

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ
За набавку радова

**„ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ
ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ“**

Набавка број 131-51/17

Београд, Април 2017 године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Галеника а.д. Београд
Батајнички друм бб, Београд,
www.galenika.rs

2. Врста поступка

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

3. Предмет набавке: „ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ“.

4. Циљ поступка: Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 20 дана од пријема понуда.

6. Контакт: Влатко Билаћ, мејл: VBILAC@GALENIKA.RS

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка радова – „ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ“

Назив и ознака из општег речника: 45314300.

Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 131-51/17, чији је предмет набавка услуге „ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ“ и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.	ДА	НЕ
6.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	ДА	НЕ
7.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	ДА	НЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1.) Поседовање сертификата **ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001** (приложити копију наведених сертификата)

2.) Располагање довољним техничким и кадровским капацитетом, односно да упошљава:

- **најмање 30 (тридесет) запослених у радном односу на неодређено време** што се доказује копијама радних књижице или копијама Уговора о раду,

- **најмање 5(пет) запослених техничара обучених за рад са понуђеним брендом опреме материјала за уградњу**(приложити копије сертификата),

- **2 (два) запослена, високе стручне спреме електро струке, на неодређено и/или одређено време, који ће непосредно бити ангажовани на реализацији дате понуде,** и који поседују одговарајуће лиценце (353 и 453) инжењерске коморе Србије, или 1 запосленог, високе стручне спреме електро струке који поседује одговарајуће лиценце (353 и 453) инжењерске коморе Србије (приложити копију лиценци),

- Да има најмање 2 (два) стално запослена радника који задовољавају услове потребне за рад на висини. Доказ: Фотрокопије М обрасца и фотокопије потврда на основу лекарског прегледа за рад на висини,

- Сваки запослени радник извршиоца који буде ангажован на извођењу радова је у обавези да пре почетка радова на објекту, због природе посла који се обавља у Фабрици, попуни „Изјаву о здравственом стању посетиоца“.

3.) Гаранције - Извршилац даје пуну гаранцију, у трајању од мин.24 месеца, да ће квалитет извршене услуге у потпуности одговарати захтевима наручиоца, спецификацији и прописаним техничким условима из Понуде.

4.) Наручилац захтева од понуђача да понуди материјал за уградњу од светски признатих понуђача (schrack, или еквивалент). Понуде од NoName фирми неће бити разматране!

- Понуђач гарантује Наручиоцу да гарантовано време "одзива" на интервенцију не може бити дуже од: **мах. 4 сата**, од пријаве квара.
- Понуђач гарантује Наручиоцу да гарантовано време за отклањање пријављених

кварова/проблема буде:

исти радни дан (до 15,30 час.), - за кварове/проблеме пријављене до 9,00 час;

наредни радни дан (до 15,30 час.) - за кварове пријављене после 9,00 час.

Пријаву квара Наручилац пријављује Извршиоцу на следећи начин:

- На е-mail:, На тел/факс:, На моб.тел:

НАПОМЕНА: ЗА НАРУЧИОЦА ЈЕ ПРИХВАТЉИВО ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА ИСКЉУЧИВО У СЛЕДЕЋИМ ТЕРМИНИМА:

РАДНИМ ДАНИМА: ОД 08.00 – 15.00ч

4.) **Наручилац захтева плаћање одложено плаћање у Законском року од 45 дана!**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси путем поште, или предајом лично на писарници.

Понуђач мора да обезбеди да његова понуда буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд, или лично на писарницу на истој адреси. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2017. /среда/ до 11 00 сати.**

Наручилац ће понуђачима вратити неотворене све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде са варијантама нису дозвољене!

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

5. Валута и цена: Мора бити изражена у динарима и изражена у јединичним ценама за сваку врсту услуге, као и потребних резервних делова! .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања: **Наручилац захтева плаћање одложено плаћање у Законском року од 45 дана!**

7. Средства финансијског обезбеђења - меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да најкасније приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (10% вредности понуде без ПДВ-а.

8. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 131-51/17“, чији је предмет набавка **„ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ“**, предајом на писарници наручиоца или на Мејл: VBILAC@GALENIKA.RS

11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Критеријум за пондерисање понуда, односно доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније цене и то применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Укупна понуђена цена (збир понуђене укупне цене за радове и	80,00 пондера
----	---	---------------

	уграђени материјал)	
2.	Рок извршења (изражен у данима)	15.00 пондера
3.	Гаранција на извршене радове (изражена у месецима)	5,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА :	100,00 пондера

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА:

1.	Укупна понуђена цена (збир понуђене укупне цене за радове и уграђени материјал)	80,00 пондера
----	---	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама. Укупна цена представља збир цена тражених врста робе са пдв-ом.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **80,00 пондера.**

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 80,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Рок извршења (изражен у данима)	15,00 пондера
----	---------------------------------	---------------

Код овог елемента критеријума упоређује се рок извршења из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најкраћим роком** извршења добија максималан број пондера – **15,00 пондера.**

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РИ = (РИ \text{ мин.} / РИ \text{ из понуде}) \times 15,00$$

РИ – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

РИ мин. – најкраћи понуђени рок извршења;

РИ понуде – рок извршења из понуде која се оцењује.

3.	Гаранција на извршене радове (изражена у месецима)	5,00 пондера
----	--	--------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на извршене радове из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најдужим гарантним роком** добија максималан број пондера – **5,00**

пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{ГР} = (\text{ГР из понуде} / \text{ГР макс.}) \times 5,00$$

ГР – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок;

ГР макс. – најдужи гарантни рок из понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

Понуђачу са највишим бројем пондера доделиће се уговор. У случају да два, или више понуђача имају исти збир пондера, предност ће се дати ономе који је понудио нижу цену. У случају да и онда имају исти збир предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

13. Обавештење о изабраном понуђачу

Наручилац ће писменим путем у року од највише 15 дана од крајњег рока за доставу понуда обавестити све понуђаче о изабраном понуђачу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за понуду за набавку радова бр. 131-51/17 – **ИЗРАДА ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У ДЕЛОВИМА ФАБРИКЕ ЛЕКОВА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ПОСТОЈЕЋУ КОМПАНИЈСКУ МРЕЖУ**“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

1.) Цена:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а /збир свих јединичних цена/:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом /збир свих јединичних цена/:	
Словима:	

2.) Рок плаћања:

3.) Рок извршења: _____ .

4.) Гаранција на извршене радове од _____ (_____) месеци

5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум,

_____, _____, _____, 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,
_____, _____. _____. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАЧИНИ ПРИЈАВЕ КВАРА НА УГРАЂЕНОМ МАТЕРИЈАЛУ ЗА ВРЕМЕ
ТРАЈАЊА ГАРАНТНОГ РОКА И ГАРАНТОВАНО ВРЕМЕ ОДЗИВА СЕРВИСА**

Пријаву квара Наручилац пријављује Извршиоцу на следећи начин:

- На e-mail: _____
- На тел/факс: _____
- На моб.тел: _____

Понуђач гарантује Наручиоцу да гарантовано време "одзива" на интервенцију не може бити дуже од: **мах. 4 сата**, од пријаве квара.

Понуђач гарантује Наручиоцу да је гарантовано време за отклањање пријављених кварова, или проблема :

исти радни дан (до 15,30 час.), - за кварове/проблеме пријављене до 9,00 час;
наредни радни дан (до 15,30 час.) - за кварове пријављене после 9,00 час.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОПИС РАДОВА

Наручилац наручује од извођача да према спецификацији наручиоца изврши следеће радове и угради потребан материјал према условима и роковима из прихваћене понуде:

На техничком спрату фабрике лекова, од постојећег централног река који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.35, потребно је оптиком повезати постојећи рек у складишту готове робе („М“ складиште) који се налази поред просторије бр.146, затим постојећи рек ка погону ампула и солуција („А“ погон) који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.24 као и нови рек у складишту амбалаже („МА“ складиште) чија ће позиција бити са десне стране улаза у поменуто складиште амбалаже а потом извршити њихово прикључење на постојећу компанијску рачунарску мрежу у овом делу објекта.

У централни рек, који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.35, потребно је преместити splice касету и постојећи оптички кабл који иде ка реку у паковној сали („Н“ погон) а који се налази у просторији бр.128, из река који користи друга служба у Галеници а који се физички налази у непосредној близини централног река.

Потребно је извршити полагање телефонских каблова капацитета 25x2x0,6 од централног река који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.35, ка рековима у складишту готове робе („М“ складиште) који се налази поред просторије бр.146, ка погону ампула и солуција („А“ погон) који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.24 и у складишту амбалаже („МА“ складиште) чија ће позиција бити са десне стране улаза у поменуто складиште амбалаже а потом извршити повезивање поменутих каблова на одговарајуће voice панеле, а према потребама наручиоца.

Преко река у складишту готове робе („М“ складиште) потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.145, бр.141а, бр.141b, бр.141c и портирници на улазу у фабрику означену као P1, а према потребама наручиоца.

Преко река у складишту амбалаже („МА“ складиште) потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.145а, бр.168а, бр.168, бр.170, бр.174, бр.174а, бр.161, бр.162, бр.163а, бр.164, бр.165, бр.167а и бр.167b, а према потребама наручиоца.

Преко река ка погону ампула и солуција („А“ погон) потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.1, бр.21, бр.22, бр.26, бр.141 и бр.144, а према потребама наручиоца.

Преко централног река који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.35, у одељењима сирупа („В“ одељење) и медицинских масти („С“ одељење) потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.28, бр.28а, бр.30, бр.35, бр.36, бр.49а и бр.50, а према потребама наручиоца.

Преко река који се налази на техничком спрату изнад просторије бр.66, у погону таблета - одељењу секундарног паковања („Г“ одељење) потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.66 и бр.67, одељењу ручног примарног и секундарног паковања („Г“ одељење) у просторији бр.52 и паковној сали („Н“ погон) у просторијама означеним „Канцеларија“ и „ГМП“, а према потребама наручиоца.

Преко постојећег река који се налази у паковној сали („Н“ погон) у просторији бр.128, потребно је извршити структурно каблирање у просторијама бр.126, бр.127, бр.128 и бр.129, а према потребама наручиоца.

По завршеним радовима, потребно је извршити тестирање линија и израдити мерне листе које су прилог Пројекта изведеног стања који извођач мора доставити наручиоцу у року од 15 дана од дана потписивања записника о извршеним радовима, који заједно сачињавају и потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, а који треба да констатује извршене радове и утрошени материјал, и на основу кога Извршилац израђује фактуру за наплату извршених радова и уграђени материјал.