

**Галеника а.д. Београд**

**Батајнички друм бб, Београд**

## **ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ**

**За набавку добара**

**Техничка со - NaCl**

**Набавка број 115/2016**

**Београд, Мај 2016 године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о Наручиоцу:**

Галеника а.д. Београд  
Батајнички друм бб, Београд,  
[www.galenika.rs](http://www.galenika.rs)

### **2. Врста поступка**

Редован поступак у складу са Правилником о набавци добара, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд .

### **3. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка добара.

### **4. Циљ поступка**

Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора на период од једне године.

### **5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана пријема понуда.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Ана Томић,           e-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке**

Предмет набавке је набавка добара – техничка со  
Врста и опис предмета набавке саставни је део захтева за понуду.

### **2. Предметна набавка није обликована по партијама.**

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Предметна добра је потребно испоручити у року који не може бити дужи од три дана од пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара је локација Наручиоца: Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на основу поруџбенице и подразумева истовар на горе наведеној локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет набавке испоручује на одговарајући начин, и то упакован и испоручен искључиво у оригиналном паковању на дрвеним палетама.

При испоруци предметних добара потребно је доставити Спецификацију произвођача и MSDSN листу.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених Захтевом за достављање понуда.

### 2. Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача на основу отпремнице понуђача;

- за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом потврђује са су добра примљена.

### 3. Рекламација

У случају неодговарајућег квалитета и квантитета добара Наручилац ће сачинити извештај у ком ће констатовати грешке, понуђач се обавезује да о свом трошку, у року од 10 дана од дана пријема рекламације, замени неисправне количине односно испоручи неиспоручене количине. Уколико Понуђач не замени неисправне количине, односно не испоручи неиспоручене количине у горе предвиђеним роковима, Наручилац ће имати право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете. Сва предметна добра неодговарајућег квалитета ће бити враћена искључиво о трошку Понуђача. За сва мање испоручене односно добра неодговарајућег квалитета Понуђач се обавезује да умањи фактуру према Наручиоцу за износ неиспоручених односно добра недговарајућег квалитета.

### 4. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати услове прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница, Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница, Законом о здравственој исправности животног намирница и предмета опште употребе, Правилником о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине, Правилником о количинама пестицида, метала, металоида и других отровних супстанци хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове за учешће у редовном поступку набавке број 115 за 2016. годину, чији је предмет набавка добара – техничка со:

<b>1.</b>	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<b>2.</b>	<b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b>
<b>3.</b>	<b>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b>
<b>4.</b>	<b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b>
<b>5.</b>	<b>Да располаже неопходим пословним и финансијским капацитетом.</b>
<b>6.</b>	<b>Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</b>
<b>7.</b>	<b>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</b>

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и сва документа у понуди.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део захтева за понуду.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у захтеву за понуду.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде се достављају на адресу: Батајнички друм бб, Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2016.** до **11:00** часова. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете **неблаговремено**. Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### 6. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 51. Правилника о набавци доабра, услуга и радова у акционарском друштву Галеника а.д. Београд.

### 7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављен рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

### **8. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Београд-Земун уз напомену „Објашњења – набавка број 115/2016”, чији је предмет набавка добара „техничка со”, предајом на писарници наручиоца или на e-mail: [atomic@galenika.rs](mailto:atomic@galenika.rs),

### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду са дужим роком плаћања.

#### **14. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Обавештење о изабраном понуђачу**

Наручилац ће писменим путем у року од највише 8 дана обавестити све понуђаче који су доставили понуду за предметну набавку о изабраном понуђачу.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу захтева за подношење понуде за набавку добара – техничка со број 115/16, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.  
Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

М.П

**Потпис овлашћеног лица**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из табеле.

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
Техничка со	кг	120.000		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са урачунатим ПДВ-а	
Рок плаћања:	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### INDUSTRIJSKA EVAPORISANA NEJODIRANA SO

<b>Sastav proizvoda</b>	Natrijum hlorid, NaCl	
<b>Izgled</b>	Čvrsta, kristalna supstanca, bele boje ,slanog ukusa ,rastvorljiva u vodi	
<b>Organoleptičke karakteristike</b>	Boja	belo
	Miris	bez mirisa
	Ukus	slan
<b>Fizičko-hemijske karakteristike</b>	granulacija < 1.25 mm	min. 90%
	reakcija 20% rastvora na lakmus	neutralan
	sadržaj mineralnih primesa nerastvorljivih u HCl	max. 0,05%
	sadržaj natrijum hlorida	min. 97%
	sadržaj vode	max. 3%
<b>Mikrobiološke karakteristike</b>	Bez prisustva mikroorganizama	
<b>Upotreba proizvoda</b>	Za industriju	
<b>Primarno pakovanje</b>	25kg, 50kg	
<b>Transportno pakovanje</b>	1t	
<b>Rok upotrebe</b>	3 godine	
<b>Uslovi transporta</b>	Proizvod zaštićen od direktnog uticaja vlage i sunca	

M.П

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---