАХТЕВА

### Галеника ад

Сектор технике и логистике

Служба енергетике и водоснабдевања

*Одељење водоснабдевања*

### СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА ЗА ИСПИРАЊЕ-ОДРЖАВАЊЕ

Поз.	Опис послова	Јед. мере.	Јед. цена	Укупно
1.	Канализационе цеви свих врста и профила у свим производним објектима и на свим локацијама	м		
2.	Део енергетске канализационе мреже и канала где се јавља каменац	м		
3.	Шахтови свих мрежа за чишћење	ком		
4.	Сливници за чишћење	ком		
5.	Сливничке везе за чишћење	ком		
6.	Усисавање депозита	тура		
7.	Одношење и одлагање депозита на прописане депоније	тура		

Укупно

**Напомена:** Због специфичности испирања свих врста мрежа, шахтова и сливника и у самим производним објектима и погонима фабрике лекова неопходно је да Понуђач достави и потврду –референцу о досадашњем искуству у раду у фармацеутској индустрији, а према прописима о тендерима.

**Посебни услови:**

- Фирма која конкурише мора да испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи,
- За лица која учествују у изради пројекта потребне лиценце за одговорног пројектанта машинске, технолошке, електро и грађевинске струке,
- Понуђач је у обавези да достави бар једну референцу фирме, као носиоца посла, за израду пројектне документације на изградњи или санацији производног погона у енергетици или фармацеутској индустрији,
- Посао обавити по принципу „кључ у руке“,
- Ценом обухватити све радове и активности.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 136-17 за 2017. годину, чији је предмет набавка услуга „Одржавање и испирање канализационог система мрежа на годишњем нивоу, а према спецификацији, и уз црпљење и одношење депозита и одлагање на за то прописана места“и то:

<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4.</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.</b>	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.
<b>6.</b>	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Као доказ о испуњености услова из тачке 5., приложити Решење издато од стране надлежног Министарства.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. Пословни капацитет

Понуђач је у обавези да достави референц листу о извршеним услугама које су предмет набавке у периоду од последње три (3) године од дана објављивања Захтева за понуду.

<b>Доказ:</b>	<b>Референтне потврде и попуњена табела која је саставни део Захтева за понуду.</b>
---------------	---

## УПУТСТВО

### ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. 04. 2017. до 11:00 часова**. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### 6. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

#### 7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену плаћати у законски предвиђеном року након извршене услуге, који мора да садржи број и датум предметног уговора.

#### 8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 136-17“, чији је предмет набавка услуга „Одржавање и испирање канализационог система мрежа на годишњем нивоу, а према спецификацији, и уз црпљење и одношење депозита и одлагање на за то прописана места“ предајом на писарници наручиоца или на e-mail: [vrajkovic@galenika.rs](mailto:vrajkovic@galenika.rs)

### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **13. Понуде са истом ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће изабрати понуду где је наведена нижа цена по јединици мере без ПДВ-а за обезбеђивање рада једног лекара (тачка б Табеларног дела понуде).

### **14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу



## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА

За период: последње три године од дана објављивања

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Укупан број прегледа
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга „Одржавање и испирање канализационог система мрежа на годишњем нивоу, а према спецификацији, и уз црпљење и одношење депозита и одлагање на за то прописана места“ број набавке 136-17, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---