

**Галеника а.д. - Београд,
Батајнички друм бб, Земун**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге
“Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред. бр. 270/15**

Јуни 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад“ број 270/15 од 28.05.2015.године, наручилац Галеника а.д.-Београд је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуге број 270/15

“Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад- Београд“- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, спецификација потребних радова, са местом извршења	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.) Обрасци.....	11
7.) Модел уговора.....	20
8.) Изјава о испуњености обавезних услова.....	27
9.) Изјава о независној понуди.....	28
10.) Спецификација.....	29

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 29 (двадесетдевет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Галеника а.д.- Београд, Батајнички друм бб, Земун, www.galenika.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуге бр. 270/15 – „Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге.

1.4. Контакт искључиво писаним путем:

Радован Граховац, email ex.rad2@gmail.com

Весна Бешевић, email vbesevic@galenika.rs

Иван Јовановић /за правна питања/, e-mail ivajovanovic@galenika.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварају* – “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда **22.06.2015. /понедељак/ до 11 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Галеника а.д. Београд, Батајнички друм бб, Земун, у Управној згради.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити **22.06.2015. /понедељак/ у 12 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке : “ Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА СА РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и опис услуге који је предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Услуга поправке се обавља у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште наручиоца – Галеника а.д.-Београд.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.) да достави /копију/ сертификат о обучености за рад на висини издат на име.
- 6.) Понуђач је обавезан да у понуди у посебној изјави наведе материјале које планира да угради, као и да достави атесте пре уградње, како би Наручилац /Инвеститор/ дао сагласност на исте.
- 7.) Понуђач је дужан да достави референц листу објеката на којима је изводио радове са том врстом материјала у периоду од последње 3 (три) године

4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Референце се доказују доставом копија уговора, или окончаних ситуација о извршеним услугама другим фирмама у периоду од 3 /три/ године, са подацима о количинама, врстом материјала и вредношћу извршених услуга које су предмет ове јавне набавке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Галеника а.д.-Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати* - Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена изјава о испуњености обавезних услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди;
- 5.) ако нису достављена и остала тражена документа, као и бланко меница за озбиљност понуде;

5.3. Средства финансијског обезбеђења.

- меницу за добро извршење посла Понуђач је дужан да достави приликом потписивања Уговора - са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења уговорне обавезе наплати меницу за добро извршење посла.

5.4. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Повлачење понуде за јавну набавку – Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд" – НЕ ОТВАРАТИ. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.9. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:

Место извршења је Галеника ад Београд, а сви трошкови извршења услуге падају на терет понуђача (извођача).

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60** (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Галеника а.д.-Београд, Батајнички друм бб, Земун, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварати*“ Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено!

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио

негативну референцу. Ако предмет јавне набавке радова није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова бр. 270/15 – Набавка “ Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Цена	70,00 пондера
2.	Услови плаћања (у данима)	20,00 пондера
3.	Гаранција	10,00 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА :		100,00 пондера
1.	Цена	70,00 пондера

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна цена из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **70,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 70,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде;

Ц понуде – укупна цена понуде која се оцењује.

2.	Услови плаћања (изражен у данима)	20,00 пондера
----	-----------------------------------	---------------

Наручилац прихвата максималну висину аванса од 30% вредности понуде. Остатак ће се платити одложеним плаћањем. Бодовање:

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$РП = (РП \text{ понуде} / РП \text{ макс.}) \times 20,00$$

РП – број пондера за елемент критеријума – рок плаћања;

РП макс. – најдужи понуђени рок плаћања;

РП понуде – рок плаћања из понуде која се оцењује.

Ако је понуђач у својој понуди затражио одређени део авансног плаћања његова понуда ће се бодовати на следећи начин:

Прво се утврђује коефицијент аванса (К)

$K=100\% - \% \text{ понуђеног аванса} / 100\% * \text{ број бодова}$

Конечан број бодова за понуђача са траженим авансом плаћања рачунао би се на следећи начин:

Коефицијент аванса * понуђени број дана / максимални број дана одложеног плаћања

Код овог елемента критеријума упоређује се рок плаћања из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера – 20,00 пондера.

3.	Гаранција	10,00 пондера
-----------	------------------	----------------------

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок из понуде међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком добија максималан број пондера – **10,00 пондера.**

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$ГР = (ГР \text{ мин.} / ГР \text{ из понуде}) \times 10,00$

ГР – број пондера за елемент критеријума – рок извршења;

ГР мин. – најкраћи понуђени рок извршења;

ГР понуде – рок извршења из понуде која се оцењује.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97. позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ**Образац 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Образац 2.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 270/15 – “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образец 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку бр. 270/15 – “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд”.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____
Члан групе			М.П.
Члан групе			_____
			М.П.
Члан групе			_____
			М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме

потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге– “ Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“

Ред.бр. 270/15

закључен, у Београду, између:

1. Галеника а.д.- Београд, Батајнички друм бб, Земун (у даљем тексту: **Наручилац**),
кога

заступа в.д. генералног директора Дипл. правник Недељко Пантић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа

_____.

Члан 1.

Предмет уговора

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка услуге “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“ (у даљем тексту: услуга).
- 1.2. Врста услуге утврђена је према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2015. године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ 2015.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
- 1.3. Понуда са спецификацијом из става 1.2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена и плаћање

- 2.1 Укупна цена уговорене услуге из члана 1.2. износи _____ (без ПДВ-а) а са ПДВ-ом _____. Јединичне цене, као и укупна цена услуге са и без исказаног ПДВ-а, наведене су у прихваћеној понуди Извођача бр. _____ од 2015. године.
- 2.2 Уговорену цену услуге из става 2.1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца услуге.
Уговорена цена из претходног става овог члана Уговора биће плаћена на начин и у роковима како је то наведено у прихваћеној понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2015. године.
- 2.3 Уколико је одабрани Извршилац затражио уплату одређеног дела као авансно плаћање, дужан је да пре испостављања предрачуна за тражени износ аванса, достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за примљени аванс.
- 2.4 Наручилац ће извршити плаћање аванса у висини од _____% укупно уговорене цене, на основу испостављеног предрачуна Извођача, у року од 10 дана по пријему истог.
- 2.5 Наручилац се обавезује да преосталих _____% уговорене цене плати Извођачу на испостављене фактуре, у року од _____ дана, од дана потписивања и овере од стране Наручиоца.
- 2.6 Вредност фактуре, оверене од стране Наручиоца, умањује се за вредност исплаћеног аванса.
- 2.7 Фактура може бити испостављена тек по завршетку радова и након потписивања Записника комисије о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Члан 3.

Рок извршења

- 3.1. Извршилац је дужан да уговорену услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке, у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.
- 3.2 Извршилац има право на изузетно продужење рока из тачке 3.1. овог члана у случају деловања више силе или наступања других околности које се не могу ставити у кривицу Извршиоца, за време трајања више силе или трајања тих околности.
- 3.3 За сваки дан прекорачења уговореног рока, а из разлога који нису обухваћени чланом 9. Уговора, Наручилац ће наплатити 5 ‰ (промила) од укупне цене из члана 3. Уговора, с тим да укупна вредност уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупне цене.

Уколико је износ уговорне казне мањи од висине претрпљене штете, Наручилац има право да од Извршиоца наплати разлику до пуног износа штете.

Члан 4.

Основне обавезе Наручиоца

- 4.1. Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао по закључењу уговора.
- 4.2. Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди услове за несметан рад, као и прикључак на струју и воду.

Члан 5.

Основне обавезе извођача

- 5.1 Извршилац је дужан да изведе услугу по принципу „Кључ у руке“, на начин и у роковима који су одређени Уговором, у свему према техничкој и тендерској документацији, важећим прописима, стандардима и нормативима за предметну врсту радова, а у складу са правилима струке.
- 5.2 У току извршења услуге, Извршилац је дужан да спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, мера противпожарне заштите и заштите од експлозије, као и мера за очување животне средине.
- 5.3 Извршилац је дужан, да у току извршења услуге Наручиоцу надокнади учињену материјалну штету, уколико до ње дође.
- 5.4 Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави све потребне атесте и сертификате (у складу са домаћим прописима) за уграђене материјале.
- 5.5 У случају да материјали нису одговарајућег квалитета, Наручилац има право да по свом избору, захтева да Извођач о свом трошку замени, а сагласно прихваћеној понуди Извођача и конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 6.

Примопредаја

- 6.1. Одмах по завршетку услуге, Извршилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да је услуга извршена.
- 6.2. Комисија за примопредају биће састављена од представника Наручиоца и Извршиоца.
- 6.3. Евентуално уочене недостатке, Извршилац ће отклонити у року, који ће записнички утврдити Комисија за технички преглед.

Члан 7.

Гаранције

- 7.1. Извршилац услуге даје пуну гаранцију Наручиоцу, да је услуга извршена према Понуди бр. _____ од _____ 2015. и важећим техничким стандардима.
- 7.2. Извршилац услуге даје гаранцију у трајању од _____ године(а) рачунато од дана записнички извршене примопредаје.
- 7.3. Извршилац услуге је обавезан да на тражење Наручиоца, у току целог трајања гарантног рока, о свом трошку, поправи, отклони све штете и недостатке за које се установи да су настали као последица грешке или квалитета рада или употребљеног материјала.

- 7.4. Отклањање наведених неправилности Извршилац је дужан да изврши у договору са Наручиоцем.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла Понуђач је дужан да достави приликом потписивања Уговора - са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења уговорне обавезе наплати меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Уговорна казна

- 8.1. У случају кашњења са извршењем услуге у уговореном року, под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене вредности тражене услуге.

Уколико је износ уговорне казне мањи од висине претпљене штете, Наручилац има право да од Извршиоца услуге наплати разлику до пуног износа штете.

Члан 10.

Раскид уговора

- 9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

- 9.2. У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 8 (осам) дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострану раскид Уговора, достављањем писменог саопштења

упућеног тој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим даном када је друга уговорна страна примила обавештење о једностраном раскиду Уговора.

Члан 11.

Решавање спорова

- 10.1. Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразум, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Завршне одредбе

- 11.1. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
- 11.2. За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 11.3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Образац 9.**Општи подаци о Извођачу:**

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 270/15 –
 “Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо предметну услугу у складу са наведеним условима из
 конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) Цена: _____

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок плаћања:

3.) Рок извршења : _____

4.) Гаранција на извршену услугу и уграђене материјале од _____
 (_____) година од дана примопредаје.5.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда
 (не краћи од 60 дана).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
	ПДВ		
	УКУПНО СА ПДВ-ом		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге бр. 270/15 – Набавка “ Поправка светлећих реклама знака и натписа Галеника ад-Београд“

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:


понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

 Galenika s.d.	Kompletna popravka svetlećih reklama	Strana 1
--	--------------------------------------	----------

KOMPLETNA POPRAVKA SVETLEĆIH REKLAMA

Informacija o svetlećim reklamama

Investitor poseduje tri svetleće reklame, dve se nalaze na krovnoj površini Upravne zgrade /latinična + ćirilica/, a jedna na ulaznoj kapiji.

OPIS RADNOG ZADATKA I KORISNIČKI ZAHTEVI INVESTITORA

1. Izvršiti pregled i kompletnu popravku metalne konstrukcije sa zamenom svih dotrajalih delova na svim navedenim reklamama.
2. Izvršiti adekvatnu zaštitu od korozije farbanje metalne metalne konstrukcije na svim navedenim svetlećim reklamama.
3. Izvršiti pregled i kompletnu popravku svetlećih maski sa zamenom svih dotrajalih delova na svim navedenim svetlećim reklamama.
4. Izvršiti pregled i kompletnu popravku, kao i zamenu svih oštećenih, neispravnih i dotrajalih elemenata elektro instalacija na navedenim svetlećim reklamama od napojnog ormara, razvodnih, upravljačkih delova instalacije pa sve do svetiljki u reklamama, kako bi se obezbedio ispravan i siguran rad svih navedenih svetlećih reklama.
5. Svaki ponuđač je dužan da pre dostavljanja ponude izade na lice mesta i upozna se sa svim detaljima u vezi kompletne popravke navedenih svetlećih reklama.
6. Izvođač je dužan da pribavi sve potrebne ateste i obavi sva potrebna merenja, ako su potrebna.
7. Izvesti sve ostale radove sa ugradnjom potrebnih i odgovarajućih materijala, kako bi se obezbedio siguran i kvalitetan rad navedenih svetlećih reklama.
8. Izvođač je dužan da kompletnu realizaciju ovog posla izvede po principu „ključ u ruke“, bez bilo kakvih viškova, dodatnih radova i dodatnih finansijskih ulaganja od strane investitora.
9. Izvođač je dužan da sve radove izvede u skladu sa važećim zakonskim propisima i dobrom inženjerskom praksom.
10. Izvođač je dužan da pri izvođenju radova vodi računa da ne ošteti hidroizolaciju krova i armirano betonskih oslonca reklame.
11. Ponuđač je dužan da iskaže cene /bez PDV-a i sa PDV-om/ za kompletnu popravku za svaku reklamu posebno pod sledećim nazivima:
 - Svetleća reklama na upravnoj zgradi – latinica
 - Svetleća reklama na upravnoj zgradi – Ćirilica
 - Svetleća reklama – ulazna kapija /portirnica/
12. Izvođač je dužan da da rokove izrade kao i garantni rok na izvedene radove i ugrađene materijale.

20.05.2015.
